

# A Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrum Harsányi János Technikum

(1091 Budapest, Ifjú munkás utca 31.)

## INTÉZKEDÉSI TERVE

### az intézményi oktatás egészségügyi válsághelyzet során történő megszervezése során

*(átdolgozva 2020. szeptember 3-án)*

Jelen intézkedési terv célja, hogy a kihirdetett egészségügyi válsághelyzetre tekintettel meghatározza szakképző intézményünk működési stabilitásának megtartásához és a koronavírus járvány továbbterjedésének megakadályozásához a szakképző intézményünk általi szükséges teendőket.

#### 1. Egészségügyi szempontból biztonságos környezet kialakítása

- 1.1. Az egészség megőrzését célzó intézkedések, jogszabályok, kiadott útmutatások, irányelvek betartása mindenki számára kötelező.

Vonatkozik: szakképző intézményünk összes dolgozójára és tanulóira, valamint az épületben tartózkodó valamennyi személyre.

- 1.2. A szakképző intézményünk épületét, rendezvényeit, tanóráit kizárólag egészséges, koronavírus megbetegedés tüneteit nem mutató személy látogathatja. A megbetegedés jellemző tüneteit az 1. számú melléklet tartalmazza.

Vonatkozik: szakképző intézményünk összes dolgozójára és tanulóira, valamint az épületben tartózkodó valamennyi személyre.

- 1.3. A személyi higiéné betartása az intézmény minden tanulója és dolgozója részéről szükséges. Ez magában foglalja a **gyakori szappanos kézmosást vagy alkoholos kézfertőtlenítést**, a köhögési etikett betartását, illetve az arc felesleges érintésének kerülését, valamint a **szájat és az orrot eltakaró maszk használatát**.

Vonatkozik: szakképző intézményünk összes dolgozójára és tanulóira, valamint az épületben tartózkodó valamennyi személyre.

- 1.4. A szájat és az orrot eltakaró maszk használata az intézményben tartózkodók számára kötelező:

- az intézmény közösségi tereiben,
- a tantermekben, irodákban - amennyiben a 1,5 m távolság nem tartható,
- hivatali ügyintézés céljából kintről érkezők számára minden esetben.

Vonatkozik: szakképző intézményünk összes dolgozójára és tanulóira, valamint az épületben tartózkodó valamennyi személyre.

- 1.5. Amennyiben szükséges a sorban állás, a megfelelő fizikai távolságtartást (1,5 métert) be kell tartani.

Vonatkozik: szakképző intézményünk összes dolgozójára és tanulóira, valamint az épületben tartózkodó valamennyi személyre.

- 1.6. A munkaállomások és az ügyintézés céljából fennálló fogadóterület között lévő 1,5 méter távolságot kell tartani.

Vonatkozik: szakképző intézményünk összes dolgozójára és tanulóira, valamint az épületben tartózkodó valamennyi személyre.

- 1.7. A napi egyszeri, átfogó fertőtlenítő takarítás főépületünk egészére kiterjed. Emellett nagy hangsúlyt fektetünk a szakképző intézményünk által használt tornateremre, ahhoz tartozó öltözőkre, mosdókra és eszközökre. A gyakran érintett felületeket rendszeresen – legalább kétóránként – fertőtleníteni kell (ajtókilincs, kapcsolók, fogantűk, korlátok, konyhai gépek, eszközök fogófelületei).

A feladatot végzi: takarító

- 1.8. A tanári szobában és az irodákban lévő informatikai és irodatechnikai eszközöket (billentyűzet, egér, monitor, munkaállomás, nyomtató, fénymásoló) a nap végén fertőtleníteni szükséges.

A feladatot végzi: takarító

A tanári szobában és az irodákban elhelyezett, közös használatban lévő informatikai és irodatechnikai eszközök (billentyűzet, egér, monitor, munkaállomás, nyomtató, fénymásoló) használata előtt a kézfertőtlenítés kötelező.

A feladatot végzi: szakképző intézményünk valamennyi dolgozója

- 1.9. Szakképző intézményünkben a vírushelyzet ideje alatt klímaberendezés használata nem engedélyezett.

Vonatkozik: szakképző intézményünk összes dolgozójára és tanulóira, valamint az épületben tartózkodó valamennyi személyre.

- 1.10. Az iskolába érkezőket megfelelően tájékoztatni kell az intézmény aktuális házirendjéről, az új típusú koronavírus járvánnyal kapcsolatban tett intézkedésekről, a járvány miatti korlátozásokról (hirdetmények kiragasztásával, honlapon történő megjelenítéssel).

A feladatot végzi: portás, rendszergazda

## **2. A tanórák látogatása**

- 2.1. A jelenléti tanórákat minden esetben a járványügyi szabályoknak megfelelően kell megszervezni.

A feladatot végzi: igazgató

- 2.2. A számítástechnikai tantermekben lévő informatikai eszközöket (billentyűzet, egér, monitor, munkaállomás) a tanítási nap végén fertőtleníteni szükséges.

A feladatot végzi: takarító

Napközben, amennyiben új osztály/tanulócsoport érkezik a tanterembe, az ajtón való belépéskor, az oktató jelenlétében a tanulók számára a kézfertőtlenítés kötelező.

A feladatot végzi: oktató, tanuló

- 2.4. A tanulókkal, szülőkkel, képzésben részt vevőkkel való folyamatos kapcsolattartás elsősorban továbbra is az elektronikus levelezést, illetve az E-Krétán keresztül történő üzenetek formájában javasoljuk.

A feladatot végzi: oktató, iskolatitkár, vezetőség

- 2.5. Hosszabb szüneteket követően javasolt a tanulók (kiskorú tanulók esetén a törvényes képviselőjük által is aláírt) nyilatkozat kitöltése arra vonatkozóan, hogy az elmúlt két hét során jártak-e külföldön. Ha igen, nyilatkoztatni kell a járványügyi készültségi időszak utazási korlátozásairól szóló 341/2020 (VII.12.) Korm. rendeletben foglalt szabályok betartásáról.

A nyilatkozatot beszedi és ellenőrzi: osztályfőnök

### **3. Szakmai gyakorlatok, gyakorlati képzések megvalósítása**

- 3.1. A külső szakmai gyakorlatnál a járványügyi szabályok betartása és betartatása a gyakorlati képzőhely felelőssége.

Felelős: külső gyakorlati képzőhely

### **4. A számonkérés, beszámolás rendje**

- 4.1. Az írásbeli számonkérés esetében a tanórákra vonatkozó szabályok betartása szükséges. Írásbeli számonkérésnél kötelező a személyes segédeszközök használata. Az írásbeli dolgozatok 24 órás várakozás után biztonságosan javíthatók a higiénés szabályok betartásával.

A feladatot végzi: oktató

- 4.3. A számonkéréseken kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató tanuló, illetve oktató vehet részt.

Vonatkozik: szakképző intézményünk összes dolgozójára és tanulóira, valamint az épületben tartózkodó valamennyi személyre.

- 4.4. Szóbeli és írásbeli számonkérés alkalmával, amennyiben a 1,5 méteres védőtávolság nem tartható, maszk viselése kötelező. Amennyiben a 1,5 méteres személyes távolság tartható, maszk viselése ajánlott.

Vonatkozik: szakképző intézményünk összes dolgozójára és tanulóira, valamint az épületben tartózkodó valamennyi személyre.

### **5. Tanévnnyitó, illetve egyéb rendezvények megtartása**

- 5.1. A tanévnnyitó rendezvényt online formában rendezzük meg.

A feladatot végzi: igazgató

- 5.2. A zárt térben történő programoknál a maszk használata kötelező.

Vonatkozik: szakképző intézményünk összes dolgozójára és tanulóira, valamint az épületben tartózkodó valamennyi személyre.

- 5.5. A közvetlen személyes kontaktust igénylő programok szervezését lemondjuk.

Felelős: igazgató

## **6. Külső sportlétesítmények, egyéb szabadidős létesítmények használata**

- 6.1. Sportfoglalkozásokon, szabadidős tevékenységben kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató, magát egészségesnek érző tanuló, illetve oktató vehet részt.

Vonatkozik: szakképző intézményünk összes dolgozójára és tanulóira, valamint az épületben tartózkodó valamennyi személyre.

- 6.2. A szoros fizikai kontaktus elkerülése érdekében a foglalkozások, programok során törekedni szükséges a kb. 1,5-2 méteres védőtávolság folyamatos betartására.

Vonatkozik: szakképző intézményünk összes dolgozójára és tanulóira, valamint az épületben tartózkodó valamennyi személyre.

- 6.4. A tevékenységek során fontos, hogy a testi kontaktus nélkül megvalósítható feladatok kerüljenek megvalósításra.

Felelős: oktató

## **7. Teendők beteg személy esetén**

- 7.1. Amennyiben szakképző intézményünkben jogviszonyban álló tanulónál, oktatónál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, el kell különíteni, egyúttal értesíteni az iskolaegészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Tanuló esetén a szülő/gondviselőt is értesítjük, aki haladéktalanul felkeresi telefonon a tanuló háziorvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően a szülő az orvos utasításainak megfelelően jár el. A beteg tanuló felügyeletét ellátó személy számára kötelező a maszk és kesztyű használata. A háziorvos/házi gyermekorvos illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni. Amennyiben fennáll a gyanú, nekik kötelességük az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.

## **8. Tanulói hiányzások kezelése**

- 8.1. Amennyiben a tanuló a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik, tartós betegsége (pl.: szív-érrendszeri betegség, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj-és vesebetegségek) vagy pl. immunszuprimált állapota miatt erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, hiányzását igazoltnak tekintjük, amennyiben azt a szülő időben jelzi. Igazolt hiányzásnak tekintjük továbbá, ha a tanuló hatósági karanténba kerül, a részére előírt karantén időszakára.

Budapest, 2020. augusztus 3.

Szakács Csilla sk.

igazgató

## 1. sz. melléklet

A járványügyi protokoll intézményi szintű megvalósítása érdekében három munkacsoportot hozunk létre:

digitális munkacsoport

oktatásszervezési munkacsoport

egészségügyi munkacsoport

### 1. Digitális munkacsoport

Tagja: a rendszergazda, két közismereti tantárgyat tanító oktató (humán, reál, informatika), szakmai tantárgyat tanító oktató

Feladata: digitális oktatás támogatása:

- a tanulókkal, szülőkkel, pedagógusokkal és a pedagógiai munkát segítőkkel történő kapcsolattartás kereteinek és digitális támogatásának meghatározása;
- tanulási lehetőségek rendszerének és formáinak meghatározása;

A KRÉTA tanügyigazgatási rendszer lehetőségei mellett (házi feladat és számonkérés jelzése, tanóra adminisztráció, értékelések, üzenetek) egységes digitális platformot használunk a G Suite for Education-t.

A G Suite for Education egy olyan alkalmazásgyűjtemény, amely megkönnyíti a távoktatás lebonyolítását (például fájlmegosztás, beadandók és órai feladatok kezelése, videó tanóra létrehozása, intézményi levelezés, táblázatszerkesztés) és díjmentesen használható. A platform célja, hogy folyamatos együttműködést tegyen lehetővé az oktató, a diákok és a szülők között, a Google eszközeivel folyamatos a kommunikáció az oktatók és diákok között.

- a rendelkezésre álló infrastruktúra (technikai eszközök és azok állapota, internetelérés, kölcsönözhető eszközök és azok állapota, használt ingyenes és előfizetett szolgáltatások köre, lakhatási körülmények) aktuális állapota felmérésének rendjének kialakítása, beavatkozási területek, lehetőségek meghatározása:

Az oktatók és diákok eszközellátottságát és internethasználati lehetőségét kérdőív segítségével felmérjük.

A kiadható eszközeinket naprakészen vezetjük táblázatos formában.

## 2. Oktatásszervezési munkacsoport

Tagja: gyakorlati oktatásvezető, rendezvény és szabadidőszervező munkaközösség vezető, két közismereti tantárgyat tanító oktató (humán, reál, informatika), szakmai tantárgyat tanító oktató

### Feladata:

- gyakorlat szervezése (tömbösítés, egyéni képzési utak lehetőségei);
- közétkeztetés / büfé nem működik az iskolában, de az otthonról hozott étel elfogyasztásának biztonságos körülményeit;
- a tanítási és közösségi terek használatának szabályai, ellenőrzés rendje;
- az intézményben zajló tanulási, nevelési, közösségi programokban való tanulói részvétel szabályainak meghatározása;
- szülői tájékoztatók, értekezletek rendjének kialakítása
  - a 9. –es bejövő osztályok kivételével valamennyi osztály szülői értekezlete online formában valósul meg
  - heti rendszerességgel, adott időpontban, előzetes írásbeli bejelentkezést (email) követően, online osztályfőnöki fogadóóra
  - jelenléti oktatásban kéthavi, esetleges digitális tanrend bevezetését követően havi rendszerességgel, adott időpontban, előzetes írásbeli bejelentkezést (email) követően, online oktatói fogadóóra
- amennyiben külföldi (külhoni) tanuló iratkozik be intézményünkbe számára a digitális tanrend bevezetésének megszervezése. A gyakorlati oktatásának szervezése.
- az esetleges felmentések szabályozása, különös tekintettel az intézmény lakóhelyétől való távolságára, illetve a gyerek szociális helyzetére, az otthonfoglalkoztatás, tanulás feltételeinek biztosítására,
  - felmérés készítése, hogy az osztályokban vannak-e olyan tanulók, akiknek az intézménybe járása veszélyt jelent a közvetlen családjukra vagy az osztályközösségre, iskolai közösségre
  - a rendszeres iskolába járás alóli felmentések rendjének meghatározása
  - Részleges digitális munkarend kialakításával csökkentjük szükség szerint a nagy osztálylétszámokat:  
A /B héttel indokolt esetben az osztálylétszámokat felére csökkentjük: 1 hét iskolai oktatást felváltja 1 hét digitális feladatvégzés.

### 3. Egészségügyi munkacsoport

Tagja: takarító, karbantartó / gondnok, portás, testnevelő, igazgatóhelyettes

Feladata:

- épületbe belépéssel kapcsolatos szabályok folyamatos felülvizsgálata és betartatása
  - portaszolgálatot teljesítő kolléga ellenőrzi a belépő személy szájmaszk viselését, és a bejáratnál elhelyezett kézfertőtlenítő készülék használatát
  - portaszolgálatot teljesítő kolléga tájékoztatja az iskolába belépőket az eljárásrend rávonatkozó részéről
- a takarítással, a tisztítással, a fertőtlenítéssel kapcsolatos feladatok, szabályok, ellenőrzési rend meghatározása
  - intézkedési terv a napi ügyeleti takarítói feladatok megszervezéséről
    - a 8-16 óráig ügyeletben lévő takarító **minden órában** a becsengetést követően
    - az 1-es tanteremtől indulva a diákjaink és dolgozóink által használt ajtók kilincseit, és ajtók gyakran érintett felületét fertőtleníti
    - mosdókban a kézfertőtlenítő és kézmosó folyadék ellenőrzése
    - a csapok, WC deszkák fertőtlenítése
    - a tanári és diák teakonyha asztalfelületeinek és az ott elhelyezett konyhai kisgépek kezelőfelületeinek fertőtlenítése
    - lépcsőkorrlát fertőtlenítése
    - napközben, amennyiben új osztály/tanulócsoport érkezik egy adott tanterembe a tanulói és tanári munkafelület fertőtlenítése tanári / diák / dolgozói együttműködéssel
- távolságtartás szabályainak meghatározása;
- a maszk vagy más védőeszköz - használata szabályainak kialakítása;
- tünettel rendelkező személy azonosítás esetén teendő intézkedések szabályai:
  - elkülönítés biztosítása, erre megfelelő helyiség kijelölése (orvosi szoba);
  - felügyelet biztosítása;
  - hozzátartozó értesítése és tájékoztatása (felelős: osztályfőnök / osztályfőnökhelyettes);
  - azonosított kontaktok elkülönítése és életkornak megfelelő tájékoztatása (felelős: osztályfőnök);
  - hivatalos jelentési kötelezettség köre és teljesítésének rendje (felelős: igazgató);
- hosszabb távollétet / szünetet követően a 3. számú mellékletben szereplő gondviselői nyilatkozatok bekérésének rendje.

# **A FELSŐOKTATÁSÉRT, INNOVÁCIÓÉRT ÉS SZAKKÉPZÉSÉRT FELELŐS ÁLLAMTITKÁRSÁG által kiadott ágazati ajánlás**

**Budapesti Gazdasági SZC Harsányi János Technikum által**

**átdolgozott 2. sz. melléklete**

**a szakképzés egészségügyi válsághelyzet során történő  
megszervezéséhez**

TILOS az intézmény területére belépnie és ott tartózkodnia annak a tanulónak/dolgozónak, akinek új típusú koronavírus fertőzésre jellemző tünetei vannak, vagy a megelőző három napban tapasztalta magán az alábbi tünetek bármelyikét:

- köhögés;
- nehézlégzés, légszomj;
- láz;
- hidegrázás;
- izomfájdalom;
- torokfájás;
- újonnan kialakult ízés- vagy szaglászavar.

A lista nem sorol fel minden lehetséges tünetet, egyéb, kevésbé gyakori tünetekről is beszámoltak a vírushaladéktalanul kapcsolatban, ideértve olyan tüneteket, mint például:

- émelygés,
- hányás és/vagy
- hasmenés.

Amennyiben valaki ilyen tüneteket észlel magán, haladéktalanul hívja fel házi orvosát, és kövesse az utasításait.



**A FELSŐOKTATÁSÉRT, INNOVÁCIÓÉRT ÉS SZAKKÉPZÉSÉRT FELELŐS  
ÁLLAMTITKÁRSÁG által kiadott ágazati ajánlás**

**Budapesti Gazdasági SZC Harsányi János Technikum által**

**átdolgozott 3. sz. melléklete**

**a szakképzés egészségügyi válsághelyzet során történő megszervezéséhez**

Kérdőív

Kérem, hogy a megfelelő rész aláhúzásával válaszoljon a kérdésekre!

1. Jelentkezett-e Önnél az elmúlt három nap során újonnan kialakult
  - láz vagy hőemelkedés (37,5 C) igen / nem
  - fejfájás, rossz közérzet, gyengeség, izomfájdalom igen / nem
  - száraz köhögés, nehézlégzés, légszomj, szapora légvétel igen / nem
  - torokfájás, szaglás/ízézés elvesztése igen / nem
  - émelygés, hányás, hasmenés? igen / nem
2. Érintkezett-e az elmúlt 14 napban igazoltan koronavírus fertőzésben szenvedő beteggel?  
igen / nem
3. Érintkezett-e az elmúlt 14 nap során olyan személlyel, akit hatósági karanténban különítettek el koronavírus-fertőzés gyanúja miatt?  
igen / nem
4. Járt-e 14 napon belül külföldön, vagy fogadott-e külföldről érkezett vendéget?  
igen / nem
5. Érintkezett-e az elmúlt 14 napban olyan emberrel, akinek láza, köhögése, légszomja volt?  
igen / nem

Tanuló neve: .....

Tanuló aláírása: .....

Szülő neve: .....

Szülő aláírása: .....

Dátum: .....