

# A Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrum Harsányi János Technikum

(1091 Budapest, Ifjú munkás utca 31.)

## INTÉZKEDÉSI TERVE

### az intézményi oktatás egészségügyi válsághelyzet során történő megszervezése során

*(átdolgozva 2020. szeptember 22-én)*

Jelen intézkedési terv célja, hogy a kihirdetett egészségügyi válsághelyzetre tekintettel meghatározza szakképző intézményünk működési stabilitásának megtartásához és a koronavírus járvány továbbterjedésének megakadályozásához a szakképző intézményünk általi szükséges teendőket.

#### 1. Egészségügyi szempontból biztonságos környezet kialakítása

- 1.1. Az egészség megőrzését célzó intézkedések, jogszabályok, kiadott útmutatások, irányelvek betartása mindenki számára kötelező.

Vonatkozik: szakképző intézményünk összes dolgozójára és tanulóira, valamint az épületben tartózkodó valamennyi személyre.

- 1.2. A szakképző intézményünk épületét, rendezvényeit, tanóráit kizárólag egészséges, koronavírus megbetegedés tüneteit nem mutató személy látogathatja. A megbetegedés jellemző tüneteit az 1. számú melléklet tartalmazza.

Vonatkozik: szakképző intézményünk összes dolgozójára és tanulóira, valamint az épületben tartózkodó valamennyi személyre.

- 1.3. A személyi higiéné betartása az intézmény minden tanulója és dolgozója részéről szükséges. Ez magában foglalja a **gyakori szappanos kézmosást vagy alkoholos kézfertőtlenítést**, a köhögési etikett betartását, illetve az arc felesleges érintésének kerülését, valamint a **szájat és az orrot eltakaró maszk használatát**.

Vonatkozik: szakképző intézményünk összes dolgozójára és tanulóira, valamint az épületben tartózkodó valamennyi személyre.

- 1.4. A szájat és az orrot eltakaró maszk használata az intézményben tartózkodók számára kötelező:

- az intézmény közösségi tereiben,
- a tantermekben, irodákban - amennyiben a 1,5 m távolság nem tartható,
- hivatali ügyintézés céljából kintről érkezők számára minden esetben.

Vonatkozik: szakképző intézményünk összes dolgozójára és tanulóira, valamint az épületben tartózkodó valamennyi személyre.

- 1.5. Amennyiben szükséges a sorban állás, a megfelelő fizikai távolságtartást (1,5 métert) be kell tartani.

Vonatkozik: szakképző intézményünk összes dolgozójára és tanulóira, valamint az épületben tartózkodó valamennyi személyre.

- 1.6. A munkaállomások és az ügyintézés céljából fennálló fogadóterület között lévő 1,5 méter távolságot kell tartani.

Vonatkozik: szakképző intézményünk összes dolgozójára és tanulóira, valamint az épületben tartózkodó valamennyi személyre.

- 1.7. A napi egyszeri, átfogó fertőtlenítő takarítás főépületünk egészére kiterjed. Emellett nagy hangsúlyt fektetünk a szakképző intézményünk által használt tornateremre, ahhoz tartozó öltözőkre, mosdókra és eszközökre. A gyakran érintett felületeket rendszeresen – legalább kétóránként – fertőtleníteni kell (ajtókilincs, kapcsolók, fogantyúk, korlátok, konyhai gépek, eszközök fogófelületei).

A feladatot végzi: takarító

- 1.8. A tanári szobában és az irodákban lévő informatikai és irodatechnikai eszközöket (billentyűzet, egér, monitor, munkaállomás, nyomtató, fénymásoló) a nap végén fertőtleníteni szükséges.

A feladatot végzi: takarító

A tanári szobában és az irodákban elhelyezett, közös használatban lévő informatikai és irodatechnikai eszközök (billentyűzet, egér, monitor, munkaállomás, nyomtató, fénymásoló) használata előtt a kézfertőtlenítés kötelező.

A feladatot végzi: szakképző intézményünk valamennyi dolgozója

- 1.9. Szakképző intézményünkben a vírushelyzet ideje alatt klímaberendezés használata nem engedélyezett.

Vonatkozik: szakképző intézményünk összes dolgozójára és tanulóira, valamint az épületben tartózkodó valamennyi személyre.

- 1.10. Az iskolába érkezőket megfelelően tájékoztatni kell az intézmény aktuális házirendjéről, az új típusú koronavírus járvánnyal kapcsolatban tett intézkedésekről, a járvány miatti korlátozásokról (hirdetmények kiragasztásával, honlapon történő megjelenítéssel).

A feladatot végzi: portás, rendszergazda

## **2. A tanórák látogatása**

- 2.1. A jelenléti tanórákat minden esetben a járványügyi szabályoknak megfelelően kell megszervezni.

A feladatot végzi: igazgató

- 2.2. A számítástechnikai tantermekben lévő informatikai eszközöket (billentyűzet, egér, monitor, munkaállomás) a tanítási nap végén fertőtleníteni szükséges.

A feladatot végzi: takarító

Napközben, amennyiben új osztály/tanulócsoporthat érkezik a tanterembe, az ajtón való belépéskor, az oktató jelenlétében a tanulók számára a kézfertőtlenítés kötelező.

A feladatot végzi: oktató, tanuló

- 2.4. A tanulókkal, szülőkkel, képzésben részt vevőkkel való folyamatos kapcsolattartás elsősorban továbbra is az elektronikus levelezést, illetve az E-Krétán keresztül történő üzenetek formájában javasoljuk.

A feladatot végzi: oktató, iskolatitkár, vezetőség

- 2.5. Hosszabb szüneteket követően javasolt a tanulók (kiskorú tanulók esetén a törvényes képviselőjük által is aláírt) nyilatkozat kitöltése arra vonatkozóan, hogy az elmúlt két hét során jártak-e külföldön. Ha igen, nyilatkoztatni kell a járványügyi készültségi időszak utazási korlátozásairól szóló 341/2020 (VII.12.) Korm. rendeletben foglalt szabályok betartásáról.

A nyilatkozatot beszedi és ellenőrzi: osztályfőnök

### **3. Szakmai gyakorlatok, gyakorlati képzések megvalósítása**

- 3.1. A külső szakmai gyakorlatnál a járványügyi szabályok betartása és betartatása a gyakorlati képzőhely felelőssége.

Felelős: külső gyakorlati képzőhely

### **4. A számonkérés, beszámolás rendje**

- 4.1. Az írásbeli számonkérés esetében a tanórákra vonatkozó szabályok betartása szükséges. Írásbeli számonkérésnél kötelező a személyes segédeszközök használata. Az írásbeli dolgozatok 24 órás várakozás után biztonságosan javíthatók a higiénés szabályok betartásával.

A feladatot végzi: oktató

- 4.3. A számonkéréseken kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató tanuló, illetve oktató vehet részt.

Vonatkozik: szakképző intézményünk összes dolgozójára és tanulóira, valamint az épületben tartózkodó valamennyi személyre.

- 4.4. Szóbeli és írásbeli számonkérés alkalmával, amennyiben a 1,5 méteres védőtávolság nem tartható, maszk viselése kötelező. Amennyiben a 1,5 méteres személyes távolság tartható, maszk viselése ajánlott.

Vonatkozik: szakképző intézményünk összes dolgozójára és tanulóira, valamint az épületben tartózkodó valamennyi személyre.

### **5. Tanévnnyitó, illetve egyéb rendezvények megtartása**

- 5.1. A tanévnnyitó rendezvényt online formában rendezzük meg.

A feladatot végzi: igazgató

- 5.2. A zárt térben történő programoknál a maszk használata kötelező.

Vonatkozik: szakképző intézményünk összes dolgozójára és tanulóira, valamint az épületben tartózkodó valamennyi személyre.

- 5.5. A közvetlen személyes kontaktust igénylő programok szervezését lemondjuk.

Felelős: igazgató

## **6. Külső sportlétesítmények, egyéb szabadidős létesítmények használata**

- 6.1. Sportfoglalkozásokon, szabadidős tevékenységben kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató, magát egészségesnek érző tanuló, illetve oktató vehet részt.

Vonatkozik: szakképző intézményünk összes dolgozójára és tanulóira, valamint az épületben tartózkodó valamennyi személyre.

- 6.2. A szoros fizikai kontaktus elkerülése érdekében a foglalkozások, programok során törekedni szükséges a kb. 1,5-2 méteres védőtávolság folyamatos betartására.

Vonatkozik: szakképző intézményünk összes dolgozójára és tanulóira, valamint az épületben tartózkodó valamennyi személyre.

- 6.4. A tevékenységek során fontos, hogy a testi kontaktus nélkül megvalósítható feladatok kerüljenek megvalósításra.

Felelős: oktató

## **7. Teendők beteg személy esetén**

- 7.1. Amennyiben szakképző intézményünkben jogviszonyban álló tanulónál, oktatónál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, el kell különíteni, egyúttal értesíteni az iskolaegészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Tanuló esetén a szülő/gondviselőt is értesítjük, aki haladéktalanul felkeresi telefonon a tanuló háziorvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően a szülő az orvos utasításainak megfelelően jár el. A beteg tanuló felügyeletét ellátó személy számára kötelező a maszk és kesztyű használata. A háziorvos/házi gyermekorvos illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni. Amennyiben fennáll a gyanú, nekik kötelességük az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.

## **8. Tanulói hiányzások kezelése**

- 8.1. Amennyiben a tanuló a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik, tartós betegsége (pl.: szív-érrendszeri betegség, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj-és vesebetegségek) vagy pl. immunszuprimált állapota miatt erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, hiányzását igazoltnak tekintjük, amennyiben azt a szülő időben jelzi. Igazolt hiányzásnak tekintjük továbbá, ha a tanuló hatósági karanténba kerül, a részére előírt karantén időszakára.

Budapest, 2020. szeptember 22.

Szakács Csilla sk.

igazgató

## 1. sz. melléklet

A járványügyi protokoll intézményi szintű megvalósítása érdekében három munkacsoportot hozunk létre:

digitális munkacsoport

oktatásszervezési munkacsoport

egészségügyi munkacsoport

### 1. Digitális munkacsoport

Tagja: a rendszergazda, két közismereti tantárgyat tanító oktató (humán, reál, informatika), szakmai tantárgyat tanító oktató

Feladata: digitális oktatás támogatása:

- a tanulókkal, szülőkkel, pedagógusokkal és a pedagógiai munkát segítőkkel történő kapcsolattartás kereteinek és digitális támogatásának meghatározása;
- tanulási lehetőségek rendszerének és formáinak meghatározása;

A KRÉTA tanügyigazgatási rendszer lehetőségei mellett (házi feladat és számonkérés jelzése, tanóra adminisztráció, értékelések, üzenetek) egységes digitális platformot használunk a G Suite for Education-t.

A G Suite for Education egy olyan alkalmazásgyűjtemény, amely megkönnyíti a távoktatás lebonyolítását (például fájlmegosztás, beadandók és órai feladatok kezelése, videó tanóra létrehozása, intézményi levelezés, táblázatszerkesztés) és díjmentesen használható. A platform célja, hogy folyamatos együttműködést tegyen lehetővé az oktató, a diákok és a szülők között, a Google eszközeivel folyamatos a kommunikáció az oktatók és diákok között.

- a rendelkezésre álló infrastruktúra (technikai eszközök és azok állapota, internetelérés, kölcsönözhető eszközök és azok állapota, használt ingyenes és előfizetett szolgáltatások köre, lakhatási körülmények) aktuális állapota felmérésének rendjének kialakítása, beavatkozási területek, lehetőségek meghatározása:

Az oktatók és diákok eszközellátottságát és internethasználati lehetőségét kérdőív segítségével felmérjük.

A kiadható eszközeinket naprakészen vezetjük táblázatos formában.

## 2. Oktatásszervezési munkacsoport

Tagja: gyakorlati oktatásvezető, rendezvény és szabadidőszervező munkaközösség vezető, két közismereti tantárgyat tanító oktató (humán, reál, informatika), szakmai tantárgyat tanító oktató

Feladata:

1. Gyakorlat szervezése – a helyzet alakulásának függvényében digitális foglalkoztatásra átállás, egyéni képzési utak lehetőségei.
2. Közétkeztetés / büfé nem működik az iskolában, de az otthonról hozott étel elfogyasztásának biztonságos körülményei biztosítására maximum 2 tanuló tartózkodhat egyszerre a tanulói konyhában. Konyhát a fenti folyosóügyeletes ellenőrzi.
3. A tanítási és közösségi terek használatának szabályai, ellenőrzés rendje: A tanóráközi szünetekben és a tanóra alatt is a folyosón és közösségi terekben és maszk viselése kötelező, amelyet a folyosóügyeletes ellenőrzi.

Amennyiben a csoport, vagy osztálylétszám lehetővé teszi, hogy a tanulók másfél méter távolságot tartsanak a tanóra alatt, a maszk viselése ajánlott. A tanulóknak az aulában kihelyezett okostévéen egy ppt-n keresztül bemutatjuk a vírushelyzetre való tekintettel elvárt viselkedést. Az iskolába való napi első belépésnél a portás a maszk viselésére és kézfertőtlenítésre kötelezi a belépőket. Az osztályok a nap elején fertőtlenített terembe érkeznek. Teremváltás esetén a távozó csoport lefertőtleníti maga után az asztalt, melyet a tanteremben levő tanár óra után ellenőrzi. A tornaterem, az öltözők és a számítástechnika termék fertőtlenítését az órát tartó oktatók végzik.

4. Az intézményben zajló tanulási, nevelési, közösségi programokban való tanulói részvétel szabályainak meghatározása: Minden olyan rendezvényt, amelynél nem biztosítható a másfél méter távolság biztosítása, elhalasztottunk, vagy töröltünk.

A tanuló gondviselője köteles jelenteni, ha a tanuló, vagy vele egy háztartásban levő személy megfertőződött. Amennyiben a fertőzés bármely tünete a tanulónál felmerül, lásd 7.1.

### 5. Szülői tájékoztatók, értekezletek rendjének kialakítása

- A 9. –es bejövő osztályok első szülői értekeztetének kivételével valamennyi szülői értekeztet online formában valósul meg
- Heti rendszerességgel, adott időpontban, az előzetes írásbeli bejelentkezést (email) követően, online osztályfőnöki fogadóórát tartunk digitális platformon keresztül.

Osztály	Osztályfőnök neve	Online fogadóóra ideje minden héten	E-mail
9/A	Szalai Levente	kedd 18-19	szalai.levente@harsanyi-bp.hu
9/B	Horváth Ferenc László	szerda 18-19	horvath.ferenc@harsanyi-bp.hu
10/A	Dr. Mezősiné Lesku Piroska	hétfő 17-18	mezosine.piroska@harsanyi-bp.hu
10/B	Olárnyik László	hétfő 17-18	olarnyik.laszlo@harsanyi-bp.hu

11/A	Bodnár Edina	szerda 18-19	bodnar.edina@harsanyi-bp.hu
3/11/SZ	Ivány Endre Péter	hétfő 17-18	ivady@harsanyi-bp.hu
12/A	Dr Sándorné Peleskei Katalin	kedd 18-19	sandorne.katalin@harsanyi-bp.hu
12/B	Polányi Mária	hétfő 19-20	polanyi.maria@harsanyi-bp.hu

- o Jelenléti oktatásban kéthavi, esetleges digitális tanrend bevezetését követően havi rendszerességgel, adott időpontban, előzetes írásbeli bejelentkezést (email) követően, online oktatói fogadóórára lehetőséget biztosítunk.

<b>Tanár neve</b>	<b>Online fogadóóra ideje a hónap első hetében:</b>	<b>Email</b>
Bakonyiné Hárs Edit	hétfő 17:30-18:30	hars.edit@harsanyi-bp.hu
Bodnár Edina	hétfő 18-19	bodnar.edina@harsanyi-bp.hu
Hatvani Katalin	hétfő 19:30-20:30	hatvani.katalin@harsanyi-bp.hu
Horváth Ferenc László	hétfő 18-19	horvath.ferenc@harsanyi-bp.hu
Ivány Endre Péter	hétfő 17-18	ivady@harsanyi-bp.hu
Majorné Bíró Éva Magdolna	csütörtök 18-19	biro.eva@harsanyi-bp.hu
Dr Mezősiné Lesku Piroska	kedd 17-18	mezosine.piroska@harsanyi-bp.hu
Oláryik László	szerda 17-18	olarnyik.laszlo@harsanyi-bp.hu
Ötvös Erika	szerda 17-18	otvos.erika@harsanyi-bp.hu
Polányi Mária	kedd 19-20	polanyi.maria@harsanyi-bp.hu
dr Sándorné Peleskei Katalin	kedd 18-19	sandorne.katalin@harsanyi-bp.hu
Szakács Csilla	hétfő 19-20	igazgato@harsanyi-bp.hu
Szalai Levente	szerda 18-19	szalai.levente@harsanyi-bp.hu
Vitézné Németh Adrienn	minden hónap első hétfőjén 17-18	vitezne.adrienn@harsanyi-bp.hu
Vizkeletiné Gulyás Anikó	minden hónap második keddjén 19-20	vizkeletine.aniko@harsanyi-bp.hu
Vomberg Gabriella	hétfő 18-19	vomberg.gabriella@harsanyi-bp.hu

6. Amennyiben külföldi (külhoni) tanuló iratkozik be intézményünkbe számára a digitális tanrend szervezünk, beleértve a gyakorlati oktatást. Amennyiben bármely diákunk

külhoni látogatásra megy, számukra kötelező a két hét karantén; csak negatív teszt birtokában csatlakozhat a kontaktórákhoz.

7. A szülő kérésére indokolt esetben egyedi elbírálás alapján a tanuló mentesülhet a kontaktórák látogatása alól tekintettel a tartós betegségre, intézmény lakóhelyről való távolságára, a gyerek szociális helyzetére, az otthonfoglalkoztatás, tanulás feltételeinek biztosítottságára.

- a. Felmérés készítése, hogy az osztályokban vannak-e olyan tanulók, akiknek az intézménybe járása veszélyt jelent a közvetlen családjukra.
- b. E - krétán keresztül az osztályfőnökök a következő kérdést teszik fel a szülőknek:

„Tisztelt Szülő/ Gondviselő!

Kérem tájékoztasson, hogy a tanuló, vagy a vele egy háztartásban élő családtag szenved-e olyan betegségben, mely a Koronavírus-fertőzés szempontjából különösen veszélyeztetett (asztma, szív-érrendszeri betegség, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek, immunhiányos betegségek).

Segítségét előre is köszönjük!

Tisztelettel:

Osztályfőnök

- c. a rendszeres iskolába járás alóli felmentések rendjének meghatározása – ld 7. pont.
- d. Részleges digitális munkarend kialakításával csökkentjük szükség szerint a nagy osztálylétszámokat: A / B héttel indokolt esetben az osztálylétszámokat felére csökkentjük: 1 hét iskolai oktatást felváltja 1 hét digitális feladatvégzés.
- e. Amennyiben a tanuló több mint két teljes napot nem jött iskolába, automatikusan kérjük az intézkedési terv 3. számú mellékletében megadott kérdőív kitöltését és bemutatását. Ennek hiányában a tanuló nem léphet az iskola területére.



### 3. Egészségügyi munkacsoport

Tagja: takarító, karbantartó / gondnok, portás, testnevelő, igazgatóhelyettes

Feladata:

- épületbe belépéssel kapcsolatos szabályok folyamatos felülvizsgálata és betartatása
  - portaszolgálatot teljesítő kolléga ellenőrzi a belépő személy szájmaszk viselését, és a bejáratnál elhelyezett kézfertőtlenítő készülék használatát
  - portaszolgálatot teljesítő kolléga tájékoztatja az iskolába belépőket az eljárásrend rávonatkozó részéről
- a takarítással, a tisztítással, a fertőtlenítéssel kapcsolatos feladatok, szabályok, ellenőrzési rend meghatározása
  - intézkedési terv a napi ügyeleti takarítói feladatok megszervezéséről
    - a 8-16 óráig ügyeletben lévő takarító **minden órában** a becsengetést követően
    - az 1-es tanteremtől indulva a diákjaink és dolgozóink által használt ajtók kilincseit, és ajtók gyakran érintett felületét fertőtleníti
    - mosdókban a kézfertőtlenítő és kézmosó folyadék ellenőrzése
    - a csapok, WC deszkák fertőtlenítése
    - a tanári és diák teakonyha asztalfelületeinek és az ott elhelyezett konyhai kisgépek kezelőfelületeinek fertőtlenítése
    - lépcsőkorrlát fertőtlenítése
    - napközben, amennyiben új osztály/tanulócsoport érkezik egy adott tanterembe a tanulói és tanári munkafelület fertőtlenítése tanári / diák / dolgozói együttműködéssel
- távolságtartás szabályainak meghatározása;
- a maszk vagy más védőeszköz - használata szabályainak kialakítása;
- tünettel rendelkező személy azonosítás esetén teendő intézkedések szabályai:
  - elkülönítés biztosítása, erre megfelelő helyiség kijelölése (101-es terem / izolációs szoba);
  - felügyelet biztosítása;
  - hozzátartozó értesítése és tájékoztatása (felelős: osztályfőnök / osztályfőnökhelyettes);
  - azonosított kontaktok elkülönítése és életkornak megfelelő tájékoztatása (felelős: osztályfőnök);
  - hivatalos jelentési kötelezettség köre és teljesítésének rendje (felelős: igazgató);

- hosszabb távollétet / szünetet követően a 3. számú mellékletben szereplő gondviselői nyilatkozatok bekérésének rendje.

## **A FELSŐOKTATÁSÉRT, INNOVÁCIÓÉRT ÉS SZAKKÉPZÉSÉRT FELELŐS ÁLLAMTITKÁRSÁG által kiadott ágazati ajánlás**

**Budapesti Gazdasági SZC Harsányi János Technikum által**

**átdolgozott 2. sz. melléklete**

### **a szakképzés egészségügyi válsághelyzet során történő megszervezéséhez**

TILOS az intézmény területére belépnie és ott tartózkodnia annak a tanulónak/dolgozónak, akinek új típusú koronavírus fertőzésre jellemző tünetei vannak, vagy a megelőző három napban tapasztalta magán az alábbi tünetek bármelyikét:

- köhögés;
- nehézlégzés, légszomj;
- láz;
- hidegrázás;
- izomfájdalom;
- torokfájás;
- újonnan kialakult ízérzés- vagy szaglászavar.

A lista nem sorol fel minden lehetséges tünetet, egyéb, kevésbé gyakori tünetekről is beszámoltak a vírushalálással kapcsolatban, ideértve olyan tüneteket, mint például:

- émelygés,
- hányás és/vagy
- hasmenés.

Amennyiben valaki ilyen tüneteket észlel magán, haladéktalanul hívja fel házi orvosát, és kövesse az utasításait.

**A FELSŐOKTATÁSÉRT, INNOVÁCIÓÉRT ÉS SZAKKÉPZÉSÉRT FELELŐS  
ÁLLAMTITKÁRSÁG által kiadott ágazati ajánlás**

**Budapesti Gazdasági SZC Harsányi János Technikum által**

**átdolgozott 3. sz. melléklete**

**a szakképzés egészségügyi válsághelyzet során történő megszervezéséhez**

Kérdőív

Kérem, hogy a megfelelő rész aláhúzásával válaszoljon a kérdésekre!

1. Jelentkezett-e Önnél az elmúlt három nap során újonnan kialakult
  - láz vagy hőemelkedés (37,5 C) igen / nem
  - fejfájás, rossz közérzet, gyengeség, izomfájdalom igen / nem
  - száraz köhögés, nehézlégzés, légszomj, szapora légvétel igen / nem
  - torokfájás, szaglás/ízézés elvesztése igen / nem
  - émelygés, hányás, hasmenés? igen / nem
2. Érintkezett-e az elmúlt 14 napban igazoltan koronavírus fertőzésben szenvedő beteggel?  
igen / nem
3. Érintkezett-e az elmúlt 14 nap során olyan személlyel, akit hatósági karanténban különítettek el koronavírus-fertőzés gyanúja miatt?  
igen / nem
4. Járt-e 14 napon belül külföldön, vagy fogadott-e külföldről érkezett vendéget?  
igen / nem
5. Érintkezett-e az elmúlt 14 napban olyan emberrel, akinek láza, köhögése, légszomja volt?  
igen / nem

Tanuló neve: .....

Tanuló aláírása: .....

Szülő neve: .....

Szülő aláírása: .....

Dátum: .....

# Budapesti Gazdasági SZC Harsányi János Technikum

## Intézkedési Tervének – 4. Számú Melléklete

### **Szülői kérésre digitális rendben tanuló diák házirendje**

A szülő kérésére indokolt esetben egyedi elbírálás alapján a tanuló mentesülhet a kontaktórák látogatása alól. Abban az esetben, ha

- igazolt betegsége, vagy
- vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozójának igazolt betegsége ezt indokolja.

Mindezek mellett a tanuló szociális körülményei lehetővé teszik az otthontanulás megfelelő feltételeit.

#### **Kérvény pozitív elbírálásának feltételei:**

1. Kérvény
2. A kérelem okainak alátámasztására melléklet, csatolmány (szakorvosi vélemény)
3. A szülő/ gondviselő személyesen egyeztessen az iskolavezetéssel a tanulmányok digitális munkarendben való folytatásáról.
4. A tanuló tudja használni a Classroom - ot, minden szükséges kurzusba bejelentkezett.
5. A szülő nyilatkozik, hogy a kérvény pozitív elbírálásához biztosítja a szükséges technikai feltételeket (internet hozzáférés, eszköz).

#### **Kérvény pozitív elbírálása esetén Tanuló és Gondviselő vállalja a következő Házirend betartását:**

1. A tanuló a Classroom feladatait határidőre kötelezően teljesíti és tudomásul veszi, hogy az oktató a Krétában a házi feladat-hiányt jelöli. Három házi feladat-hiány egy elégtelen osztályzatot jelent az adott tantárgyból. Minden házi feladatnak minősül, amit a Classroomban a szaktanár felad.
2. A Classroomba feltöltött vázlatokat a tanulónak a füzetében is kell vezetnie. Az oktató ellenőrzi a füzet vezetését.
3. Tanuló az alapvizsga és az érettségi vizsga tantárgyaiból havonta egyszer előzetes időpont-egyeztetés alapján az adott hónap utolsó tanítással töltött hetében az iskolában számot kell, hogy adjon tudásáról. Ez a számonkérés napi 3 tantárgynál nem lehet több. Egyéb tantárgyakból digitálisan is számon kérhető.
4. A digitális munkarendet minden félév elején a Gondviselőnek kérvényezni kell.

#### **Digitális munkarendről való visszalépés:**

- Szülőnek joga van a digitális munkarendről való visszalépésre, ha a körülmények ezt indokoltá teszik,
- illetve a tanuló digitális munkarendben nem teljesíti a követelményeket elvárható módon (legalább elégségesre).

A járványhelyzet megszűnését követően automatikusan visszavonásra kerül.

Az egyeztetések, problémák kezelése, az esetleges kockázatokról való tájékoztatás és számonkérések szervezése osztályfőnöki feladat és felelősség.

A fenti házirendet elfogadom:

.....  
szülő neve

.....  
tanuló neve/ osztálya

.....  
szülő aláírása

.....  
tanuló aláírása

Kelt: Budapest, 2020 .....