

A Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrum

Harsányi János Technikum

(1091 Budapest, Ifjú munkás utca 31.)

INTÉZKEDÉSI TERVE

**az intézményi oktatás egészségügyi válsághelyzet során történő
megszervezéséhez**

A Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrum Harsányi János Technikum
(1091 Budapest, Ifjúmunkás utca 31.)
INTÉZKEDÉSI TERVE
az intézményi oktatás egészségügyi válsághelyzet során történő megszervezéséhez
2021.

Jelen intézkedési terv célja, hogy az aktuális járványhelyzetre tekintettel meghatározza szakképző intézményünk működési stabilitásának megtartásához és a koronavírus járvány terjedésének megakadályozásához a szakképző intézményünk általi szükséges teendőket. Kiemelt feladatunknak és kötelességünknek tekintjük a járványügyi késültséget kezelő intézményi intézkedési terv folyamatos aktualizálását.

1. TAKARÍTÁS, FERTŐTLENÍTÉS

1.1. Szakképző intézményünk legalább havonta alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő nagytakarítást végez. Ezt az igazgató és az igazgatóhelyettesek ellenőrzik.

1.2. A fertőtlenítő nagytakarítás elvégzése során figyelembe vesszük a Nemzeti Népegészségügyi Központ (a továbbiakban: NNK) ajánlásait.

2. AZ INTÉZMÉNY, SZAKMAI GYAKORLAT HELYSZÍNÉNEK LÁTOGATÁSA, RENDEZVÉNYEK, KIRÁNDULÁSOK, KAPCSOLATTARTÁS PARTNEREKKEL, ISKOLALÁTOGATÁS, BEISKOLÁZÁS

2.1. Szakképző intézményünket kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató tanuló, illetve képzésben részt vevő (jelen eljárásrend tekintetében a továbbiakban együtt: tanuló) látogathatja, továbbá a működtetésben kizárólag egészséges és tünetmentes dolgozó vehet részt. Tájékoztatjuk a tanulókat és a szülőket, arról, hogy tünetek észlelésekor keressék meg házi orvosukat. Koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés esetén a tanuló (szülő), és a foglalkoztatott köteles értesíteni szakképző intézményünket.

Az a tanuló vagy oktató és foglalkoztatott, aki bármilyen betegség miatt otthon maradt, a házi orvos, a kezelőorvos igazolásával vagy kórházi zárójelentéssel jöhet újra szakképző intézményünkbe.

Hatósági házi karantén esetén a járványügyi hatóság által kiadott, a járványügyi megfigyelés időtartamának végét tartalmazó határozatot szükséges bemutatni.

2.2. Szakképző intézményünk területén valamint az intézmény épülete előtt a csoportosulás nem megengedett. A szükséges 1,5 m távolság betartása kötelező.

2.3. Az osztálytermekben, csoportszobákban gondoskodunk, hogy a lehetőségekhez mérten a lehető legtávolabb helyezkedjenek el diákjaink. Amennyiben a védőtávolság nem tartható, a maszk használata javasolt.

2.4. Amennyiben a koronavírus esetszáma meghaladja az 1500 fő/nap értéket, a maszkhasználatot kötelezővé tesszük intézményünkben.

2.5. Szakképző intézményünk közösségi terein egyszerre csak annyi személy tartózkodhat, amennyivel biztonságosan betartható a 1,5 méteres védőtávolság. Amennyiben a védőtávolság nem tartható be a közösségi tereken, úgy az ott tartózkodás idején a szájat és orrot eltakaró maszk viselése javasolt.

2.6. A tantermi oktatás során lehetőség szerint elkerüljük az osztályok keveredését. A szaktantermek, nyelvi bontótermek kivételével az osztályok a tanítási nap során ugyanazt a tantermet használják. Amennyiben ez nem megoldható, az osztályok váltása között a tantermekben felületfertőtlenítést végzünk, melyet követően a termeket alaposan kiszellőztetjük.

2.7. A testnevelésórákat az időjárás függvényében javasolt szabad téren tartjuk. Tornatermi foglalkozások esetén az órák alatt a szellőztetéséről gondoskodunk. Az órák során mellőzzük a szoros testi kontaktust igénylő feladatokat. Amennyiben ez mégsem elkerülhető, akkor ezeket állandó beosztású párokban, kiscsoportokban végezzük.

2.8. A megfelelő védőtávolságot a mosdókban, illetve az öltözőkben mindenkinek be kell tartani és nem megengedett a csoportosulás. A gyakorlati foglalkozások során a 1,5 méteres védőtávolságot biztosítani kell. A közösen használt eszközöket (pl.: informatika terem egér, billentyűzet, testnevelés órán használt lapdák és egyéb eszközök) fertőtlenítő tisztítása megtörténik a csoportok váltása között.

2.9. A mindenkor érvényben lévő jogszabályok és hatósági előírások szigorú betartása mellett a Tanuló / képzésben résztvevő a nem iskolai keretek között megszervezett szakirányú oktatáson (gyakorlati képzőhelyen vagy duális partnernél) részt vehet. A képzőhelyen jelzett fertőzés esetén az érintettek esetében a 9. pont betartása kötelező.

2.9.1. A szakmai gyakorlatok ideje alatt a gyakorlaton részt vevő tanulókra, oktatókra az általános higiénés rendszabályok vonatkoznak.

2.9.2. A gyakorlatokat kizárólag egészséges, koronavírus megbetegedés tüneteit nem mutató személy látogathatja.

2.9.3. A gyakorlati képzésre vonatkozó szabályokat a belső és külső gyakorlóhelyen is be kell tartani.

2.9.4. A gyakorlati képzés ideje alatt az oktató kiemelt feladata, hogy a helyes egyéni védőeszköz-használatot folyamatosan ellenőrizze, amennyiben annak használata indokolt. A 1,5 méteres védőtávolságot a gyakorlat teljes időtartama alatt lehetőség szerint biztosítani kell.

2.9.5. Valamennyi oktatási és gyakorlati tér esetében az előírt takarítási útmutató teljes körű betartása szükséges. Ezt megfelelő módon dokumentálni kell. A termekben a tanulói csoportok váltása között a felületfertőtlenítést biztosítani szükséges.

2.9.6. A gyakorlat során az eszközöket – amennyiben azt nem károsítja – viruicid hatású felületfertőtlenítő-szerrel rendszeresen tisztítani kell.

2.10. Javasolt az online kapcsolattartás a partnerekkel minden esetben, de a mindenkor érvényben lévő jogszabályok és hatósági előírások szigorú betartása mellett partnerek fogadhatók és látogathatók.

2.11. Szakképző intézményünk a nagy létszámú tanuló vagy oktató egyidejű jelenlétével járó (pl.: értekezlet, ünnepség, osztályozó értekezlet, tanévnyitó és tanévzáró ünnepség, bál, bankett, kulturális program) esemény megszervezése során tekintettel van az alábbiakra:

- a rendezvényekre vonatkozó hatályos létszámszabályok szigorú betartására,
- az alapvető egészségvédelmi intézkedések, szabályok betartására (távolságtartás, maszkviselés, kézfertőtlenítés, szellőztetés),
- zárttéri helyett lehetőség szerint szabadtéri program szervezésére,
- szükség esetén a résztvevők körének korlátozására.

2.12. A szülői és egyéb munkaértekezletek megtartását online formában is lehetővé tesszük.

2.13. Az osztálykirándulásokat és tanulmányi kirándulásokat jellemzően belföldi helyszíneken igyekszünk megvalósítani.

2.14. A mindenkor érvényben lévő jogszabályok és hatósági előírások szigorú betartása mellett rendezhetők beiskolázással kapcsolatos iskolai rendezvények, az országos rendezvények látogathatók. a partneriskolák 8. osztályainak látogatása a partneriskola előzetes megkeresése mellett annak előzetes engedélyével történjen. Ilyen esetben elsődlegesen védettségi igazolvánnyal rendelkező oktató küldendő iskolalátogatásra.

2.15. A mindenkor érvényben lévő jogszabályok, hatósági előírások és fenntartói döntések, utasítások szigorú betartása mellett szervezhetők a vizsgák.

3. EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KI-ALAKÍTÁSA

3.1. Szakképző intézményünk bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt biztosítunk, annak használatára portásunk felhívja a figyelmet. Az intézménybe érkezéskor, étkezések előtt és után minden belépő alaposan mosson kezet kell, hogy mosson, valamint fertőtlenítenie kell a kezét (tanulók esetében inkább javasolt a szappanos kézmosás).

3.2. Szakképző intézményünkbe belépéskor testhőmérsékletet mérünk.

3.3. A mellékhelyiségekben szappanos kézmosási lehetőség van, vírusölő hatású kézfertőtlenítési lehetőséggel.

3.4. Kéztörlésre a közös használatú textiltörölköző alkalmazását betiltottuk. Kiemelt figyelmet kell fordítani az alapvető higiénés szabályok betartására. Informatika terembe történő belépést megelőzően illetve testnevelés óra előtt és mindezeket követően szappanos kézmosást vagy kézfertőtlenítést teszünk kötelezővé.

3.5. Fokozottan ügyelünk szakképző intézményünk tisztaságára, a napi többszöri fertőtlenítő takarítás (termekben, a folyosókon és a szociális helyiségekben) elvégzésére. A kézzel gyakran érintett felületeket (ilyenek a padok, asztalok, székek, az ajtó-, ablakkilincsek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, informatikai eszközök (billentyűzet, monitor, egér, egérpad, stb.), mosdók csaptelepei, WC lehúzó, stb.) valamint a padló és a mosható falfelületeket a felületnek megfelelő vírusölő hatású szerrel való fertőtlenítjük.

3.6. A takarítást, fertőtlenítést úgy szervezzük meg, hogy az a tanulók egészségét ne veszélyeztesse. A takarítást végző dolgozók részére a felhasznált szernek megfelelő védőeszközt biztosítunk.

3.8. Zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet fordítunk a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre. A helyiségek ablakát időjárás függvényében lehetőség szerint nyitva tartjuk..

4. ÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

4.1. Szakképző intézményünkben nincs közétkeztetés, valamint büfé sem működik. Tanulóink kizárólag az általuk hozott élelmiszert fogyasztják.

4.2. Étkezés előtt és után a tanulóknak alapos szappanos kézmosást vagy kézfertőtlenítést kell végezniük.

4.3. Mindenki kizárólag saját evőeszközét használhatja, amelynek tárolására az intézményben nincs lehetőség.

5. KÜLFÖLDRŐL ÉRKEZŐ KOLLÉGIUMI TANULÓKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Nem releváns szakképző intézményünk szempontjából.

6. KOLLÉGIUMI ELHELYEZÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Nem releváns szakképző intézményünk szempontjából.

7. A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNYEKBE A TANULÓK HIÁNYZÁSAINAK KEZELÉSE

7.1. Az alábbi esetekben tekintjük igazoltnak a hiányzást:

- ha a tanuló a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik, tartósan beteg és erről szakorvosi igazolással rendelkezik, melyet bemutat,
- ha a tanulót a szülő a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szerint alapos okra hivatkozással nem enged iskolába,

- ha a tanuló hatósági karanténba kerül a részére a járványügyi hatóság által előírt karantén időszakára.

7.2. A 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 161. § (1) bekezdés c) pontjának értelmében az intézményvezetőnek alapos indok esetén kell a tanulói távolmaradást igazoltnak tekinteni. Ilyen indoknak tekinthető a járványhelyzetből fakadó alapos ok is, ugyanakkor a tanulói hiányzásnak a járványhelyzetre tekintettel, általánosan, előre meg nem határozott időtartamra történő szülői igazolása nem tekintendő automatikusan alapos indoknak, minden ilyen szülői/gondviselői kérelmet a döntésre jogosult intézményvezetőnek a kérelmező körülményei és a járvány alakulásának függvényében aktuálisan kell mérlegelnie és időszakonként felül kell vizsgálnia.

7.3. Ezen időszakban a tanuló az otthona elhagyása nélkül, az oktatókkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett vehet részt az oktatásban.

8. A SZÁMONKÉRÉS, BESZÁMOLÁS RENDJE (ELSŐSORBAN A FELNŐTTEK OKTATÁSÁRA VONATKOZTATVA)

A szóbeli számonkérés napja, érintett területe, valamint a várható létszáma előre tervezetten meghatározásra kerül, ezzel biztosítva a járványügyi szabályok betartását.

8.1 Írásbeli számonkérés esetén a tanórákra vonatkozó szabályok betartása szükséges. Írásbeli számonkérés esetén javasolt a személyes segédeszközök használata. Az írásbeli dolgozatok 24 órás várakozás után biztonságosan javítjuk a higiénés szabályok betartásával.

8.2 A számonkéréseken kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató tanuló, illetve oktató vehet részt.

9. TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN

9.1. Amennyiben egy tanulónál, oktatónál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul elkülönítjük, egyúttal értesíteni kell az iskola-egészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Nem nagykorú tanuló esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a tanuló házi orvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításai alapján járjanak el.

9.2. A beteg tanuló felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.

9.3. Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja, fontos, hogy megfelelő felkészültséggel rendelkező egészségügyi dolgozó kerüljön értesítésre, ezért felvesszük a kapcsolatot az illetékes népegészségügyi osztállyal, amely az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Tanuló esetén a szülő/gondviselőt is értesítjük, aki a népegészségügyi osztály utasításainak megfelelően jár el. A COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan a házi orvos, házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult nyilatkozni.

Szakképző intézményünk számára területileg illetékes népegészségügyi osztály: BFKH VI . Kerületi Hivatala Népegészségügyi Osztály 1067 Budapest, Podmaniczky u. 27., (illetékesség: VI.,VII.,VIII., IX.ker.). Tel.:301-5050, 301-5052 nepegeszsegugy06 @06kh.bfkh.gov.hu.

Erős COVID-gyanú esetén az osztályt illetve az évfolyamot (kontaktálástól függően) aznap hazaküldjük online oktatásra, akik a népegészségügyi osztály utasításainak megfelelően jöhetnek vissza intézményünkbe. Amennyiben fennáll a gyanú, az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően kell ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.

9.4. A tanuló az iskolába – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással, kórházi zárójelentéssel térhet vissza szakképző intézményünkbe.

9.5. Amennyiben krónikus betegséggel élő tanuló a koronavírus okozta járványügyi helyzet miatt speciális eljárást, védelmet igényel, erről a kezelőorvosnak kell döntenie, mely alapján a szükséges intézkedéseket megtesszük.

9.6. Eseti megbetegedés alatt tanulók vagy oktatók egyéni vagy kis számú egyidőben vagy közel azonos időben történő megbetegedését értjük.

Amennyiben az érintett tanuló vagy törvényes képviselője jelzi az iskola számára a fertőzés lehetőségének tényét, az alábbi eljárásrend lép érvénybe:

- az iskola igazgatója tájékoztatja a területileg illetékes népegészségügyi osztályt és a meghatározottak szerint jár el az alábbiakkal kiegészítve:
- az érintett osztályterem/termek fertőtlenítő takarítása haladéktalanul elrendelésre kerül,
- az érintett osztály tanulói a népegészségügyi osztály döntéséig karanténban kötelesek maradni, mely során az oktatás az órarendben rögzített tartalommal, online kontakt órákon keresztül kerül megtartásra, a digitális munkarend szabályai szerint,
- az oktató az iskola informatikai eszközeinek igénybevételével az iskolából tartja az órát,
- az iskola területére visszaengedett tanulók jelenléti oktatásban tanulnak tovább,
- a karanténba helyezett tanulók számára lehetővé kell tenni, hogy minden órát online követhessenek. Ezekon az órákon az online megjelentek az óra menetébe bevonhatók, KRÉTA rendszerben megjelentként kerüljenek rögzítésre. Bármilyen okból történő hiányzás a karantén ideje alatt igazoltnak minősül.
- a karantén ideje alatt leadott tananyag ismerete alól a karantén ténye nem mentesít,
- a karantén alatti számonkérések alól a karanténban lévő tanulók mentesülnek, önkéntes teljesítés esetén értékelendők.

Amennyiben oktató jelzi vezetője számára a fertőzés lehetőségének tényét, az alábbi eljárásrend lép életbe:

- az iskola igazgatója tájékoztatja a területileg illetékes népegészségügyi osztályt és a meghatározottak szerint jár el az alábbiakkal kiegészítve:
- az érintettel egy légtérben több, mint 15 percet együtt töltöttek esetében vizsgálni szükséges a védettség tényét,

- a védelemmel nem rendelkezők a népegészségügyi osztály döntéséig karanténban kötelesek maradni,
- kontakttanulók esetében az előző pont lépési érvényesek,
- oktatók esetében az oktató a karantén ideje alatt a munkavégzés alól mentesülhet, a karantén ideje betegszabadságnak minősül, eseti helyettesítéssel kell ellátni órarendi órákat, kivéve ha
- az oktató a karantén ideje alatt óráit online módon megtarthatja az órarend szerinti osztályok számára. Az ilyen órákon az oktatás pl.: projektorral történő kivetítés mellett megtartható oly módon, hogy az osztályban a felügyeletet eseti helyettesítéssel kell megoldani. A felügyelő bármilyen szakos oktató lehet, aki az online megtartott órán a rendet tartja az osztályban.
- a karantén alatt végzett munkavégzés nem minősül betegszabadságnak.

Amennyiben a technikai személyzet tagja jelzi vezetője számára a fertőzés lehetőségének tényét, az alábbi eljárásrend lép életbe:

- az iskola igazgatója tájékoztatja a területileg illetékes népegészségügyi osztályt és a meghatározottak szerint jár el az alábbiakkal kiegészítve:
- az érintettel egy légtérben több, mint 15 percet együtt töltöttek esetében vizsgálni szükséges a védettség tényét,
- a karantén ideje alatt az érintettek helyettesítését elsődlegesen iskolai keretek között, annak ellehetetlenülése esetén a Centrum bevonásával kell megoldani.

9.7. Tömeges megbetegedés alatt tanulók több osztályra kiterjedő vagy oktatók nagy számú egyidőben vagy közel azonos időben történő megbetegedését értjük.

Fenti esetben az igazgató tájékoztatja a területileg illetékes népegészségügyi osztályt és a meghatározottak szerint jár el. Emellett az igazgató saját hatáskörében eljárva elrendelheti az iskola teljes lezárását fertőtlenítő nagytakarítás megtartása mellett. Az oktatás a digitális munkarend szerint zajlik minimum a hatósági karanténban megjelölt ideig, de nem hosszabb ideig, mint az első igazolt megbetegedéstől számított négy hét, kivéve, ha a fertőzések száma ezidő alatt olyan mértékű marad, ami a jelenléti oktatást ellehetetleníteni. Az iskola teljes lezárása, a lezárás meghosszabbítása esetén a főigazgató minden esetben értesítendő.

10. INTÉZKEDÉSEK FERTŐZÉSSSEL ÉRINTETT INTÉZMÉNYEK ESETÉBEN

10.1. Minden szakképző intézménynek és szakképzési centrumnak kiemelt feladata és kötelessége a járványügyi készséget kezelő intézményi intézkedési terv folyamatos aktualizálása – szükség esetén - az intézményen belüli eltérő járványügyi helyzetet is figyelembe véve. A fenntartó által jóváhagyott intézményi intézkedési tervet a szakképző intézmény (szakképzési centrumhoz tartozó szakképző intézmények esetén a szakképzési centrum) köteles a szakképzési államigazgatási szerv feladatkörében eljáró Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal (a továbbiakban: NSZFH) rendelkezésére bocsájtani. Az NSZFH amennyiben szükségesnek ítéli, további intézkedéseket kezdeményez a fenntartónál.

10.2. Amennyiben szakképző intézményünkben COVID-19 fertőzés ténye igazolódik, arról, a területi járványügyi hatóságot, azaz a Megyei/Fővárosi Kormányhivatal népegészségügyi feladatkörben eljáró járási/kerületi hivatalát haladéktalanul tájékoztatnunk kell.

10.3. A COVID-19 fertőzés tényéről illetve a szükséges intézkedésről a Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrumot haladéktalanul tájékoztatjuk.

10.4. Szakképző intézményünkben az egész osztályra bevezetett tanügyi intézkedésre csak rendkívül indokolt esetben kerül sor, tekintettel arra, hogy 12 év felett minden tanuló élhet az oltás felvételével. A fertőzésben érintett tanuló a felgyógyulásáig nem látogathatja az intézményt.

10.5. A tantermen kívüli, digitális munkarendben a nevelés-oktatás, a tanulási folyamat ellenőrzése és támogatása az oktatók és a tanulók online vagy más, személyes találkozást nem igénylő kapcsolatában – elsősorban digitális eszközök alkalmazásával – történik. A tanulók a tantermen kívüli, digitális munkarend elrendelését követő naptól az iskolát meghatározott eljárásrend szerint látogathatják.

10.6. Amennyiben egy iskolában tantermen kívüli, digitális munkarend kerül átmenetileg elrendelésre, a gyermekfelügyeletet igény esetén igyekszünk megszervezni a szülők támogatása érdekében. Amennyiben ez objektív okokból az iskolában nem szervezhető meg, arról a Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrum gondoskodik.

Budapest, 2021.11.05.

Szakács Csilla sk.

igazgató

1.sz. melléklet

Eljárásrend a tantermen kívüli, digitális munkarend szerinti szakképzésialapfeladat-ellátás rendjére és ellenőrzésére

A tanulók tanulmányi előre haladásának, ellenőrzésének, rendszeres beszámoltatásának, értékelésének alkalmazható formái, gyakorisága, rendje, az évfolyam tanulmányi követelményei teljesítésének rendje, feltételei

Centrum szinten:

- A tanév követelményeinek teljesítése az igazgató által ellenőrzött heti tanmenetek alapján történik.
- A tanulók tanulmányi előrehaladását a tanár ellenőrzi, a rendszeres beszámoltatás a tanmenetben foglaltak szerint történik, az értékelés formái: érdemjegy, pontszám, szöveges értékelés.
- Tanrend: az órákat heti szinten tömbösítve új órarend készül, a tanuló megkapja az új órarendjét, amely egyben a feladatainak elvégzésében (időzítés, súlyozás) is támpontot nyújt számára.

Az iskolában:

Tanuló:

- A tanulási felületeken/keretrendszerben az iskolának megadott e-mail címével vesz részt.
- A rendelkezésére bocsátott tömbösített heti órarendje alapján elvégzi a tanárai által kiadott teendőket, teljesíti a feladatokat.
- Részt vesz az előre meghirdetett online jelenlétet igénylő alkalmakon.
- Elvégzi a számára kijelölt pótló, ismétlő feladatokat.

Osztályfőnök:

- Hozzáfér az osztályban tanító tanárok heti beosztású tanmenetéhez.
- Hozzáfér a tanulók feladatainak teljesítését rögzítő felülethez.
- Nyomon követi a tanulók előrehaladását, nagyobb lemaradásról Kréta-üzenetet ír a tanulónak/szülőnek.
- Elektronikusan elérhető a tanulók, szülők számára.

Oktató:

- Minden osztályra/csoportra heti beosztású tanmenetet készít.

- A tanmenetben rögzíti az értékelés módját (milyen gyakran, milyen feladatokra születik érdemjegy, illetve pontszám, ami megadott szabályok szerint érdemjeggyé váltható át, továbbá mely extra feladatokra lehet érdemjegyet/pontot szerezni).
- Az osztályfőnökkel megosztott felületen rögzíti a tanulók által teljesített feladatokat.
- Hetente megosztja a tanulókkal a határidővel ellátott kötelező és választható feladatokat, pontosan megjelölve a teljesítés formáját, felületét, az értékelés módját (pontszám, érdemjegy).
- Szükség esetén egyéni pótló, ismétlő feladatokat ad a tanulóknak.
- Tantárgyának heti óraszámától függően rendszeres időközönként on-line jelenlétet igénylő oktatási szakaszokat iktat be, erről legalább 3 nappal korábban értesíti a tanulókat.
- Rögzíti a Krétában a fentieket.

Vezető (igazgató, igazgatóhelyettes):

- Biztosítja, hogy minden tanulóhoz álljon rendelkezésre egyetlen, valós, őt beazonosító e-mail cím.
- Ellenőrzi a heti beosztású tanmeneteket, szükség esetén javíttat, pótoltat.
- Nyomon követi a tanulók feladatainak teljesítését rögzítő felületet.
- Nyomon követi az osztályfőnökök tanulók/szülők számára küldött üzeneteit.
- Ellenőrzi a Kréta bejegyzéseket.

Felületek:

- A tanulói feladatok teljesítésének nyomon követésére javasolt felület: Google Drive vagy keretrendszer (Canvas, Google Classroom, Microsoft Teams)
- A tanulókkal való kapcsolattartás, házi feladat kiadása, visszajelzés (osztályfőnök, tanár, tanuló): Kréta Házi feladatok és Üzenetek
- Tanmenet heti bontásban: elektronikusan (pl. Google Drive)

A tananyag heti bontásban megadható a tanulók számára:

- Canvasban (1 hét = 1 modul)
- Google Classroomban
- Microsoft Teams-ben
- Drive-dokumentumban

A tananyag minimálisan tartalmaz tankönyvi fejezeteket (oldalszámokkal hivatkozva), internetes forrásokat (megnézendő videók, elolvasandó elektronikus anyagok linkkel hivatkozva), és megoldandó feladatokat (beágyazott link vagy egyéb hivatkozás). Emellett tartalmazhat ismétlő feladatokat, illetve fejlesztő feladatokat is, amelyek teljesítését egyénre szabottan kéri a tanár a tanulóktól. A tananyag elsajátításáról határidőre elvégzett tevékenységgel számol be a tanuló. Ez mérhető, értékelhető. Az értékelés eredménye visszacsatolás: jegy vagy pontszám formájában, illetve szövegesen, egyénre szabva.

A pedagógusok, oktatók – ideértve az óraadókat is – munkavégzésének formái, rendje, beosztása, a köznevelési regisztrációs és tanulmányi alarendszerben való dokumentálásának módja

Munkavégzés formái:

- Heti beosztású elektronikus tanmenet készítése, megosztása vezetővel, tanulóval, szülővel.
- Tanítás heti tanmenet alapján.
- A tananyag előkészítése (ajánlott felület/keretrendszer: Canvas, Google Classroom, Microsoft Teams és Google Drive).
- Egyéni pótló, ismétlő feladatok kijelölése.
- A tanulók által elvégzett feladatok ellenőrzése és értékelése, visszajelzés a tanulónak.
- Tantárgyának heti óraszámától függően rendszeres időközönként on-line jelenlétet igénylő oktatási szakaszok megtartása.

Munkavégzés rendje, beosztása:

- Heti 40 óra
- Heti óraszámának egy negyedében online jelenlétet igénylő oktatás elektronikus felületen
- A fennmaradó időben tanmenet, tananyag, feladatok készítése, elküldése, a tanulói tevékenység ellenőrzése, a tanulók egyéni segítése
- A tanórák megtartásának regisztrálása a Kréta rendszerben történik

A tantárgyfelosztás szerinti órarend helyett alkalmazandó tanrend, közismereti és szakképzési kerettantervekben foglalt tantárgyi struktúrától való eltérés formája, mértéke
Főigazgatói döntés esetén a tantárgyfelosztás szerinti órarend helyett minden iskolában Tanulói tanrend kialakítása történik osztályonként. A tanrend alapvetően nem tér el a közismereti és szakképzési kerettantervekben foglalt tantárgyi struktúrától, annak leképezése történik heti szinten tömbösítve, illetve otthoni tanulóval fedve le az órákat. A szakmai gyakorlat teljesítése az érintett tanulóknál elektronikus feladatokkal, oktatóvideókkal és online konzultációkkal valósul meg (ld. „Javaslat a gyakorlati felkészítésre és üzemi gyakorlatra” pont)

A szakképzési centrumban az egységes feladatellátás koordinálására és nyomon követésére létrehozott operatív munkacsoport tagjai, működési rendje, felelősségi köre

A főigazgató irányítása alatt a szakmai főigazgató-helyettes vezetésével a szakképzési referensek a 22 iskolát felosztva, referatúra-rendszerben koordinálják a feladatellátást. A referensek a hozzájuk tartozó iskolákkal napi telefonos és elektronikus kapcsolatban állnak, a Centrum Google Drive felületén található Tanulói tanrend alapján, illetve az iskolák által használt felületeken nyomon követik, és szükség esetén támogatják a feladatellátást. A tanítási-tanulási folyamatot a közös Google Drive felületen létrehozott és megosztott jó gyakorlatok, valamint az elektronikus oktatást segítő alkalmazásokra és programokra vonatkozó információk segítik, a mappa tartalma folyamatosan frissül.

Javaslatok a tanulók gyakorlati felkészítésére és az üzemi gyakorlatra vonatkozóan

9-10. osztályos szakképző iskolai tanulók:

Esetükben a digitális gyakorlati foglalkozásokat az alábbi módokon célszerű megtartani:

- 1., szöveges feladatok e-mailen (ez később bármikor, egyszerűen nyomon követhető), fontos, hogy ne csak mi írjunk, hanem ők is válaszoljanak (ennek a „levelezésnek” a módszertana, hogy teszt, igaz-hamis, kifejtős, az oktató döntésére van bízva)
- 2., oktatóvideó készítése, majd ehhez kapcsolódó írásos (lásd 1. pont) kérdések feltevése illetve élő beszélgetés (chat, skype...) folytatása.

A gyakorlati szakmai fogások bemutatása videóra vehető mobiltelefonnal.

A videó készítéséhez a következőket javasoljuk:

- a., az iskolai termék/tankonyhák/tankabinetek és eszközök használata
- b., otthon is lehetséges videót készíteni, az ehhez szükséges eszközöket szükség esetén kölcsönözni lehet az iskolától. A videóhoz kapcsolódó kérdések tartalma, jellege szintén az oktató döntése.

Célszerű ezeket az „órákat” tömbösíteni heti egy-két alkalomra és a válaszadásoknak, valamint ’élő” beszélgetéseknek is konkrét időpontot meghatározni.

A 10. osztályos tanulók munkahelyi (üzemi) gyakorlatára vonatkozóan javaslatunk, hogy terv szerint az elmaradt időt tömbösítve, egyszerre a tanév végén (május vége, június eleje) töltsék le. Ez kedvező lesz a cégeknek is, újraindítás esetén hiánypótló a munkaerőpiacon a tanulók megjelenése.

Célszerű tájékoztatni a cégeket, hogy havonta legalább egy napon ők is tartsanak gyakorlati foglalkozást –természetesen digitális eszközökkel. Fontos, hogy ebben nyújtsunk segítséget számukra, vagyis küldjünk nekik elektronikus formában olyan feladatokat (pl: tesztek, stb.), amiket el tudnak küldeni a diákoknak. Ez nagyon lényeges, mert nekik is célszerű dokumentálniuk a legalább havi egy foglalkozást. Ezen kívül számukra is adott a lehetőség, hogy egyéb szakmai anyagokat, videókat juttassanak el a tanulókhöz.

A cégek ezzel kapcsolatos tájékoztatása, kapcsolattartás és segítségnyújtás a gyakorlati oktatásért felelős igazgatóhelyettes feladata.

11. évfolyamos (végzős) szakképző iskolai tanulók

Az iskolai gyakorlati tanórák megtartásának módja megegyezik a 9. és 10. osztályos tanulókéval. Az ő üzemi gyakorlatukkal, illetve a vizsgafelkészítésükkel kapcsolatban az alábbi eljárást javasoljuk:

Március és április hónapban az iskolai gyakorlati óráik digitális megtartása megegyezik a 9-10 osztályosokéval. Esetükben a vizsgafelkészítés jelent különbséget, eltérő feladatot.

Fontos nyilatkoztatni a tanulókat, hogy igénylik-e a vizsgafelkészítést. Szerencsés lenne, ha igényelnék, ebben az esetben a teljes éves gyakorlati idő legfeljebb 5%-a mértékéig lehet vizsgafelkészítést szervezni. A vizsgafelkészítésnek a vizsga előtti utolsó hónapban célszerű megtörténnie.

A vizsgafelkészítés, módszertana megegyezik az iskolai gyakorlati órák digitális módszertanával (lásd szöveges feladatok, videók, stb.)

Fontos, hogy ebben az esetben is mindenképpen legyen később ellenőrizhető, nyomon követhető aktivitás (pl: email-váltás, vagy az online platformon a dokumentált jelenlét).

A felkészítésbe célszerű bevonni a cégeket is: legalább e-mailben kapják meg a kérdéseket, a feladatokat és esetleg a javításból is vegyék ki a részüket, vagy hozzáférést kapnak az online tananyaghoz.

A technikumi tanulók gyakorlatánál is alkalmazhatóak a fenti javaslatok.