

**A Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrum Harsányi János
Technikum**

(1091 Budapest, Ifjú munkás utca 31.)

INTÉZKEDÉSI TERVE

**az intézményi oktatás egészségügyi válsághelyzet során történő
megszervezéséhez**

Ezen intézkedési terv 2021.03.08-án az Innovációs és Technológiai Minisztérium SZFHÁT/36372/2021-ITM iktatószámú tájékoztatása alapján a következőkkel egészül ki illetve a következőkkel módosul:

1. A szakképzés 2021. március 8. napjától előreláthatólag 2021. április 7-ig a közismeretei és szakmai elméleti, valamint gyakorlati ismeretanyag oktatását kizárólag on-line módon, digitális munkarendben kell megszervezni.
2. A szakmai gyakorlati oktatást, beleértve a duális képzőhelyen folyó szakmai oktatást- a szakma jellegétől és a szükséges eszközöktől függetlenül – digitális munkarendben, vagy egyéni felkészüléssel, projektfeladat előírásával, elméletigényes tananyagelemek előtérbe helyezésével kell teljesíteni. Az iskola és a gyakorlati képzőhely közösen dönt a digitális munkarend megszervezéséről.
3. Az oktatók és pedagógusok – lehetőség szerint – otthonról lássák el a digitális órákat. Az iskola épülete nem zár be, a járványügyi szabályok szigorú betartása mellett az oktatók továbbra is használhatják az iskola infrastruktúráját a digitális oktatás során.
4. Az érettségi vizsgára, illetve szakmai vizsgára készülő tanulók, képzésben résztvevő személyek (a továbbiakban együtt: tanulók) számára biztosítjuk az online konzultáció lehetőségét. A tanulók személyes megjelenése ebben az időszakban nem lehetséges.
5. Az 1. pontban megjelölt időszakban a tervezett ágazati alapvizsgák elhalasztásra kerülnek.
6. Napi szinten felmérjük a tanulók menetközben előforduló technikai nehézségeit, és eszközprobléma esetén, a rendelkezésünkre álló eszközök erejéig segítséget nyújtunk.

Budapest, 2021. 03. 08.

Szakács Csilla
igazgató

INTÉZKEDÉSI TERVE

az intézményi oktatás egészségügyi válsághelyzet során történő megszervezéséhez

Jelen intézkedési terv célja, hogy a kihirdetett egészségügyi válsághelyzetre tekintettel meghatározza szakképző intézményünk működési stabilitásának megtartásához és a koronavírus járvány továbbterjedésének megakadályozásához a szakképző intézményünk általi szükséges teendőket. Kiemelt feladatunknak és kötelességünknek tekintjük a járványügyi készültséget kezelő intézményi intézkedési terv folyamatos aktualizálását.

1. Egészségügyi szempontból biztonságos környezet kialakítása

- 1.1. Az egészség megőrzését célzó intézkedések, jogszabályok, kiadott útmutatások, irányelvek betartása mindenki számára kötelező.

Vonatkozik: szakképző intézményünk összes dolgozójára és tanulóira, valamint az épületben tartózkodó valamennyi személyre.

- 1.2. A szakképző intézményünk épületét, rendezvényeit, tanóráit kizárólag a járványügyi készültségi időszak védelmi intézkedéseiről szóló 431/2020. (IX.18.) Korm.rendelet 5.§. (1) bekezdésben meghatározott, egészséges, koronavírus megbetegedés tüneteit nem mutató személy látogathatja. A megbetegedés jellemző tüneteit az 2. számú melléklet tartalmazza.

Vonatkozik: szakképző intézményünk összes dolgozójára és tanulóira, valamint az épületben tartózkodó valamennyi személyre.

- 1.3. Intézményünkbe való belépéskor a jogszabályi rendelkezésnek megfelelően valamennyi tanuló, képzésben részt vevő, minden oktató, minden intézményi alkalmazott, valamint minden, az intézménybe belépésre jogosult személy tekintetében a lázmérés kötelezően megtörténik.

Vonatkozik: szakképző intézményünk összes dolgozójára és tanulóira, valamint az épületbe belépő valamennyi személyre.

- 1.4. Amennyiben valakinél az országos tisztifőorvos által a mindenkori határozatban meghatározottnál magasabb testhőmérséklet, vagy a fertőzésre utaló más jellemző tünet jelentkezik, az intézménybe nem léphet be, illetve haladéktalanul otthonába kell távoznia és a háziorvosával a kapcsolatot felvennie.

Vonatkozik: szakképző intézményünk összes dolgozójára és tanulóira, valamint az épületbe belépő valamennyi személyre.

- 1.5. Ha a tünetek (1.4. pont szerint meghatározott magasabb hőmérséklet) kiskorú tanulónál jelentkeznek, a szülőt vagy törvényes képviselőt haladéktalanul értesítjük. Amennyiben a tanuló otthonába jutása azonnal nem megoldható, a szülő megérkezéséig a 101. szobában elkülönítjük.

Vonatkozik: szakképző intézményünk minden dolgozójára, valamennyi kiskorú tanulóira és annak gondviselőjére/szülőjére

- 1.6. A személyi higiéné betartása az intézmény minden tanulója és dolgozója részéről szükséges. Ez magában foglalja a **gyakori szappanos kézmosást vagy alkoholos kézfertőtlenítést**, a köhögési etikett betartását, illetve az arc felesleges érintésének kerülését, valamint a **száját és az orrot eltakaró maszk használatát**.

Vonatkozik: szakképző intézményünk összes dolgozójára és tanulóira, valamint az épületben tartózkodó valamennyi személyre.

- 1.7. A száját és az orrot eltakaró maszk használata az intézményben tartózkodók számára kötelező:

- az intézmény közösségi tereiben,
- a tantermekben, irodákban - amennyiben a 1,5 m távolság nem tartható,
- hivatali ügyintézés céljából kintről érkezők számára minden esetben.

Vonatkozik: szakképző intézményünk összes dolgozójára és tanulóira, valamint az épületben tartózkodó valamennyi személyre.

- 1.8. Amennyiben szükséges a sorban állás, a megfelelő fizikai távolságtartást (1,5 métert) be kell tartani.

Vonatkozik: szakképző intézményünk összes dolgozójára és tanulóira, valamint az épületben tartózkodó valamennyi személyre.

- 1.9. A munkaállomások és az ügyintézés céljából fennálló fogadóterület között lévő 1,5 méter távolságot kell tartani.

Vonatkozik: szakképző intézményünk összes dolgozójára és tanulóira, valamint az épületben tartózkodó valamennyi személyre.

- 1.10. A napi egyszeri, átfogó fertőtlenítő takarítás főépületünk egészére kiterjed. Emellett nagy hangsúlyt fektetünk a szakképző intézményünk által használt tornateremre, ahhoz tartozó öltözőkre, mosdókra és eszközökre. A gyakran érintett felületeket rendszeresen – legalább kétóránként – fertőtleníteni kell (ajtókilincs, kapcsolók, fogantyúk, korlátok, konyhai gépek, eszközök fogófelületei).

A feladatot végzi: takarító

- 1.11. A tanári szobában és az irodákban lévő informatikai és irodatechnikai eszközöket (billentyűzet, egér, monitor, munkaállomás, nyomtató, fénymásoló) a nap végén fertőtleníteni szükséges.

A feladatot végzi: takarító

A tanári szobában és az irodákban elhelyezett, közös használatban lévő informatikai és irodatechnikai eszközök (billentyűzet, egér, monitor, munkaállomás, nyomtató, fénymásoló) használata előtt a kézfertőtlenítés kötelező.

A feladatot végzi: szakképző intézményünk valamennyi dolgozója

- 1.12. Szakképző intézményünkben a vírushelyzet ideje alatt klímaberendezés használata nem engedélyezett.

Vonatkozik: szakképző intézményünk összes dolgozójára és tanulóira, valamint az épületben tartózkodó valamennyi személyre.

- 1.13. Az iskolába érkezőket megfelelően tájékoztatni kell az intézmény aktuális házirendjéről, az új típusú koronavírus járvánnyal kapcsolatban tett intézkedésekről, a járvány miatti korlátozásokról (hirdetmények kiragasztásával, honlapon történő megjelenítéssel).

A feladatot végzi: portás, rendszergazda

- 1.14. Amennyiben bármilyen különleges, fertőzésre vagy betegségre, vagy annak gyanújára utaló jelet azonosítunk, az igazgató javaslatára a főigazgató elrendeli a szükséges intézkedéseket, és azonnali tájékoztatást nyújt az NSZFH részére (Isd. intézkedési terv 5.sz. melléklete).

A tájékoztató feladatot a főigazgató felé végzi: igazgató

2. A tanórák látogatása

- 2.1. A jelenléti tanórákat minden esetben a járványügyi szabályoknak megfelelően kell megszervezni.

A feladatot végzi: igazgató

- 2.2. A jelenléti tanórákat minden esetben lehetőség szerint az egy osztály-egy tanterem elve szerint szervezzük meg. Amennyiben ez nem lehetséges, és a tanteremben tanulócsoporthelyettesítés következik be, a váltás között felületfertőtlenítést végzünk minden, gyakran érintett felületek tekintetében.

A feladatot végzi: szakképző intézményünk valamennyi dolgozója

- 2.3. A tanulók otthoni felkészüléséhez szükséges digitális eszközök meglétét felmértük. Szükség esetén a tanulók számára eszköz segítséget nyújtunk (folyamatos).

A feladatot végzi: oktató, osztályfőnök, rendszergazda

- 2.4. A számítástechnikai tanteremben lévő informatikai eszközöket (billentyűzet, egér, monitor, munkaállomás) a tanítási nap végén fertőtleníteni szükséges.

A feladatot végzi: takarító

A számítástechnikai tanteremben az egymástól való távolságtól függetlenül, az eszközökön keresztül történő fertőződés elkerülése végett kötelező a maszk használata. Napközben, amennyiben új osztály/tanulócsoporthelyettesítés érkezik a tanterembe, az oktató jelenlétében a tanulók számára az ajtón való belépéskor a kézfertőtlenítés kötelező a közelben lévő kézfertőtlenítő készülék használatával.

Vonatkozik, a feladatot végzi: oktató, tanuló

- 2.5. A tanulókkal, szülőkkel, képzésben részt vevőkkel való folyamatos kapcsolattartás elsősorban továbbra is az elektronikus levelezést, illetve az E-Krétán keresztül történő üzenetek formájában tesszük meg.

A feladatot végzi: oktató, iskolatitkár, vezetőség

- 2.6. Hosszabb szüneteket követően javasolt a tanulók (kiskorú tanulók esetén a törvényes képviselőjük által is aláírt) nyilatkozat kitöltése arra vonatkozóan, hogy az elmúlt két hét során jártak-e külföldön. Ha igen, nyilatkoztatni kell a járványügyi készültségi időszak utazási korlátozásairól szóló 341/2020 (VII.12.) Korm. rendeletben foglalt szabályok betartásáról.

A nyilatkozatot beszedi és ellenőrzi: osztályfőnök

3. Szakmai gyakorlatok, gyakorlati képzések megvalósítása

- 3.1. A külső szakmai gyakorlatnál a járványügyi szabályok betartása és betartatása a gyakorlati képzőhely felelőssége a mindenkorai járványügyi szabályoknak megfelelően. A gyakorlat helyszínén történő megjelenéskor akkor is kötelező a testhőmérséklet mérése, amennyiben külső helyszínen (pl. duális képzőhelyen) van. A belépéshez megengedett hőmérsékletet meghaladó testhőmérséklet esetén a tanuló a gyakorlatot nem kezdheti meg. Erről a gyakorlati képzőhely képviselője köteles a szakképző intézményt, valamint kiskorú tanuló esetén a szülőt vagy a törvényes képviselőt is értesíteni.

Felelős: külső gyakorlati képzőhely

4. A számonkérés, beszámolás rendje

- 4.1. Az írásbeli számonkérés esetében a tanórákra vonatkozó szabályok betartása szükséges. Írásbeli számonkérésnél kötelező a személyes segédeszközök használata. Az írásbeli dolgozatok 24 órás várakozás után biztonságosan javíthatók a higiénés szabályok betartásával.

A feladatot végzi: oktató

- 4.2. A számonkéréseken kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató tanuló, illetve oktató vehet részt.

Vonatkozik: szakképző intézményünk összes dolgozójára és tanulójára, valamint az épületben tartózkodó valamennyi személyre.

- 4.3. Szóbeli és írásbeli számonkérés alkalmával, amennyiben a 1,5 méteres védőtávolság nem tartható, maszk viselése kötelező. Amennyiben a 1,5 méteres személyes távolság tartható, maszk viselése ajánlott.

Vonatkozik: szakképző intézményünk összes dolgozójára és tanulójára, valamint az épületben tartózkodó valamennyi személyre.

5. Tanévnyitók, illetve egyéb rendezvények megtartása

5.1. A tanévnyitó rendezvényt online formában rendezzük meg.

A feladatot végzi: igazgató

5.2. A zárt térben történő programoknál a maszk használata kötelező.

Vonatkozik: szakképző intézményünk összes dolgozójára és tanulójára, valamint az épületben tartózkodó valamennyi személyre.

5.3. A közvetlen személyes kontaktust igénylő programok szervezését lemondjuk.

Felelős: igazgató

6. Külső sportlétesítmények, egyéb szabadidős létesítmények használata

6.1. Sportfoglalkozásokon, szabadidős tevékenységben kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató, magát egészségesnek érző tanuló, illetve oktató vehet részt.

Vonatkozik: szakképző intézményünk összes dolgozójára és tanulójára, valamint az épületben tartózkodó valamennyi személyre.

6.2. A szoros fizikai kontaktus elkerülése érdekében a foglalkozások, programok során törekedni szükséges a kb. 1,5-2 méteres védőtávolság folyamatos betartására.

Vonatkozik: szakképző intézményünk összes dolgozójára és tanulójára, valamint az épületben tartózkodó valamennyi személyre.

6.3. A tevékenységek során fontos, hogy a testi kontaktus nélkül megvalósítható feladatok kerüljenek megvalósításra.

Felelős: oktató

7. Teendők beteg személy esetén

7.1. Amennyiben szakképző intézményünkben jogviszonyban álló tanulónál, oktatónál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, el kell különíteni, egyúttal értesíteni az iskolaegészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Tanuló esetén a szülő/gondviselőt is értesítjük, aki haladéktalanul felkeresi telefonon a tanuló háziorvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően a szülő az orvos utasításainak megfelelően jár el. A beteg tanuló felügyeletét ellátó személy számára kötelező a maszk és kesztyű használata. A háziorvos/házi gyermekorvos illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni. Amennyiben fennáll a gyanú, nekik kötelességük az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.

8. Tanulói hiányzások kezelése

- 8.1. Amennyiben a tanuló a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik, tartós betegsége (pl.: szív-érrendszeri betegség, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj-és vesebetegségek) vagy pl. immunszuprimált állapota miatt erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, hiányzását igazoltnak tekintjük, amennyiben azt a szülő időben jelzi.
- 8.2. A szülőnek lehetősége van a vírushelyzetre és a gyermek betegségére, valamint közvetlen, egy háztartásban élő családtag krónikus betegségére hivatkozva kérvényt benyújtani annak érdekében, hogy a vírushelyzet ideje alatt a tanuló a tanulmányait online formában folytathassa (Isd. 4. számú melléklet).
- 8.3. Igazolt hiányzásnak tekintjük továbbá, ha a tanuló hatósági karanténba kerül, a részére előírt karantén időszakára. A tananyag követése ebben az esetben (amennyiben a tanuló egészségi állapota megengedi) Classroom-on keresztül, online formában történik.
- 8.4. Mindennemű betegség esetén orvosi igazolással és az intézkedési terv kitöltött 3. sz. mellékletének leadásával (a kérdésekre adott válaszok mindegyikének nemlegesnek kell lennie) kezheti meg újra szakképző intézményünk látogatását.

9. Az operatív törzs tájékoztatása

- 9.1. A BGSZC részeként működő intézményünk minden munkanap délelőtt 10:00 óráig megküldi az SZC-nek a 6. számú melléklet szerinti adattartalommal történő jelentését.

Budapest, 2020. október 1.

.....
igazgató

Jóváhagyom.

Budapest, 2020. október 1.

.....
főigazgató

.....
kancellár

1.sz. melléklet

A járványügyi protokoll intézményi szintű megvalósítása érdekében három munkacsoportot hozunk létre:

digitális munkacsoport

oktatásszervezési munkacsoport

egészségügyi munkacsoport

1. Digitális munkacsoport

Tagja: a rendszergazda, két közismereti tantárgyat tanító oktató (humán, reál, informatika), szakmai tantárgyat tanító oktató

Feladata: online oktatás támogatása:

- a tanulókkal, szülőkkel, pedagógusokkal és a pedagógiai munkát segítőkkel történő kapcsolattartás kereteinek és digitális támogatásának meghatározása;
- tanulási lehetőségek rendszerének és formáinak meghatározása;

A KRÉTA tanügyigazgatási rendszer lehetőségei mellett (házi feladat és számonkérés jelzése, tanóra adminisztráció, értékelések, üzenetek) egységes digitális platformot használunk a G Suite for Education-t.

A G Suite for Education egy olyan alkalmazásgyűjtemény, amely megkönnyíti a távoktatás lebonyolítását (például fájlmegosztás, beadandók és órai feladatok kezelése, videó tanóra létrehozása, intézményi levelezés, táblázatszerkesztés) és díjmentesen használható. A platform célja, hogy folyamatos együttműködést tegyen lehetővé az oktató, a diákok és a szülők között, a Google eszközeivel folyamatos a kommunikáció az oktatók és diákok között.

- a rendelkezésre álló infrastruktúra (technikai eszközök és azok állapota, internetelérés, kölcsönözhető eszközök és azok állapota, használt ingyenes és előfizetett szolgáltatások köre, lakhatási körülmények) aktuális állapota felmérésének rendjének kialakítása, beavatkozási területek, lehetőségek meghatározása:

Az oktatók és diákok eszközellátottságát és internethasználati lehetőségét kérdőív segítségével felmérjük.

A kiadható eszközeinket naprakészen vezetjük táblázatos formában.

2. Oktatásszervezési munkacsoport

Tagja: gyakorlati oktatásvezető, rendezvény és szabadidőszervező munkaközösség vezető, két közismereti tantárgyat tanító oktató (humán, reál, informatika), szakmai tantárgyat tanító oktató

Feladata:

1. Gyakorlat szervezése – a helyzet alakulásának függvényében online foglalkoztatásra átállás, egyéni képzési utak lehetőségei.
2. Közétkeztetés / büfé nem működik az iskolában, de az otthonról hozott étel elfogyasztásának biztonságos körülményei biztosítására maximum 2 tanuló tartózkodhat egyszerre a tanulói konyhában. Konyhát a fenti folyosóügyeletes ellenőrzi.
3. A tanítási és közösségi terek használatának szabályai, ellenőrzés rendje: A tanóráközi szünetekben és a tanóra alatt is a folyosón és közösségi terekben és maszk viselése kötelező, amelyet a folyosóügyeletes ellenőríz.

Amennyiben a csoport, vagy osztálylétszám lehetővé teszi, hogy a tanulók másfél méter távolságot tartsanak a tanóra alatt, a maszk viselése ajánlott. A tanulóknak az aulában kihelyezett okostévéen egy ppt-n keresztül bemutatjuk a vírushelyzetre való tekintettel elvárt viselkedést. Az iskolába való napi első belépésnél a portás a maszk viselésére és kézfertőtlenítésre kötelezi a belépőket. Az osztályok a nap elején fertőtlenített terembe érkeznek. Teremváltás esetén a távozó csoport lefertőtleníti maga után az asztalt, melyet a tanteremben levő tanár óra után ellenőríz. A tornaterem, az öltözők és a számítástechnika termek fertőtlenítését az órát tartó oktatók végzik.

4. Az intézményben zajló tanulási, nevelési, közösségi programokban való tanulói részvétel szabályainak meghatározása: Minden olyan rendezvényt, amelynél nem biztosítható a másfél méter távolság biztosítása, elhalasztottunk, vagy töröltünk.

A tanuló gondviselője köteles jelenteni, ha a tanuló, vagy vele egy háztartásban levő személy megfertőződött. Amennyiben a fertőzés bármely tünete a tanulónál felmerül, lásd 7.1.

5. Szülői tájékoztatók, értekezletek rendjének kialakítása

- A 9. –es bejövő osztályok első szülői értekeztetének kivételével valamennyi szülői értekeztet online formában valósul meg
- Heti rendszerességgel, adott időpontban, az előzetes írásbeli bejelentkezést (email) követően, online osztályfőnöki fogadóórát tartunk digitális platformon keresztül.

Osztály	Osztályfőnök neve	Online fogadóóra ideje minden héten	E-mail
9/A	Szalai Levente	kedd 18-19	szalai.levente@harsanyi-bp.hu
9/B	Horváth Ferenc László	szerda 18-19	horvath.ferenc@harsanyi-bp.hu
10/A	Dr. Mezősiné Lesku Piroska	hétfő 17-18	mezosine.piroska@harsanyi-bp.hu
10/B	Olárnyik László	hétfő 17-18	olarnyik.laszlo@harsanyi-bp.hu

11/A	Bodnár Edina	szerda 18-19	bodnar.edina@harsanyi-bp.hu
3/11/SZ	Ivány Endre Péter	hétfő 17-18	ivady@harsanyi-bp.hu
12/A	Dr Sándorné Peleskei Katalin	kedd 18-19	sandorne.katalin@harsanyi-bp.hu
12/B	Polányi Mária	hétfő 19-20	polanyi.maria@harsanyi-bp.hu

- o Jelenléti oktatásban kéthavi, esetleges online tanrend bevezetését követően havi rendszerességgel, adott időpontban, előzetes írásbeli bejelentkezést (email) követően, online oktatói fogadóórára lehetőséget biztosítunk.

Tanár neve	Online fogadóóra ideje a hónap első hetében:	Email
Bakonyiné Hárs Edit	hétfő 17:30-18:30	hars.edit@harsanyi-bp.hu
Bodnár Edina	hétfő 18-19	bodnar.edina@harsanyi-bp.hu
Hatvani Katalin	hétfő 19:30-20:30	hatvani.katalin@harsanyi-bp.hu
Horváth Ferenc László	hétfő 18-19	horvath.ferenc@harsanyi-bp.hu
Ivány Endre Péter	hétfő 17-18	ivady@harsanyi-bp.hu
Majorné Bíró Éva Magdolna	csütörtök 18-19	biro.eva@harsanyi-bp.hu
Dr Mezősiné Lesku Piroska	kedd 17-18	mezosine.piroska@harsanyi-bp.hu
Oláryik László	szerda 17-18	olarnyik.laszlo@harsanyi-bp.hu
Ötvös Erika	szerda 17-18	otvos.erika@harsanyi-bp.hu
Polányi Mária	kedd 19-20	polanyi.maria@harsanyi-bp.hu
dr Sándorné Peleskei Katalin	kedd 18-19	sandorne.katalin@harsanyi-bp.hu
Szakács Csilla	hétfő 19-20	igazgato@harsanyi-bp.hu
Szalai Levente	szerda 18-19	szalai.levente@harsanyi-bp.hu
Vitézné Németh Adrienn	minden hónap első hétfőjén 17-18	vitezne.adrienn@harsanyi-bp.hu
Vizkeletiné Gulyás Anikó	minden hónap második keddjén 19-20	vizkeletine.aniko@harsanyi-bp.hu
Vomberg Gabriella	hétfő 18-19	vomberg.gabriella@harsanyi-bp.hu

- Amennyiben külföldi (külhoni) tanuló iratkozik be intézményünkbe számára a online tanrend szervezünk, beleértve a gyakorlati oktatást. Amennyiben bármely diákunk

külhoni látogatásra megy, számukra kötelező a két hét karantén; csak negatív teszt birtokában csatlakozhat a kontaktórákhoz.

7. A szülő kérésére indokolt esetben egyedi elbírálás alapján a tanuló mentesülhet a kontaktórák látogatása alól tekintettel a tartós betegségre, intézmény lakóhelyről való távolságára, a gyerek szociális helyzetére, az otthonfoglalkoztatás, tanulás feltételeinek biztosítottságára.

- a. Felmérés készítése, hogy az osztályokban vannak-e olyan tanulók, akiknek az intézménybe járása veszélyt jelent a közvetlen családjukra.
- b. E - krétán keresztül az osztályfőnökök a következő kérdést teszik fel a szülőknek:

„Tisztelt Szülő/ Gondviselő!

Kérem tájékoztasson, hogy a tanuló, vagy a vele egy háztartásban élő családtag szenved-e olyan betegségben, mely a Koronavírus-fertőzés szempontjából különösen veszélyeztetett (asztma, szív-érrendszeri betegség, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek, immunhiányos betegségek).

Segítségét előre is köszönjük!

Tisztelettel:

Osztályfőnök

- c. a rendszeres iskolába járás alóli felmentések rendjének meghatározása – ld 7. pont.
- d. Részleges online munkarend kialakításával csökkentjük szükség szerint a nagy osztálylétszámokat: A / B héttel indokolt esetben az osztálylétszámokat felére csökkentjük: 1 hét iskolai oktatást felváltja 1 hét online feladatvégzés.
- e. Amennyiben a tanuló több mint két teljes napot nem jött iskolába, automatikusan kérjük az intézkedési terv 3. számú mellékletében megadott kérdőív kitöltését és bemutatását. Ennek hiányában a tanuló nem léphet az iskola területére.

3. Egészségügyi munkacsoport

Tagja: takarító, karbantartó / gondnok, portás, testnevelő, igazgatóhelyettes

Feladata:

- épületbe belépéssel kapcsolatos szabályok folyamatos felülvizsgálata és betartatása
 - portaszolgálatot teljesítő kolléga ellenőrzi a belépő személy szájmazsk viselését, és a bejáratnál elhelyezett kézfertőtlenítő készülék használatát
 - portaszolgálatot teljesítő kolléga tájékoztatja az iskolába belépőket az eljárásrend rávonatkozó részéről
- a takarítással, a tisztítással, a fertőtlenítéssel kapcsolatos feladatok, szabályok, ellenőrzési rend meghatározása
 - intézkedési terv a napi ügyeleti takarítói feladatok megszervezéséről
 - a 8-16 óráig ügyeletben lévő takarító **minden órában** a becsengetést követően
 - az 1-es tanteremtől indulva a diákjaink és dolgozóink által használt ajtók kilincseit, és ajtók gyakran érintett felületét fertőtleníti
 - mosdókban a kézfertőtlenítő és kézmosó folyadék ellenőrzése
 - a csapok, WC deszkák fertőtlenítése
 - a tanári és diák teakonyha asztalfelületeinek és az ott elhelyezett konyhai kisgépek kezelőfelületeinek fertőtlenítése
 - lépcsőkorlát fertőtlenítése
 - napközben, amennyiben új osztály/tanulócsoport érkezik egy adott tanterembe a tanulói és tanári munkafelület fertőtlenítése tanári / diák / dolgozói együttműködéssel
- távolságtartás szabályainak meghatározása;
- a maszk vagy más védőeszköz - használata szabályainak kialakítása;
- tünettel rendelkező személy azonosítás esetén teendő intézkedések szabályai:
 - elkülönítés biztosítása, erre megfelelő helyiség kijelölése (101-es terem / izolációs szoba);
 - felügyelet biztosítása;
 - hozzátartozó értesítése és tájékoztatása (felelős: osztályfőnök / osztályfőnökhelyettes);
 - azonosított kontaktok elkülönítése és életkornak megfelelő tájékoztatása (felelős: osztályfőnök);
 - hivatalos jelentési kötelezettség köre és teljesítésének rendje (felelős: igazgató);
- hosszabb távollétet / szünetet követően a 3. számú mellékletben szereplő gondviselői nyilatkozatok bekérésének rendje.

A FELSŐOKTATÁSÉRT, INNOVÁCIÓÉRT ÉS SZAKKÉPZÉSÉRT FELELŐS ÁLLAMTITKÁRSÁG által kiadott ágazati ajánlás

Budapesti Gazdasági SZC Harsányi János Technikum által

átdolgozott 2. sz. melléklete

**a szakképzés egészségügyi válsághelyzet során történő
megszervezéséhez**

TILOS az intézmény területére belépnie és ott tartózkodnia annak a tanulónak/dolgozónak, akinek új típusú koronavírus fertőzésre jellemző tünetei vannak, vagy a megelőző három napban tapasztalta magán az alábbi tünetek bármelyikét:

- köhögés;
- nehézlégzés, légszomj;
- láz;
- hidegrázás;
- izomfájdalom;
- torokfájás;
- újonnan kialakult ízés- vagy szaglászavar.

A lista nem sorol fel minden lehetséges tünetet, egyéb, kevésbé gyakori tünetekről is beszámoltak a vírusfertőzéssel kapcsolatban, ideértve olyan tüneteket, mint például:

- émelygés,
- hányás és/vagy
- hasmenés.

Amennyiben valaki ilyen tüneteket észlel magán, haladéktalanul hívja fel háziorvosát, és kövesse az utasításait.

**A FELSŐOKTATÁSÉRT, INNOVÁCIÓÉRT ÉS SZAKKÉPZÉSÉRT FELELŐS
ÁLLAMTITKÁRSÁG által kiadott ágazati ajánlás**

Budapesti Gazdasági SZC Harsányi János Technikum által

átdolgozott 3. sz. melléklete

a szakképzés egészségügyi válsághelyzet során történő megszervezéséhez

Kérdőív

Kérem, hogy a megfelelő rész aláhúzásával válaszoljon a kérdésekre!

1. Jelentkezett-e Önnél az elmúlt három nap során újonnan kialakult
 - láz vagy hőemelkedés (37,5 C) igen / nem
 - fejfájás, rossz közérzet, gyengeség, izomfájdalom igen / nem
 - száraz köhögés, nehézlégzés, légszomj, szapora légvétel igen / nem
 - torokfájás, szaglás/ízérzés elvesztése igen / nem
 - émelygés, hányás, hasmenés? igen / nem
2. Érintkezett-e az elmúlt 14 napban igazoltan koronavírus fertőzésben szenvedő beteggel?
igen / nem
3. Érintkezett-e az elmúlt 14 nap során olyan személlyel, akit hatósági karanténban különítettek el koronavírus-fertőzés gyanúja miatt?
igen / nem
4. Járt-e 14 napon belül külföldön, vagy fogadott-e külföldről érkezett vendéget?
igen / nem
5. Érintkezett-e az elmúlt 14 napban olyan emberrel, akinek láza, köhögése, légszomja volt?
igen / nem

Tanuló neve:

Tanuló aláírása:

Szülő neve:

Szülő aláírása:

Dátum:

Budapesti Gazdasági SZC Harsányi János Technikum
Intézkedési Tervének – 4. Számú Melléklete
Szülői kérésre online rendben tanuló diák házirendje

A szülő kérésére indokolt esetben egyedi elbírálás alapján a tanuló mentesülhet a kontaktórák látogatása alól.
Abban az esetben, ha

- igazolt betegsége, vagy
- vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozójának igazolt betegsége ezt indokolja.

Mindezek mellett a tanuló szociális körülményei lehetővé teszik az otthontanulás megfelelő feltételeit.

Kérvény pozitív elbírálásának feltételei:

1. Kérvény
2. A kérelem okainak alátámasztására melléklet, csatolmány (szakorvosi vélemény)
3. A szülő/ gondviselő személyesen egyeztessen az iskolavezetéssel a tanulmányok online munkarendben való folytatásáról.
4. A tanuló tudja használni a Classroom - ot, minden szükséges kurzusba bejelentkezett.
5. A szülő nyilatkozik, hogy a kérvény pozitív elbírálásához biztosítja a szükséges technikai feltételeket (internet hozzáférés, eszköz).

Kérvény pozitív elbírálása esetén Tanuló és Gondviselő vállalja a következő Házirend betartását:

1. A tanuló a Classroom feladatait határidőre kötelezően teljesíti és tudomásul veszi, hogy az oktató a Krétában a házifeladat-hiányt jelöli. Három házifeladat-hiány egy elégtelen osztályzatot jelent az adott tantárgyból. Minden házi feladatnak minősül, amit a Classroomban a szaktanár felad.
2. A Classroomba feltöltött vázlatokat a tanulónak a füzetében is kell vezetnie. Az oktató ellenőrzi a füzet vezetését.
3. Tanuló az alapvizsga és az érettségi vizsga tantárgyaiból havonta egyszer előzetes időpont-egyeztetés alapján az adott hónap utolsó tanítással töltött hetében az iskolában számot kell, hogy adjon tudásáról. Ez a számonkérés napi 3 tantárgynál nem lehet több. Egyéb tantárgyakból online is számon kérhető.
4. A online munkarendet minden félév elején a Gondviselőnek kérvényezni kell.

Online munkarendről való visszalépés:

- Szülőnek joga van a online munkarendről való visszalépésre, ha a körülmények ezt indokoltá teszik,
- illetve a tanuló online munkarendben nem teljesíti a követelményeket elvárható módon (legalább elégségesre).

A járványhelyzet megszűnését követően automatikusan visszavonásra kerül.

Az egyeztetések, problémák kezelése, az esetleges kockázatokról való tájékoztatás és számonkérések szervezése osztályfőnöki feladat és felelősség.

A fenti házirendet elfogadom:

.....
szülő neve

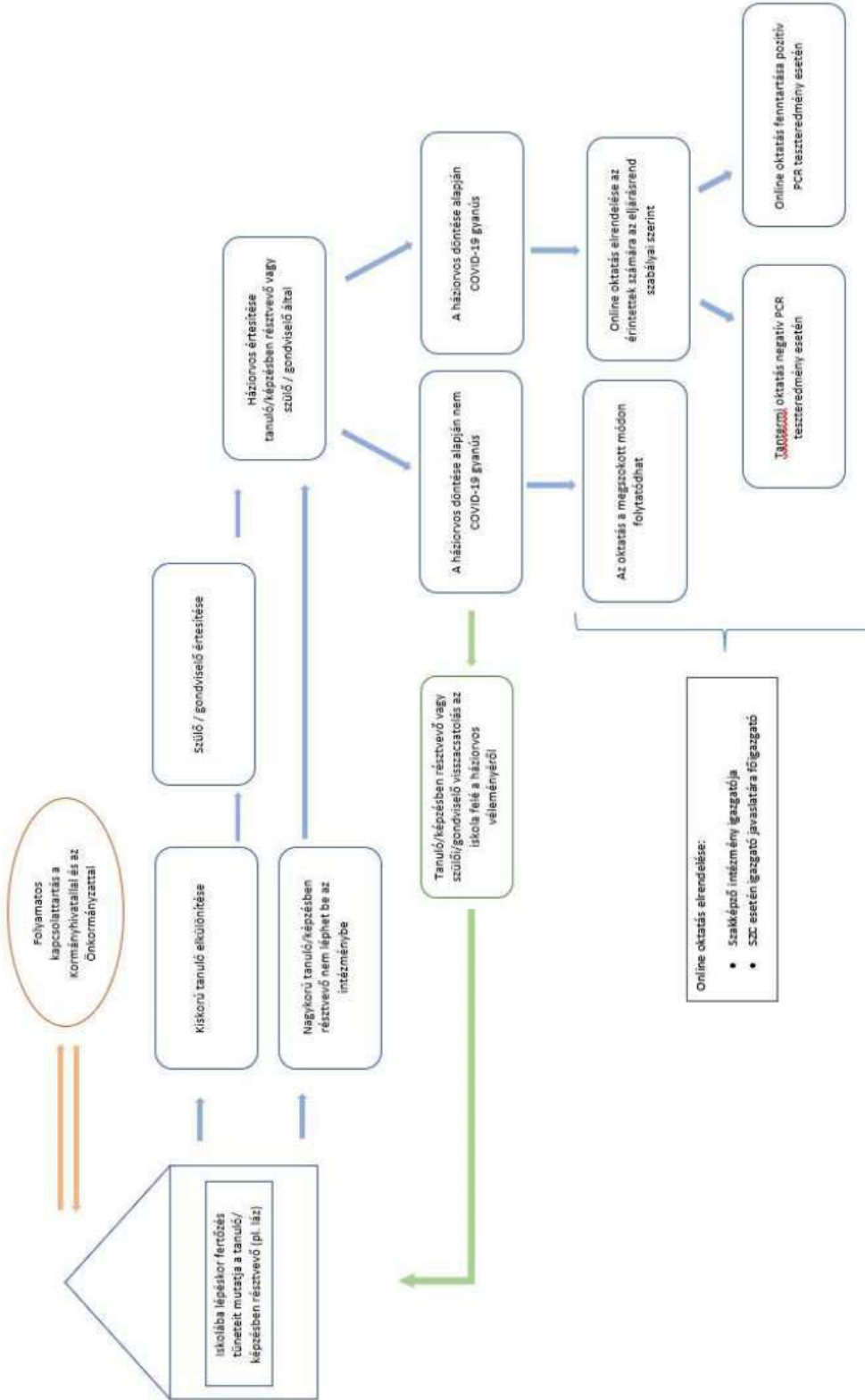
.....
tanuló neve/ osztálya

.....
szülő aláírása

.....
tanuló aláírása

Kelt: Budapest, 2020

A koronavírus fertőzésekkel kapcsolatos információáramlás a szakképző intézményekben



Kimutatás a szakképzési intézményekben a tantermen kívüli online munkarend elrendeléséről

Kimutatás a szakképzési intézményekben a tantermen kívüli online munkarend elrendeléséről													
Érintett célcsoport													
Iskola	Szakképzési intézmény címe		Járványügyi megfigyelés/hatósági házi karanténban lévő személyek*				Egyéb, PCR pozitív teszttel érintett személyek*				Digitális oktatásban vesz részt*		
	Település	Utca, házszám	Összesen (fő)	Okutató (fő)	Tanuló (fő)	Összesen (fő)	Okutató (fő)	Tanuló (fő)	Összesen (fő)	Okutató (fő)	Tanuló (fő)	Összesen (fő)	Megjelt az értesítés kezdése
			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Járványügyi megfigyelés/hatósági házi karanténban lévő személyek* Ebből: PCR pozitív teszt* Digitális oktatásban vesz részt*

*A csillaggal jelölt oszlopok adattartalmának frissítése napi rendszerességgel szükséges. Az érintettek addig szerepeljenek a létszámban, amíg újra iskolába nem járhatnak, dolgozhatnak, tehát az aktív esetek számát kérjük feltüntetni. Ne csak a megbetegedésük napján szerepeltessék őket a létszámban, hanem a teljes távollétük során. Egy, adott iskolára vonatkozóan az érintett oktatókat és tanulókat egy sorban szíveskedjenek feltüntetni.