

Iktatószám:

04/1406-1/2018

**Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrum
Harsányi János
Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája
1091 Budapest, Ifjú munkás u. 31.
OM azonosító: 203061**

PEDAGÓGIAI PROGRAM

Hatályos: 2018. szeptember 1-jétől

Tartalomjegyzék

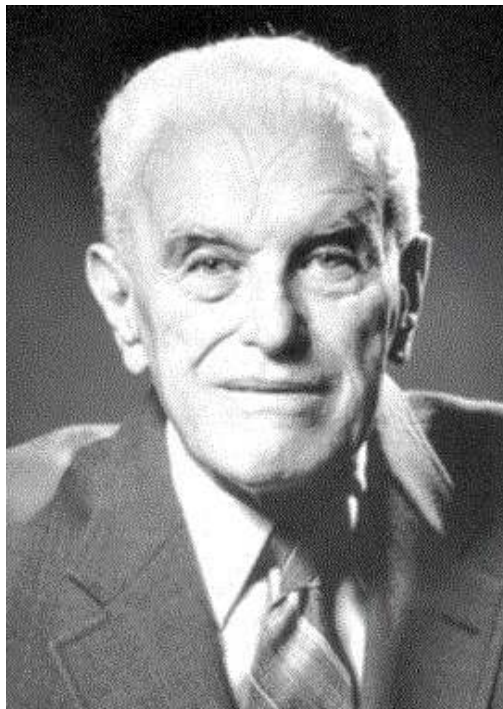
Tartalom

Előszó	3
Bevezetés	4
1.1. A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai	6
1.2. Személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	10
1.3. Egészségfejlesztéssel összefüggő teljes körű feladatok	11
1.4. A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együtt-működésével kapcsolatos feladatok	12
1.5. A pedagógusok helyi, intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai	12
1.6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje	13
1.7. A tanulónak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogainak gyakorlásrendje	14
1.8. Kapcsolattartás formái (a szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnereivel)	14
1.9. A tanulmányok alatti vizsgák és az alkalmassági vizsga szabályai. A szóbeli felvételi vizsga követelményei	15
1.10. A tanulók felvételével és átvételével kapcsolatos helyi szabályok	15
1.11. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv	16
1.12. Sajátos nevelési igényű tanulók	16
2.1. A kerettanterv megnevezése	29
2.2. A kerettanterv alapján elkészített helyi óratervek	30
2.3. Tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei	75
2.4. A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása	75
2.5. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja	80
2.6. A választható tantárgyak, foglalkozások, és azokat tartó pedagógusok választhatóságának szabályai	80
2.7. A kötelező tárgyakon túl iskolánkban választható érettségi vizsgatárgyak	81
2.8. A középszintű érettségi vizsgatárgyak témakörei	81
2.9. A tanuló tanulmányi munkájának ellenőrzése és értékelése, valamint a magatartásának és szorgalmának minősítési elvei	81
2.10. Csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elve	83
2.11. Az egészség és környezeti nevelés elvei	83
2.12. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló pedagógiai elvek	84
2.13. A tanuló magatartásával, szorgalmával összefüggő jutalmazás alapelvei	85
2.14. Közösségi szolgálat pedagógiai elvei	85
2.15. Az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények a 11–12. évfolyamon a választható tárgyak esetében	86
3.1. Szakmai képzések iskolánkban	88
3.2. A szakmai képzés elvei, céljai	88
3.3. Szakmai óratervek	90
3.4. A szabad órasávok felhasználása a régi (már kifutó) képzésekben	90
3.5. Szakmai gyakorlatok	91
3.6. Szintvizsga, komplex szakmai vizsga szabályai	93
3.7. Előzetes tanulmányok és a szakmai gyakorlat beszámítása	94
Legitimációs záradék	95

Előszó

Az iskola dolga, hogy megtaníttassa velünk, hogyan kell tanulni, hogy felkeltse a tudás iránti étvágyunkat, hogy megtanítsen bennünket a jól végzett munka örömére és az alkotás izgalmára, hogy megtanítsen szeretni, amit csinálunk, és hogy segítsen megtalálni azt, amit szeretünk csinálni.

Szent-Györgyi Albert



Harsányi János 1920 - 2000

Nem a tudás, hanem a tanulás, nem a birtoklás, hanem a szerzés, nem az otlét, hanem az oda út szerzi a nagyobb örömet.

Carl Friedrich Gauss

„A Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrum Harsányi János Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája olyan szakképző intézmény kíván lenni, amely demokratikus, humánus légkörben, hagyományaira támaszkodva, a társadalmi és a szülői lehetőségeket figyelembe véve, az egyetemes kultúra alapelemeinek közvetítése mellett szilárd, biztos ismereteket nyújt tanulóinak, amelyek képessé teszik őket az önálló ismeretszerzésre, önképzésre és a továbbtanulásra.”

(Nevelőtestület)

Bevezetés

A Pedagógiai Programot az intézmény nevelőtestülete, diákönkormányzata illetve szülői szervezete **véleményezte**, illetve a nevelőtestület **fogadta** el.

Jelen Pedagógiai Program az igazgató **jóváhagyásával** 2018. szeptember 1-jétől lép hatályba és visszavonásig érvényes.

A felvehető maximális gyermek- és tanulólétszámot a nappali és esti tagozaton a BGSZC Alapító Okirata szabályozza.

A Pedagógiai Program **felülvizsgálatára** sor kerül jogszabályi előírás alapján, illetve jogszabályváltozás esetén, vagy ha a módosítást kezdeményezi a diákönkormányzat, az intézményi dolgozóinak és tanulóinak nagyobb csoportja, a szülői szervezet.

1.NEVELÉSI PROGRAM

1.1. A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

1.1.1. A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei

Iskolánk 1956-ban kezdte meg működését. Az intézményben folyó pedagógiai munka elsődleges célja, hogy a hozzánk érkező diákok olyan korszerű, alapos szakmai tudásra tegyenek szert, mellyel versenyképes munkavállalóvá válnak, továbbá egy életen át képesek a munkaerőpiac új kihívásainak megfelelni. A Nemzeti Alaptantervben megfogalmazott elvek, célok, feladatok figyelembe vételével tanulóink személyiségének sokoldalú és harmonikus fejlesztése, testi, szellemi és erkölcsi szempontból egyaránt fontos.

Fontosnak tartjuk továbbá a hagyományok és értékek megőrzését és továbbadását, a jogok és kötelességek ismeretét és betartását, és a helyes önértékelés kialakítását.

Rohanó világunk ránk és diákjainkra zúduló információ tömegét megtanítjuk értelmezni, feldolgozni és rendszerezni.

Ennek érdekében a nevelő-oktató munkánk céljának, tartalmának, módszereinek kialakításánál a Nemzeti Alaptantervben meghatározott alábbi kulcskompetenciákat tekintjük irányadónak:

1. Anyanyelvi kommunikáció
2. Idegen nyelvi kommunikáció
3. Matematikai kompetencia
4. Természettudományos kompetencia
5. Digitális kompetencia
6. A hatékony önálló tanulás
7. Szociális és állampolgári kompetencia
8. Kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia
9. Esztétikai-művészeti tudatosság- és kifejezőképeség.

Feladatunkat csak a szülői házzal összhangban és együttműködve tudjuk megvalósítani.

Fontosnak tartjuk a hagyományosan gyermekközpontú nevelés-oktatást iskolákban, amely a tanárok és diákok kölcsönös tiszteletén alapszik.

Pedagógiai szeretettel és nyitottsággal közelítünk minden tanulóhoz, hisszük, hogy a munkánkkal értéket teremtünk, és minden tanulóval szemben feladatunk az értékek ápolása és fejlesztése. A sajátos nevelési igényű tanulók számára biztosítjuk a személyre szóló fejlesztést, a támogató, segítő pedagógiai környezetet.

Iskolánk állami fenntartású, politikai és világnézeti semlegesség jellemzi nevelő és oktató munkánkat.

1.1.2. A nevelő-oktató munka értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

Pedagógiai munkánkat meghatározó értékeink

- a tanulás, a tudás
- a gyakorlatban alkalmazott tudás, kompetencia,
- az egészséges életmód,
- a sport, a mozgás a személyiség életében,
- humanista, demokratikus gondolkodás, közösségi magatartás,
- munkafegyelem, megbízhatóság, felelősségérzet,
- kreativitás, az alkotó önkifejezés,
- egészséges nemzettudat, hazaszeretet
- az újra való nyitottság,
- az együttműködés.

Ezen értékek mentén iskolánk célja, hogy a fiatalok **érett, stabil**, autonóm **személyiségként** jussanak el a felnőttkor küszöbére, birtokában legyenek azoknak a szociális képességeknek, amelyek alkalmassá teszik őket arra, hogy társas lényvé váljanak, és rendelkezzenek a **felelős állampolgárrá** váláshoz szükséges ismeretekkel.

Nagy hangsúlyt fektetünk a tanulók **jellemfejlesztésére**, arra, hogy az **erkölcsi értékrend egyre inkább belső törvényük legyen**, hogy kialakuljon érzékeny lelkiismeretük. **Egészséges és egészségesen élni tudó, kulturáltan viselkedő** fiatalokat nevelünk.

Célunk az **iskola hírnevének, hagyományainak** egészséges, szabad légkörének biztosítása, ami a tanuló fejlődéséhez, a **tanulói öntevékenység és kreativitás** kibontakozásához elengedhetetlen. Elengedhetetlennek tartjuk a **tanulóközpontú oktatást**, amely teret ad a **tehetség sokoldalú kibontakoztatásának**. Fontos, hogy iskolánkban a **nyíltság, tapintat, őszinteség**, türelem, tolerancia és a **másság elfogadása** érvényesüljön.

A tanulók olyan **szaktudást** sajátítanak el, amely széleskörű, mobilizálható, konvertálható. Célunk, hogy legyenek készek az **új ismeretek befogadására**, a munkaerőpiac diktálta változásokra, a reálisan felmért, idejében végrehajtott **pályaorientációra**. Kollégáinkat olyan tanfolyamok, továbbképzések elvégzésére ösztönözzük, amely szakmai gyakorlatukat tudatosan ebbe az irányba fejleszti.

Tanítványaink munkájukban legyenek **igényesek, kreatívak, vállalkozó szelleműek**, önmaguk menedzselésére, érdekeik érvényesítésére alkalmasak, **a vizsgán jó színvonalon, eredményesen, képességeik legjavát** adva szerepeljenek, ami hozzájárul önbizalmuk erősítéséhez és a munkaerőpiacon való magabiztos fellépésükhöz.

A szaktárgyi oktatás keretében és a szabadidős tevékenységek során olyan **együttműködést** támogató, motiváló módszereket igyekszünk alkalmazni, amelyek

figyelembe veszik a tanulóközösségek eltérő társadalmi, kulturális háttéréből adódó sajátosságokat. Így tanítványainkban növeljük az **elfogadásra** és **tiszteletre** épülő közösségek kialakulását.

Célunk, hogy tanítványaink sajátítsák el az **önálló munkavégzés** és az **önálló gondolkodás** képességét, hogy felkészüljenek az **egész életen át tartó tanulásra**, a folyamatos megújulásra, újrakezdésre.

1.1.3. A célok elérése érdekében kitűzött feladatok, és azok eszközei, eljárásai:

Feladatok	Eszközök, eljárások
<ul style="list-style-type: none"> Az alapkészségek és a kulcskompetenciák fejlesztése. Egyéni tanulási utakat biztosítunk a tanulók számára. 	<ul style="list-style-type: none"> Felzárkóztató programok, korrepetálások szervezése. Differenciálás a tanítási órákon. Változatos tanítási módszerek alkalmazása
<ul style="list-style-type: none"> Felkészítés az érettségi és szakmai vizsgákra. A tanulók továbbtanulásának támogatása, segítése. 	<ul style="list-style-type: none"> Vizsgafelkészítők tartása. Próbavizsgákon vizsgatapasztalat megszerzése. Továbbtanulási tájékoztatók a szülőknek és a diákoknak. Szabályozott folyamat a továbbtanulás intézményen belüli támogatására.
<ul style="list-style-type: none"> Partneri kapcsolatok működtetése a gazdaság szereplőivel, a munkaerőpiac igényeinek mérése. A korszerű ismeretek beépítése az oktatásba. Gyakorlat-centrikus módszertan alkalmazása a szakképzésben. 	<ul style="list-style-type: none"> Partneri igény- és elégedettségmérések végzése a munkaerő-piaci szereplők körében. A munkaerőpiac igényeinek beépítése a helyi tantervekbe, szakmai programokba.
<ul style="list-style-type: none"> Felnőttképzési tevékenység bővítése. 	<ul style="list-style-type: none"> Felnőttképzési programok fejlesztése, felnőttképzési marketing a munkaerő-piaci partnerek körében.
<ul style="list-style-type: none"> A munkaerő-piaci kompetenciák fejlesztése. Társas, személyes és módszertani kompetenciák fejlesztése. A NAT fejlesztési területének megfelelő önállóságra, felelősségérzetre, kezdeményezőképessegre, felelős munkavállalásra való nevelés. Kommunikációs készségek kialakítása, folyamatos fejlesztése. 	<ul style="list-style-type: none"> Korszerű, gyakorlat-centrikus, tevékenységközpontú módszertan alkalmazása az elméleti és gyakorlati képzésben. Kommunikatív nyelvoktatási módszerek alkalmazása. A szóbeli feleletek megfelelő arányának biztosítása a számonkérésben.
<ul style="list-style-type: none"> A helyi tartalmak beépítése a helyi tantervbe és a szakmai programba. A munkába állás támogatása, a szükséges kompetenciák fejlesztése, kapcsolatok építése a munkaerő-piaci szereplőkkel. 	<ul style="list-style-type: none"> Partneri kapcsolatok működtetése a régió gazdálkodó szervezeteivel.

Feladatok	Eszközök, eljárások
<ul style="list-style-type: none"> • Önálló feladatok, projektek megoldása. • Kreatív, gyakorlati, egyéni és csoportos feladatok megoldása. 	<ul style="list-style-type: none"> • Iskolai projektnapok szervezése. • Részvétel tanórán kívüli projektekből.
<ul style="list-style-type: none"> • A motiváció alkalmazása, az ismeretek gyakorlati alkalmazásának bemutatása. 	<ul style="list-style-type: none"> • A szemléltetés, a gyakorlati alkalmazások az elméleti és gyakorlati képzésben.
<ul style="list-style-type: none"> • Önálló tanulás módszereinek alkalmazása. 	<ul style="list-style-type: none"> • Projektfeladatok, egyéni kutatómunka alkalmazása.
<ul style="list-style-type: none"> • Az egészséges életmódra nevelés, a káros szenvedélyek negatív hatásainak megismertetése. 	<ul style="list-style-type: none"> • Egészségnevelési programokon való részvétel. • A sportolás, a testmozgás igényének felkeltése, sportolási lehetőségek biztosítása a testnevelési órákon és más szabadidős programok keretében.
<ul style="list-style-type: none"> • A tanuló személyiségének megismerése. • Egyéni fejlesztési tervek készítése. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tehetség gondozó és felzárkóztató programok szervezése.
<ul style="list-style-type: none"> • A tanórai anyagokban a közösség által teremtett értékek bemutatása, megismerése. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ünnepi megemlékezések. • A természet megismerése, kirándulások, szakkörök, táborok szervezése. • Iskolai projektnapok témáinak kiválasztása.
<ul style="list-style-type: none"> • A közösen elfogadott szabályok betartása. • A tanuló önértékelésének fejlesztése. 	<ul style="list-style-type: none"> • Következetes, nyilvános szempontok szerinti értékelés. • Jutalmazás, büntetés szabályok szerinti alkalmazása. • A tanulók önértékelésének alkalmazása az intézményi értékelési rendszerben.
<ul style="list-style-type: none"> • Az iskolai közösségek pedagógusi támogatása, az osztályfőnöki, gyakorlatvezetői feladatok pontos meghatározása. 	<ul style="list-style-type: none"> • Osztályfőnöki munka kiemelt támogatása • Iskolai közösségi rendezvények szervezése.
<ul style="list-style-type: none"> • A módszertani megvalósítás során a társas kapcsolatok fejlesztése. 	<ul style="list-style-type: none"> • A csoportban végzett munka alkalmazása az oktatásban és a gyakorlati képzésben. • A társas érintkezés szabályainak példamutatás útján történő fejlesztése a pedagógusok egymással való viszonyán, a pedagógus és a tanulók, valamint a szülők kapcsolatán keresztül.
<ul style="list-style-type: none"> • A tanulók kapjanak önálló, kreatív feladatot, minden szakmai tevékenységükben találkozzanak az alkotás örömeivel. 	<ul style="list-style-type: none"> • Az értékteremtés, az alkotás öröme jelenjen meg a szakmai munkában. • Ismerkedjenek meg a közvetlen és a tágabb környezetük kulturális értékeivel.
<ul style="list-style-type: none"> • Az oktatás-nevelés módszertani alkalmazásával sajátítsák el a társakkal való kapcsolattartás szabályait. 	<ul style="list-style-type: none"> • Csoportmunka, kooperatív tanulásszervezési eljárások alkalmazása. • Vita, mint módszer alkalmazása.
<ul style="list-style-type: none"> • A tanulók számára egyértelmű és következetes értékelési rendszer alkalmazása. 	<ul style="list-style-type: none"> • Rendszeres értékelés. • A fejlesztő értékelés alkalmazása. • Önismeret fejlesztése a szakmai és az osztályfőnöki órákon.
<ul style="list-style-type: none"> • A csoportos tevékenység szabályrendszerének megismerése, a team-munka szabályainak elsajátítása, a csoportszerepek jelentőségének ismerete. 	<ul style="list-style-type: none"> • Csoportos feladatok megoldása. • A szakmai képzésben a team-munka követelményeinek szükségessége, gyakorlati eredményessége.

Feladatok	Eszközök, eljárások
<ul style="list-style-type: none"> A csoportszerepek gyakorlatban történő megismerése. Az önértékelés fejlesztése. 	<ul style="list-style-type: none"> Egyéni és csoportos feladatok megoldása egyértelmű értékelési követelményekkel.
<ul style="list-style-type: none"> Kritikai szemlélet kialakítása. Problémamegoldó gondolkodás fejlesztése. 	<ul style="list-style-type: none"> Konzekvens értékelési kritériumok szerinti értékelési rendszer alkalmazása. A problémamegoldás algoritmusának alkalmazása.
<ul style="list-style-type: none"> Mentor kijelölése azon szakmai elméletet, gyakorlati tárgyat oktató kollégák mellé, akikre a 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről 30.§ (7) bekezdése vonatkozik 	<ul style="list-style-type: none"> A kolléga segítése és értékelése módszertani kérdésekben.
<ul style="list-style-type: none"> A tanítási- tanulási folyamatban a digitális tartalmak lehetőségének bővítése Informatikával támogatott projektalapú tanítási módszerek alkalmazása 	<ul style="list-style-type: none"> Külön „wifi-kód” biztosítása a diákok számára, hogy a tanórán is minél szélesebb körben tudják használni akár saját IKT eszközeiket is. A kritikusság, a kulturális igényesség és magas szintű morális magatartás szem előtt tartása mellett
<ul style="list-style-type: none"> A sajátos nevelési igényű, valamint a tanulási-magatartási nehézséggel küzdő diák integrálása, nevelése, oktatása 	<ul style="list-style-type: none"> Az osztályfőnökök a tanár kollégákkal, szülőkkel és diákokkal együttműködve teszik meg a szükséges lépéseket. Szakember segítségét igénylő esetekben a -szülőkkel egyetértésben –a kerületi vagy a lakóhely szerinti pedagógiai szakszolgálattal való együttműködés.

1.2. Személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Fontos feladatunknak tekintjük, hogy tanulóink életkoruknak megfelelő szinten autonóm, érett, szociális és állampolgári kompetenciáik birtokában döntésre képes, kiegyensúlyozott személyiségként lépjenek ki képzéseink elvégzése után az iskolából. Ennek elérése érdekében fontosnak tartjuk: a személyiségfejlesztést (kommunikációs készségek, reális énkép és önértékelés kialakítása, érzelmi- akarati fejlesztés), a társas képességek fejlesztését és a megismerő folyamatok fejlesztését.

A kommunikációs készségek fejlesztése során törekszünk a megértő meghallgatás és az értő figyelem fejlesztésére. Fontos a vitakultúra kialakítása, fejlesztése, az érvek és vélemények ütköztetése. Törekszünk az eltérő kommunikációs helyzeteknek megfelelő verbális és nonverbális jelzések megértésére és alkalmazására.

A reális énkép és önértékelés kialakítása során segítünk a tanulók önértékelési és önreflexiós képességének fejlesztésében, nagy figyelmet fordítunk az önbizalom és az önfegyelm fejlesztésére. Hozzásegítjük tanulóinkat a konfliktuskezelő készségek kialakításához: az egyén szempontjából hiteles és hatékony, a társaknak elfogadható

modellek elsajátításával. Megtanítjuk diákjainkat, a sikereket és kudarokat megfelelően megélni és hasznosítani. Segítünk a hatékony és konstruktív önértékelési technikák kialakításában.

Az érzelmi - akarati fejlesztés során törekszünk az életkori sajátosság figyelembe vételével az érzelmi stabilitás kialakítására: a tanuló saját érzelmeinek felismerésére; érzelmei egyensúlyának önálló megteremtésére. Fontosnak tartjuk, hogy tanulóink mások érzelmeit felismerjék és tiszteletben tartsák. Segítünk tanulóinknak, hogy képesek legyenek kezelni saját verbális és fizikális agressziós késztetéseiket

A társas készségek fejlesztése során fontos feladatunknak tartjuk a beilleszkedés segítését és az alkalmazkodókészség továbbfejlesztését. Törekednünk kell arra, hogy tanulóink a korosztályuknak megfelelő és tőlük elvárható magatartásformákat, normákat, értékeket elsajátítsák és alkalmazni tudják.

Kiemelt kell kezelnünk a társas érzékenység fejlesztését: a társak problémáinak észlelését, az azokra való nyitottságot. Az előítélet-mentes gondolkodás kialakítására törekszünk, fejlesztjük az empátikus képességeiket és a szolidaritást. Tanulóink együttműködési készséget csapat és csoportmunkával fejlesztjük.

A megismerő folyamatok fejlesztése elsősorban a tanítási órák, az osztályfőnöki órák, s a tanórán kívüli foglalkozások keretein belül valósul meg. Iskolánk céljaiból következően a feladatok beépülnek a helyi tantervbe, a tantárgyi programokba.

Tantárgyi programjaink szerint kiemelkedő a következő területek fejlesztése:

- Gazdasági, pénzügyi és állampolgári nevelés
- Fenntarthatóság, környezettudatosság
- Médiatudatosság
- A kreativitás (a képi gondolkodás és a képzelet)
- Élménybefogadás és –feldolgozás
- Problémamegoldó gondolkodás
- Pályaorientáció

1.3. Egészségfejlesztéssel összefüggő teljes körű feladatok

Iskolánk teljes körű egészségfejlesztésének célja, hogy diákjaink az itt eltöltött időben részesüljenek olyan tevékenységekben, amelyek a teljes testi-lelki jólétet, az egészséget, az egészségi állapotukat hatékonyan szolgálják a mindennapokban.

A tanulók egészséghez, biztonságához való jogai alapján az alábbi teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra helyezük a hangsúlyt:

1. az egészséges táplálkozásra,
2. a mindennapos testnevelésre, testmozgásra,

3. a testi és lelki egészség fejlesztésre, a viselkedési függőségekre, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzésre,
4. a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzésre,
5. a baleset-megelőzésre és elsősegélynyújtásra,
6. a személyi higiénia területére.

Figyelembe vesszük a tanulók életkori sajátosságait, biológiai fejlettségét, és társadalmi helyzetét. Együttműködünk a gyermekjóléti szolgálattal, valamint a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.

1.4. A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együtt-működésével kapcsolatos feladatok

A közösségfejlesztés területén szeretnénk diákjainkban kialakítani a közügyekben való részvétel igényét, felelősségvállalást a társaik iránt, csoportjuk értékrendjéhez való alkalmazkodási képességet. Fontos számunkra a tanulók, a közösség felkészítése az SNI- s tanulók integrált oktatására, a másság elfogadására a tanulói közösségben.

A tanítási órákon a lehetőségekhez mérten előnyben részesítjük a kooperatív módszerek és technikák alkalmazását.

A közösségfejlesztés kialakítását segítik a különböző osztály és iskolai szintű rendezvények: a 9-es osztályok csapatépítő napja, tanévnyitó, Gólyaavató, Éjszakai KultúrJárőr, Harsányi-nap, projektnapok, kirándulások, osztálykarácsony, szakmai táborok, diák önkormányzati vezetők megbeszélései, iskolai és iskolán kívüli versenyek, pályázatok, vetélkedők, nemzeti ünnepeink méltó megünneplése, szalagavató, ballagás, külföldi diákcserék és szakmai látogatások, határon túli magyar kapcsolatok, a tehetséges tanulók verseny- és felvételi felkészítése, házi bajnokságok, tanár-diák sportmérkőzések.

Az iskolához tartozás érzését a jó tanulmányi és közösségi munkát, az iskola hírnevét öregbítő kiemelkedő teljesítményt elismerő díjakkal, könyvjutalommal, emléklappal és emlékéremmel erősítjük, amelyeket minden esetben az iskola nyilvánossága előtt adunk át.

Az üzemlátogatások a közösségépítésen túl a szakmai ismeretek mélyítését is szolgálják.

1.5. A pedagógusok helyi, intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

Minden pedagógus alapvető munkaköri kötelessége az iskolai munka zavartalanságának biztosítása, a magas színvonalú oktató munka eredményességének megtartása, valamint a pedagógiai programban rögzített célok eléréséhez szükséges feladatok teljesítése.

Tanáraink feladata, hogy a lehetőségeknek megfelelően a legmagasabb színvonalon oktassák és neveljék iskolánk tanulóit, különös tekintettel a tehetséges tanulók és a

lemaradó tanulók megfelelő fejlesztésére. Minden esetben tartsák be és teljesítsék a NAT, a kerettantervek, és a pedagógiai program alapelveit, értékeit, céljait és feladatait. Eközben harmonikusan fejlesszék tanítványaik személyiségét, érzékenységét, toleranciáját és magatartását. Ennek érdekében szakmailag, módszertanilag és pedagógiailag folyamatosan képezzék magukat. Tevékenységeiket az iskolai és a helyi közösség érdekekeit szem előtt tartva végezzék. A pedagógusok közötti munkamegosztásánál alapelveként követjük az arányos feladat kiosztást.

A pedagógusok munkájukat az iskolai dokumentumok (Pedagógiai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat), valamint az érvényes éves munkaterv alapján végzik. Részletes feladataikat a munkaköri leírások tartalmazzák.

Az osztályfőnököket az tagintézmény-vezető bízza meg. Részletes feladataikat az osztályfőnöki munkaköri leírások tartalmazzák.

Az osztályfőnök felelős vezetője az osztály közösségének. Feladata a tanulók személyiségének alapos, sokoldalú megismerése, fejlesztése, közösségi tevékenységük irányítása, öntevékenységük fejlesztése. Munkája során folyamatosan figyeli, értékeli és ellenőrzi az osztályába tartozó tanulók tanulmányi helyzetét, neveltségi szintjét, magatartását. Pozitív visszajelzéseivel bizalomteli légkört alakít ki.

Az osztályában tanító tanárokkal együttműködve szervezi, irányítja és felügyeli osztályának tanórán kívüli tevékenységét, fejleszti tanítványai műveltségét, alakítja világszemléletüket, és erkölcsi értékrendjüket, fejleszti önismeretüket és felkészíti őket a kulturált társas kapcsolatok építésére és fenntartására. Együttműködik az osztályban tanító szaktanárokkal, lehetőség szerint látogatja az osztálya tanítási óráit. A tanulók harmonikus személyiségfejlesztése érdekében összehangolja az iskola, az osztály és a család nevelőmunkáját, együttműködik a szülőkkel.

Elvégzi az osztályával kapcsolatos ügyviteli, adminisztrációs teendőket (így pl. anyakönyv, bizonyítványok vezetése), és felelős az elektronikus napló pontos vezetéséért.

1.6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

Az osztályfőnökök és a szaktanárok folyamatosan figyelemmel kísérik a különleges bánásmódot igénylő tanulókat. A beilleszkedési, magatartási és tanulási problémával, nehézséggel küszködő diákjaink gondjainak megoldására az osztályfőnökök a tanár kollégákkal, a szülőkkel és diákokkal együttműködve teszik meg a szükséges lépéseket. Ha a fenti eszközökkel nem érünk el eredményt, illetve a tanulók közösség védelme érdekében indokolt a szülőkkel egyetértésben külső szakember közreműködését kérjük.

Az intézmény a tanulók veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében tevékenyen együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal, valamint a gyermekvédelmi

rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.

A tanulási nehézségekkel küzdők esetében igyekszünk az egyéni képességekhez igazodó differenciált tanórai foglalkoztatást szervezni, valamint szükség és igény szerint korrepetálást, egyéni foglalkozást tartunk. Mindezeket próbáljunk úgy megvalósítani, hogy a fejlesztés a számukra megfelelő tartalmak közvetítése során valósuljon meg, segítse a minél teljesebb önállóság elérését és a társadalomba való mind teljesebb beilleszkedést. A fejlesztés során figyelembe vesszük az életkori sajátosságot, törekszünk arra, hogy a tanulókat a nevelés, oktatás, fejlesztés ne terhelje túl.

Minden esetben a szülő írásos kérésére a szakértői véleményben megfogalmazott javaslatokat támogatjuk.

A kiemelten tehetséges tanulók képességeinek kibontakoztatására a nevelőtestület valamennyi tagja megkülönböztető figyelmet fordít.

Ezt a célt szolgálják az egyéni képességekhez igazodó differenciált tanórai foglalkozások, az emelt szintű érettségi vizsgára készülő tanulók számára szervezett felkészítő órák. A helyi pályázatok kiírása, az iskolán kívüli pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése további lehetőséget biztosít tehetségük kibontakoztatására. A szabadidős foglalkozások (színház-, múzeum- és tárlat látogatások szervezése), a szakkörök közösségépítő szerepükön túl a tehetséggondozásban is nagy jelentőséggel bírnak.

Ifjúságvédelmi tevékenységünk fő feladata, hogy a szociális hátrányokkal érkező tanulóink sorsát figyelemmel kísérjük.

Az osztályfőnöki órák és külső programok keretében az életkori sajátosságoknak megfelelően foglalkozunk a bűnmegelőzéssel, a drogprevencióval, a mentálhigiéniával, a családtervezéssel, a biztonságos szórakozás feltételeivel.

1.7. A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogainak gyakorlásrendje

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviselőit, a tanulók tanórán kívüli szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik. Működésük során megtanulhatják, a jogok és kötelességek gyakorlásának törvényes és etikus voltát. Munkájukat az igazgató által megbízott pedagógus segíti. A tanulók együttműködésének formáit az iskolai Szervezeti és Működési Szabályzata részletezi.

1.8. Kapcsolattartás formái (a szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnereivel)

Az iskola, fenntartójával és más szervekkel elsősorban a Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrum központi szervezetén és munkatársain keresztül tartja a kapcsolatot a Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrum Szervezeti és működési Szabályzatában foglaltak szerint.

A tagintézmények és a Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrum központi szervezetének kapcsolatrendszerét és a kapcsolattartás formáit a BGSZC Szervezeti és működési Szabályzata írja le.

Iskolánkban a szülőkkel való kapcsolattartás egyik évek óta eredményesen működő formája a szülői munkaközösségi értekezlet (SZMK). A szülői választmány osztályonként 2-2 szülő képviselőjéből áll. Munkájukat az igazgató által megbízott pedagógus segíti. Az SZMK az oktatási törvényben szereplő jogosítványokon túlmenően az iskola életével összefüggő számos kérdésben tesz javaslatot, foglal állást. Az eredményes pedagógiai munka megvalósításához fontosnak tartjuk a szülői házzal való szoros kapcsolatot.

Az iskolai oktatás színvonalának emelése és szinten tartása érdekében számos és egyre bővülő partneri kapcsolatokat építünk ki.

1.9. A tanulmányok alatti vizsgák és az alkalmassági vizsga szabályai. A szóbeli felvételi vizsga követelményei

Alkalmassági vizsgát az iskolában a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően tartunk.

Javító, osztályozó és különbözeti vizsgát a törvényi szabályozásoknak megfelelően tartunk.

A vizsgára bocsátás feltételeit a Házi rend tartalmazza.

Amennyiben iskolánk tarthat szóbeli felvételi eljárást, ott a tanulónak nem a tárgyi tudásáról, hanem a szakma iránti érdeklődéséről, általános tájékozottságáról kell számot adni.

1.10. A tanulók felvételével és átvételével kapcsolatos helyi szabályok

A tanulói jogviszony a beiratkozással lép életbe. A 9. évfolyamra beiratkozhat az a tanuló, aki a felvételi vizsgán elért eredménye alapján felvételt nyert, és rendelkezik a 8. évfolyam elvégzését igazoló bizonyítvánnyal.

A felvételi jelentkezés módját, időpontját, a felvételi követelményeket, a választható osztályokat az éves FELVÉTELI TÁJÉKOZTATÓ- ban hozzuk nyilvánosságra.

A tanulók átvétele szakirányon belüli intézményből

Az iskola felsőbb évfolyamaira való átvételről minden körülményt mérlegelve az igazgató dönt az alapján, hogy az iskola lehetőségei, adottságai lehetővé teszik-e azt, valamint az átvételt igénylő tanuló képes-e beilleszkedni iskolánk közösségébe.

A tanulók átvétele nem szakirányú képzésből

Az iskola felsőbb évfolyamaira való átvétel – az iskola szakirányú képzése miatt - csak különböző vizsgával, valamint a megfelelő szakmai gyakorlatok pótlásával lehetséges. Az iskola felsőbb évfolyamaira való átvételről minden körülményt mérlegelve az igazgató dönt a jelentkezések, a tanulók igényei és az iskola lehetőségei, adottságai szerint, valamint képes-e beilleszkedni az iskola közösségébe.

1.11. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók vészhelyzetben a lehető legjobb döntést hozzák, az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és egyéb foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegélynyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel. Tudjanak szabályosan mentőt hívni, tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit, legyenek tisztában a vérzések és csontsérülések alapvető ellátásával, ismerjék az újraélesztés technikáját.

A fenti ismeretek elsajátítása nem önálló tantárgyként, hanem a természetismeret, testnevelés és osztályfőnöki órák keretei között folyamatosan, a tantárgyi tanterveknek megfelelően történik. Tanulóink lehetőség szerint bekapcsolódnak az elsősegélynyújtással kapcsolatos iskolán kívüli vetélkedőkbe.

A védőnő, valamint külső partnerek előadásai is segítik ezt a munkát, melynek rendjét az éves munkaterv tartalmazza.

1.12. Sajátos nevelési igényű tanulók

1.12.1. Integráció

Iskolánkban a sajátos nevelési igényű tanulók nevelése, oktatása a többi tanulóval együtt, integrált formában folyik.

Az SNI-s tanulók nevelése-oktatása állapotuknak megfelelően a vonatkozó jogszabályi előírások szerinti speciális implementációjú tanterv szerint történik. A használt módszerek igazodnak hiányosságaikhoz, fogyatékoságukhoz. Értékelésük egyéni elbírálás alapján, a vonatkozó szabályozók által megfogalmazottaknak megfelelően folyik.

Azokat az SNI-s tanulókat oktatjuk együtt a többségi tanulókkal, akiknek nevelését-oktatását a szakértői bizottságok integrált osztályban javasolják. Ezek a tanulók társaikkal együtt végzik iskolai feladataikat, de a szükséges területeken támogatást kapnak. Ez fokozott toleranciát, egyéni fejlesztést, más munkaszervezési formák alkalmazását,

speciális tankönyv használatát, az ellenőrzés és értékelés szigorú igazítását a tanuló képességeihez, és egyéni foglalkozásokat jelenthet.

Iskolánk a sajátos nevelési igényű tanulók neveléséhez-oktatásához igénybe veszi a Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrum által biztosított gyógypedagógus segítségét, az illetékes pedagógiai szakszolgálati, illetve pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó intézmények támogatását.

Fontos, hogy az **együttnevelés segítse a sérült tanulók önállóságának fejlesztését, a társadalomba való mind teljesebb beilleszkedését**. Az iskola fejlesztési követelményei igazodjanak a fejlődés lehetséges üteméhez.

Figyelmet fordítunk a diákok érzékenyítésére, a szülők szemléletének alakítására, az elfogadó, segítő, támogató attitűd kialakítására.

A pedagógus az integrált nevelés, oktatás során a tananyag tartalmak meghatározásánál, a tananyag feldolgozásánál, a szabadidő-tevékenységek kezdeményezésében figyelembe veszi a sajátos nevelési igényű tanulók sajátos jellemzőit. A tanórai foglalkozások során épít a szakértői véleményekben foglaltakra. A tanulásszervezés során igazodik az egyéni sajátosságokhoz, differenciált munkaformákat alkalmaz. Egyéni fejlesztési terv alapján egyéni haladási ütemet biztosít a sajátos nevelési igényű tanulók számára. Igazodik az eltérő képességekhez, viselkedésekhez. Együttműködik a segítő szakemberekkel, a gyógypedagógus javaslatait beépíti a tanítási folyamatba.

A sérülésből adódó hátrányok kompenzálása érdekében a sajátos nevelési igényű tanulók - a köznevelési törvénynek megfelelően - sérülésüktől függően, heti órakeretük 15-40 százalékában habilitációs, rehabilitációs célú fejlesztő terápián vesznek részt.

Köznevelési törvény 6. melléklet

1	A	B			C			D	E				
	évfolyam	gyermek, tanuló heti óraszám			osztályok heti időkerete			nemzetiségi iskolai nevelés- oktatás többszörös tanórai foglalkozásainak száma	sajátos nevelési igényű tanulók heti egészségügyi és pedagógiai célú habilitációs, rehabilitációs tanórai foglalkozásainak száma				
2		BA test- nevelés nélkül	BB test- nevelés	BC órák test- neveléssel	CA engedélyezett	CB a hittan többszörös óra- kerete egy- házi intézményekben	CC 6 és 8 évf. gimnázium - többszörös letörési	DA nemzetiség	EA értelmi fogyatékos	EB gyengénlátó	EC vak, na- gyot- halló, mozgás- és beszéd- fogyatékos	EE süket és autista	EF egyéb
12	Nyelvi előkészítő és Híd-évfolyamok	25	5	30	56	2		3	4	9	10	13	4
13	kilencedik évfolyam	30	5	35	57	2	2	3	4	9	10	13	4
14	tizedik évfolyam	31	5	36	57	2	2	3	4	9	11	14	4
15	tizenegyedik évfolyam	30	5	35	58	2	2	3	5	11	12	15	5
16	tizenkettedik évfolyam	30	5	35	58	2	2	3	5	11	12	15	5

A rehabilitációs, rehabilitációs tevékenységek célja a sajátos nevelési igényű tanulók sérült funkcióinak fejlesztése, a kulcskompetenciák alakítása az önálló életvezetés, a sikeres társadalmi beilleszkedés érdekében. A meglévő funkciók bevonása a hiányok pótlása céljából, illetve a különféle funkciók egyensúlyának kialakítása, valamint a szükséges speciális eszközök elfogadtatása, használatuk megtanítása.

A **habilitációs fejlesztést** az adott sérülésnek megfelelő végzettségű **gyógypedagógus** végzi. Kiemelten fontos a pedagógusok, gyógypedagógusok munkájának összehangolása az optimális fejlesztés megvalósítása érdekében. A gyógypedagógiai rehabilitáció megvalósulhat osztálytermi keretek között, illetve egyéni vagy kiscsoportos foglalkozás formájában.

A gyógypedagógus az integrált nevelés, oktatás során egyéni fejlesztési terv alapján terápiás fejlesztő tevékenységeket végez. Figyelemmel kíséri a sajátos nevelési igényű tanulók haladását, javaslatot tesz a fejlesztés irányára. Együttműködik a pedagógusokkal, segíti a pedagógiai diagnózist, a szakértői véleményt értelmezésében. Segíti a sajátos nevelési igényű tanulók egyéni igényeihez igazodó optimális környezet kialakítását, és segítséget nyújt a speciális segédeszközök kiválasztásában, beszerzésében. Kapcsolatot tart a szülőkkel.

Sikerkritériumnak a tanulók beilleszkedése, önmagához mért fejlődése, a többi tanulóval való együtt haladása tekinthető.

1.12.2. A kulcskompetenciák kialakítását, fejlesztését segítő lehetőségek a sajátos nevelési igényű tanulók esetében

A) Mozgásszervi fogyatékos (mozgáskorlátozott) tanulók

Anyanyelvi kommunikáció

- A sérüléshez társuló részképesség fejlesztése, igazodva az értelmi és mozgásállapothoz, illetve az életkorhoz.
- Az írásbeli kommunikáció akadályozottsága esetén a technikai eszközök (számítógép, adaptációk, kommunikátorok) kompenzáló lehetőségeinek használata.
- A mozgásfejlesztésbe integrálható nonverbális kommunikációs eszközök használata (mimika, a beszédet kísérő kéz- és testmozgások).

Idegen nyelvi kommunikáció

- A sérülésnek leginkább megfelelő tanulási módszer megválasztása.
- Taneszközök adaptálása az érintett gyermek képességeihez igazodva.
- Testbeszéd és mimika mellett egyéb nonverbális eszközök használata.

Matematikai kompetencia

- Szükséges esetén az adaptált, egyénre szabott speciális eszközök (megfelelő méretű, megfogható eszközök) alkalmazása.

Természettudományos és technikai kompetencia

- Szükséges esetén az adaptált, egyénre szabott speciális eszközök (megfelelő méretű, megfogható eszközök) alkalmazása.

Szociális és állampolgári kompetencia

- A fogyatékos személyek esélyegyenlőségét biztosító jogokról, az érdekvédelmi szervezetek működéséről, szerepéről ismeretek elsajátítása.

- A kölcsönös alkalmazkodás képességének kialakítása.
- Kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia
- A megvalósítható pályakép, az önálló életvitel, az alkotó életforma figyelembevétele.
- Hatékony, önálló tanulás
- A sajátos tanulási stratégiák megismerése mozgáskorlátozottság esetében kiemelten fontos.
 - Megfelelő motiváció kialakítása.
 - Pozitív megerősítés.
 - A kudarcűrő képesség fejlesztése.

B) Látássérült (vak, aliglátó, gyengénlátó) tanulók

Anyanyelvi kommunikáció

- A vak és aliglátó gyermeknél elsődleges szerepe van a verbális kommunikációnak, ezt fontos biztosítani.
- Törekedni kell arra, hogy a bő szókincs mögött tényleges tartalom legyen.
- A csak vizuálisan érzékelhető (pl. színek, fények, fényképek, festmények, távolság) fogalmak sokoldalú megközelítése.
- A kommunikációs helyzetek pontos értelmezése, a metakommunikáció használata.
- Paralingvisztikai eszközök kiemelt használata (a beszédhang minőségének változtatása).
- A virtuális csatornákon keresztüli információszerzés támogatása, a látássérülteknek kifejlesztett speciális szoftverek használata.
- A pozitív attitűd és magabiztos fellépés kialakítása.

Idegen nyelvi kommunikáció

- Vak tanulók esetén hangsúlyos a hallás utáni tanulás, és az adott idegen nyelv pontírásának elsajátítása.
- A gyengénlátó és az aliglátó tanuló esélyegyenlőségének növelése érdekében kiemelt egyéni fejlesztés biztosítása
- A pozitív attitűd erősítése.

Matematikai kompetencia

- A matematika iránti pozitív attitűd, illetve a problémák megoldására való nyitottság kialakítása.

Természettudományos kompetencia

- A gyengénlátó, aliglátó tanuló kompetenciája kiterjed a gyengénlátással kapcsolatos biológiai és fizikai ismeretekre is, ennek elsajátítást támogatni kell.

Digitális kompetencia

- Az ismeretek kiegészülhetnek a szabályos, tízujjas gépirás elsajátításával.
- A digitális kompetencia elsajátítása felöleli a speciális képernyőnagyító-, olvasó programok használatát, a látássérült embereket érintő weboldalak ismeretét.
- Jártasság kialakítása az IKT eszközök használatában, mely segíti a látássérült tanulókat az információs társadalomba való aktív bekapcsolódásban.

Szociális és állampolgári kompetencia

- Jó kommunikációs, a hatékony stressz-, frusztráció- és konfliktuskezelő képesség kialakítása.
- A látássérült személyek jogainak, pozitív diszkriminációs lehetőségeinek, segítő szervezeteinek megismertetése.

Kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia

- Egyéni tervek készítésére, életpálya – építésre való képesség, az általa választható foglalkozások körének ismerete, az alkalmazkodás a változó, kínáló lehetőségekhez.
- A sikerorientáltság, az eltökéltség erősítése, ezek fontosságának tudatosítása a tanulással, a munkával kapcsolatos célok elérése érdekében.

A hatékony, önálló tanulás

- Ismerje a saját képességeit, személyiségének erős oldalait.
- A pozitív attitűd, motiváció, teherbíró-, alkalmazkodó és kudarcűrő képesség fenntartása, erősítése.
- Egyéni tanulási stratégia, tanulási mód kialakítása a sérülésből adódó hátrányok leküzdésére.
- Következetes rend megtartása =a tanulási környezetben és a taneszközök között.

C) A hallássérült (siket, nagyothalló) tanulók

Anyanyelvi kommunikáció

- Kommunikációs helyzetekben társadalmilag elvárható helyes viselkedési formák értelmezése.
- A kapcsolatteremtés nyelvi eszközeinek elsajátítása, spontán beszédhasználat.
- A nyelvi kódrendszer értelmezésének, működésének megtámogatása, mind a bemenetnél (beszédhangok differenciálása, hangkapcsolatok észlelése), mind a feldolgozásnál (szó, grammatika, mondat).
- Az ismeretek elsajátításában mindinkább támaszkodjanak a hallás útján megszerezhető információkra.
- Az önálló szövegértő olvasás fejlesztése differenciált tartalmakkal.
- Konkrét tapasztalatokon alapuló szókincs- és anyanyelvi fejlesztés, különösen az elvont fogalmak, az állandó szókapcsolatok, az árnyaltabb megfogalmazási formák terén.
- A beszélt és az írott nyelv grammatikai rendszerének tudatos felépítése, gyakorlása.
- Az írásbeli kifejezés fejlesztése.
- A digitális technika nyújtotta lehetőségek kihasználása.
- Pozitív attitűd kialakítása.

Idegen nyelvi kommunikáció

- A hallásállapot, szókincs, nyelvi kommunikációs szint folyamatos fejlesztése, mely hozzájárul az idegen nyelv sikeres elsajátításához.
- A köznapi élethelyzetekkel kapcsolatos kifejezések megértésének és használatának segítése spontán beszédhelyzetek biztosításával.
- Szükség esetén lehetséges az értékelés alóli felmentés.

Matematikai kompetencia:

- A hallássérülés következtében kialakult szűkebb szókincs, és az alacsonyabb nyelvi szint kompenzálása.
- Gondolkodási műveletek flexibilitásának fejlesztése.
- A matematikai fogalmak értelmezésének segíthetése mindennapi élethelyzetekkel, valamint verbális megfogalmazással.
- A matematikai tartalmak megjelenítésénél a szókincs, szövegértési szint, nyelvi fejlettség figyelembevételével.
- A matematikai jelrendszer - matematikai jelek, formulák - készség szintű alkalmazásával a gondolkodás fejlesztése.
- A matematikai kompetencia kialakulásához több idő, rendszeres gyakorlás, többszöri ismétlés biztosítása, mely kompenzálhatja az auditív csatorna részleges, vagy teljes kiesését.
- Kiemelt jelentőségű a speciális szemléltetés, speciális segédeszközök, digitális tananyagok használata.

Természettudományos és technikai kompetencia:

- Folyamatos lehetőség biztosítása a látás útján szerzett információk megszerzésére.
- Fontos, hogy az egyes természeti folyamatok megértését szemléltetés, modellezés, tényleges cselekedtetés, kísérletezés útján segítsük. (Pl.: terepasztalok, tanulmányi séta, kirándulás, természetfilmek, digitális tananyagok, interaktív tábla használata).

Digitális kompetencia:

- Szókincsbővítés és szövegértés fejlesztése a keresőprogramok segítségével.
- Ajánlott a szabályos tízujjas gépírás elsajátítása (gépírást tanító program).
- A valós és virtuális kapcsolatok megkülönböztetésének meglátására nevelés.
- A kapcsolattartás igényének kiépítése a digitális technikák alkalmazásával.
- Fontos megismertetni ennek nyelvi kultúráját, a kapcsolatkeresésben rejlő veszélyeket is.
- A digitális szemléltetés alkalmazása a tudás elmélyítésében.

Szociális és állampolgári kompetencia:

- Támogatni kell sérülésnek, és ebből adódó esetleges hátrányainak elfogadásában, az esetenként kialakuló konfliktusok és stressz kezelésében.
- Reális énkép, önkontroll, empátia, tolerancia kialakítása, fejlesztése.
- A megfelelő társas kapcsolatok kialakításának segítése.
- Fontos a közösségi beilleszkedés szabályaira nevelés.
- Érdékvédelmi ismeretek alkalmazása, az őket megillető támogatási rendszer ismerete.

Kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia:

- A továbbtanulási lehetőségeknek, a választható szakmák körének megismertetése.
- Az önismeretre épülő továbbtanulás, szakmaválasztás segítése.
- A sikerorientáltság, innovációs készség kialakítása, folyamatos fejlesztése.

A hatékony, önálló tanulás:

- Az önálló tanuláshoz szükséges készségek, képességek kialakítása, folyamatos gyakorlása.
- Saját munka értékelésének, az önellenőrzés, a segítségkérés szokásának kialakítása.
- A különböző tanulási technikák megismertetése, a tanulást segítő eszközök célszerű használatának elsajátítása, jártasság szintjére emelése.
- Az önálló ismeretszerzés igényének kialakítása.
- Az új információk rendezése, a meglévők közé illesztése, a gondolkodási műveletek célirányos fejlesztésével.

D) Enyhén értelmi fogyatékos tanulók

Anyanyelvi kommunikáció

- A beszédértés és beszédhasználat fejlesztése konkrét tartalmakból kiindulva.
- A beszéd centrikusságának előtérbe helyezése.
- Lehetőség biztosítása a hosszabb időkeretre, a folyamatos gyakorlásra, játékos keretek között történő megvalósításra, helyzetgyakorlatokra.

Idegen nyelvi kommunikáció

- A hallási észlelés, figyelem, emlékezet fokozott fejlesztése mellett a célok a tanulók egyéni szükségletei alapján legyenek meghatározva.

A sikeres kommunikáció érdekében hosszabb időkeret, folyamatos gyakorlás, játékos keretek között történő megvalósítás (pl.. helyzetgyakorlatok) biztosítása.

Matematikai kompetencia

- A gondolkodási műveletek, továbbá a funkcionális képességek fejlesztése.
- Lehetőség a környező világ mennyiségi és térbeli viszonyainak felfedezésére.

- A tapasztalások útján megszerzett matematikai tudás praktikus felhasználása a társadalmi lét különböző területein.
- A mindennapi élet során a matematikai tartalmak felismertetése.
- Konkrét cselekvéssel összekapcsolt tapasztalatszerzés, a szabálytudat és a stratégiahasználat kialakítása.

Természettudományos és technikai kompetencia

- A gyakorlati jellegű természettudományi műveltség kialakítása.
- A mindennapi életben a felhasználói tájékozottság elérése, az egységes természettudományos világkép kialakítása.
- Kiemelt feladat a tanulók egészségvédelmi, betegségmegelőzési és környezeti ismereteinek bővítése.

Digitális kompetencia

- Az egyéni sajátosságokat figyelembe véve a munkához, az életvitelhez és a szabadidő hasznos eltöltéséhez kapcsolódó praktikus ismeretszerzés és készségfejlesztés támogatása.

Szociális és állampolgári kompetencia

- Felkészülés a közügyekben való aktív részvételre.
- Az önismeret, a kapcsolatteremtés, kapcsolattartás képességének fejlesztése, és ez által a harmonikus közösségi beilleszkedés segítése.

Kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia

- A szükséges ismeretek, képességek és attitűdök alakítása, formálása a tanulók egyéni sajátosságait figyelembe véve.
- Annak támogatása, hogy saját cselekedeteinek tükrében felismerje lehetőségeit, próbálja elérni céljait.
- Tudja elfogadni mások segítségét, és tudjon segítséget kérni és adni.

Hatékony önálló tanulás

- Az írás, olvasás, számolás IKT eszközeinek biztos használata, melyek lehetővé teszik az önálló ismeretszerzést.
- Segítség, tanács, információ kérésében kellő bátorság, önállóság kialakítása.
- A közös munka, a páros, csoportos tevékenység élményének gyakorlása.

E) Beszédfogyatékos tanulók

Anyanyelvi kommunikáció

- A grammatikai rendszer tudatos felépítése, megerősítése, mind a beszélt, mind az írott nyelv területén, figyelembe véve a beszédfogyatékoság által érintett területeket.
- Az expresszív beszéd fejlesztése, kommunikációs stratégiák kiépítése, gyakorlása, megerősítése, beszédtudatosság kialakítása.
- A beszédértés és szövegértés fejlesztése, elősegítve a mindennapi és az irodalmi szövegek befogadását, illetve azok továbbgondolását.
- A szövegfeldolgozás érintettsége esetén különösen fontos a szisztematikus, a nyelv különböző szintjeit elemenként értelmező, a tanulót tapasztalati úton információhoz juttató oktatás.
- A nyelvi kódrendszer értelmezésének, működésének megtámogatása, mind a bemenetnél (beszédhangok differenciálása, hangkapcsolatok észlelése), mind a feldolgozásnál (szó, grammatika, mondat, bekezdés, szöveg).
- A mentális lexikon folyamatos fejlesztése az életkor és a beszédfogyatékoság sajátosságainak függvényében.
- Számítógépes programok használata (helyesírás ellenőrző program, stb.).
- A beszédfogyatékos gyermek motiválása a tananyaggal való pozitív emocionális viszony kialakításával.

- A pragmatika elemeinek közvetítése és használatának tudatosítása a gyermekek kommunikációjában.
- A nem verbális kommunikáció elemeinek közvetítése és használatának tudatosítása a gyermekek kommunikációjában.

Idegen nyelvi kommunikáció

- Az idegen nyelv szókincsének, fonológiai és helyesírási sajátosságainak, valamint nyelvi kódrendszerének tudatos felépítése.
- A szóbeli és az írásbeli kommunikáció fejlesztése, figyelembe véve a beszéd fogyatékoság által érintett területeket.
- Multiszenzoros technikák (auditív-, vizuális-, verbális-, drámatechnikák) használata, valamint a verbális és nem verbális kommunikációs csatornák egyidejű alkalmazása.
- A koncentrációt és az emlékezetet fejlesztő gyakorlatok használata, melyek a szókincs, a kiejtés és a nyelvtani szabályok elsajátításában közvetve és közvetlenül is segítséget nyújthatnak.
- Helyesírási, olvasási és szövegértési problémákkal küzdő beszéd fogyatékos tanulók esetében főleg a szóbeli kommunikáció magabiztos használatának elsajátítása.
- Az írásbeli kommunikációt segítő számítógépes olvasó- és helyesírás-ellenőrző programok használata.
- A kommunikációs helyzetek gátlásainak feloldása.
- Szükség esetén lehetséges az értékelés alóli felmentés.

Matematikai kompetencia

- A problémamegoldó gondolkodás minél több elemének fejlesztése, konkrét cselekvésekhez kötött helyzetekben.
- A szimbólumok megértésének, illetve a verbális absztrakciónak a hangsúlyos fejlesztése, különösen akkor, ha a grammatikai szint sérülése miatt szövegértési nehézségek állnak elő.
- A mennyiségekkel és a számossággal kapcsolatos ismeretek tanításakor, a szám- és műveleti fogalmak elsajátításakor egyéni sajátosságokhoz igazodó időkeret biztosítása.
- Építeni kell a mozgással társított szemléltetésre, az eszközhasználatra és az analóg cselekedtetésre.
- A geometriai ismeretek, az arányosság témaköreinél tekintettel kell lenni a vizuális észlelés nehezítettségére, a téri tájékozódás zavarára.
- Speciális tananyagok és szemléltetés - interaktív tábla és digitális tananyagok - alkalmazása.
- A matematikai szakkifejezések és a szaknyelv használatának fokozatos megkövetelése a szóbeli kifejezés erősítésének eszköze.

Természettudományos és technikai kompetencia

- Szükséges a rövidített, tömörebb, képpel, segédeszközökkel támogatott szövegek alkalmazása az összefüggések memorizálásának érdekében.
- A kritikai gondolkodás képességének fejlesztése.
- A mindennapi tapasztalatokból kiindulva kell törekedni az egységes természettudományos világgép kialakítására.
- A természeti jelenségek alternatív módon, több fogalmi szinten, az összes érzékszerv bevonásával történő megközelítése.
- Szisztematikusan építkezve kell támaszkodni az internetre, amelynek segítségével a legkülönbözőbb természettudományos ismeretek audio-vizuális formában hozhatók közel a beszéd fogyatékos tanulókhoz.

Digitális kompetencia

- Azoknak a digitális programoknak a megismertetése, melyek megkönnyítik az ismeretszerzést, kapcsolatépítést.

- A szóbeli kifejezőképesség sérülése esetén a számítógép alternatív csatornaként működhet.
- Rendelkezésre álló információs technológiák használata a számukra szükséges területeken.
- Olyan eszközök használata, amely a beszéd fogyatékosságból eredő hátrányokat minimalizálja.

Szociális és állampolgári kompetencia

- Az adaptív viselkedés kialakítása, a viselkedés jellemzőinek tudatosítása.
- A tanuló segítése abban, hogy az őt körülvevő társadalmi és gazdasági környezet eseményeit megértse, azok menetébe képes legyen bekapcsolódni.

Kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia

- A tanulók közvetlen megszólítása, bevonása a feladathelyzetbe.
- A tanuló támogatása abban, hogy lássa maga előtt a folyamatot, a kiindulástól kezdve a végkifejletig, értse benne szerepét, esetleges feladatát.
- Fontos hangsúlyt helyezni a tanulói döntéshozatalra, az alternatívák végiggondolására, a variációk sokoldalú alkalmazására, a kockázatvállalásra, az értékelésre, az érvelésre.
- Hangsúlyos a megfelelő kommunikációs stratégia kialakítása és az egyedi kommunikációs helyzetekhez való alkalmazkodás.

A hatékony, önálló tanulás

- A könyvtári ismeret, könyvtárhasználat, informatikai tudás, az értő olvasás, szövegfeldolgozás fejlesztése.
- Az önálló ismeretszerzést, az információ megfelelő szűrését, feldolgozását, egyénre szabott módszerekkel, a mindennapi életből vett gyakorlati helyzetek cselekvéses vagy vizuális modellezésével segíthetjük.
- A gondolkodási képességek fejlesztése, mind a képzeleti, mind a fogalmi gondolkodás terén.

F) Az autizmus spektrum zavarral küzdő tanulók

Anyanyelvi kommunikáció

- A kommunikációnak, mint a kapcsolatteremtés és fenntartás, valamint az információcsere eszközeinek fejlesztése.
- A kommunikációs szándék, illetve a kommunikációs funkciók megértésének segítése.
- Alternatív kommunikációs eszközrendszerek alkalmazása.
- A szókincs, jelentés és nyelvi funkciók fejlesztése, rugalmas alkalmazása.
- A személyközi kommunikációt és a nyelvi úton történő ismeretszerzést megalapozó képességek fejlesztése.
- Pragmatikai kompetencia fejlesztése.

Idegen nyelvi kommunikáció

- Az idegen nyelv rugalmas, a partnerhez alkalmazkodó használatának begyakorlása, a nyelv funkcionális használatának fejlesztése.
- A lexikális, grammatikai és szövegalkotási ismeretek mélyítése, begyakorlása.

Matematikai kompetencia

- A megismerési képességek fejlesztése, az önellenőrzés, az ismeretek önálló, gyakorlati alkalmazásának segítése, a problémamegoldás menetének tanítása.
- Hangsúlyt kap az oktatás szemléletes és konkrét jellege, a cselekvéses tanulás alkalmazása.

Természettudományos és technikai kompetencia

- Többlétámogatást igényelhetnek az ismeretek gyakorlati alkalmazása terén.

- A megfigyelések, élmények tudatos megtervezésére, a motivációra hangsúlyt kell helyezni, mert nem számíthatunk a gyermekek spontán érdeklődésére.

- Nagy hangsúlyt kap a közvetlen tapasztalás.

Digitális kompetencia

- Az IKT eszközök lehetőséget nyújtanak az élő nyelv és a szociális közvetítés helyettesítésére, a kölcsönös kommunikáció segítésére, az önálló ismeretszerzésre.

- Fontos a lehetséges veszélyek megelőzése, elkerülve, hogy függővé váljanak a számítógép és internet használat során.

- A veszélyek felismerésére, elkerülésére, valamint a rendelkezésre álló információk közötti kritikus válogatásra szoktatás.

Szociális és állampolgári kompetencia:

- Az önismeret fejlesztése, a közvetlen szociális környezet megismerése, a társas viselkedés szabályainak ismerete, betartása.

- A történelmi időszemléletet, képzelőerőt, valamint az elvont, szociális jelentést hordozó fogalmak megértését kívánó tartalmak elsajátításának segítése.

- A mélyebb szociális megértést segítő képességek fejlesztése.

Kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia

- Többféle képesség, készség intenzív, egyidejű fejlesztése: tervezés, szervezés, irányítás, hatékony kommunikáció, csapatmunka, kreativitás.

- A felnőttkori munkavállalásra való felkészítés, az egyén erősségeihez illeszkedő foglalkozások körének meghatározása.

A hatékony, önálló tanulás

- A motiváció erősítése, az énkép, önismeret fejlesztése.

- A tanulás tanítása a tanuló ismereteire, tudására, képességeire alapozva.

- Az önállóság elősegítésére alkalmas az élő nyelv és a szociális közvetítés helyettesítése, kiegészítése egyénre szabott vizuális környezeti támpontokkal.

- Az informatikai eszközök egyénre szabott alkalmazásának figyelembevétele.

- Az új ismeretek egyéni helyzetben való tanítása.

G) Pszichés fejlődési – súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási - zavarral küzdő tanulók

Anyanyelvi kommunikáció

- Megfelelő értő olvasás kialakítása, az olvasás eszközzé válásának segítése az ismeretek megszerzésében.

- A szövegfeldolgozás érintettsége esetén a szisztematikus, a nyelv különböző szintjeit elemenként értelmező, a tanulót tapasztalati úton információhoz juttató oktatás biztosítása.

- Számítógépes programok használata (helyesírás ellenőrző program, stb.).

- A figyelem és a monotonia tűrés fejlesztése sokféle és változatos helyzetben.

- Az akarati tulajdonságok – motiváció, kitartás, kudarctűrő képesség- erősítése.

Idegen nyelvi kommunikáció

- Speciális módszerek, auditív megközelítés alkalmazása.

- A lexikális, grammatikai és szövegalkotási ismeretek mélyítése, begyakorlása.

Matematikai kompetencia

- Diszkalkuliás tanulók esetében különösen fontos a számosság és a számok iránti érdeklődés felkeltése, megerősítése.

- A figyelem, az emlékezet, a gondolkodás és a nyelvhasználat összehangolt fejlesztése.

- A vizuális-téri képességrendszer fejlesztése, megerősítése.
- Az önértékelés fejlesztése, sikerélmény biztosítása.

Természettudományos és technikai kompetencia

- A motiváció, kommunikáció fejlesztése.
- A természeti jelenségek alternatív módon, több fogalmi szinten, az összes érzékszerv bevonásával való megközelítése.
- Szükséges a rövidített, tömörebb, képpel, segédeszközökkel támogatott szövegek alkalmazása az összefüggések megértése, memorizálásának érdekében.
- A kritikai gondolkodás képességének fejlesztése.

Digitális kompetencia

- Azoknak a digitális programoknak a megismertetése, melyek megkönnyítik az ismeretszerzést, kapcsolatépítést.
- A szóbeli kifejezőképesség sérülése esetén a számítógép alternatív csatornaként működhet.

Szociális és állampolgári kompetencia:

- Adaptív viselkedés kialakításának, fejlesztésének segítése.
- A tanulók közvetlen megszólítása, bevonása a feladathelyzetbe.
- A tanuló mindig lássa maga előtt a folyamatot, a kiindulástól kezdve a végkifejletig, értse benne szerepét, esetleges feladatát.
- Fontos hangsúlyt helyezni a tanulói döntéshozatalra, az alternatívák végiggondolására.
- Hangsúlyos a megfelelő kommunikációs stratégia kialakítása, és az egyedi kommunikációs helyzetekhez való alkalmazkodás.
- Az önismeret fejlesztése, a társas viselkedés szabályainak ismerete, betartása.
- A mélyebb szociális megértést segítő képességek fejlesztése.

Kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia

- A tanulók közvetlen megszólítása, bevonása a feladathelyzetbe.
- Többféle képesség, készség intenzív, egyidejű fejlesztése: kreativitás, tervezés, szervezés, irányítás, hatékony kommunikáció, csapatmunka.
- A tanuló mindig lássa maga előtt a folyamatot, a kiindulástól kezdve a végkifejletig, értse benne szerepét, esetleges feladatát.
- Fontos hangsúlyt helyezni a tanulói döntéshozatalra, az alternatívák végiggondolására, a variációk sokoldalú alkalmazására, a kockázatvállalásra, az értékelésre, az érvelésre.
- Hangsúlyos a megfelelő kommunikációs stratégia kialakítása és az egyedi kommunikációs helyzetekhez való alkalmazkodás.

A hatékony, önálló tanulás

- A motiváció erősítése, az énkép, önismeret fejlesztése.
- A könyvtári ismeret, informatikai tudás, az értő olvasás, szövegfeldolgozás fejlesztése.
- Az önálló ismeretszerzést, az információ megfelelő szűrését, feldolgozását, egyénre szabott módszerekkel, a mindennapi életből vett gyakorlati helyzetek cselekvéses vagy vizuális modellezésével segíthetjük.
- A szövegfeldolgozás során fontos szerephez kell jutnia a gondolkodási képességek fejlesztésének, mind a képzeleti, mind a fogalmi gondolkodás terén.

2.HELYI TANTERV

2.1. A kerettanterv megnevezése

Iskolánk helyi tanterve „A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI-rendelet” mellékletei valamint a „30/2016. (VIII.31.) NGM rendelet a szakképzési kerettantervekről” alapján kidolgozott alábbi kerettantervekre épül:

Szakgimnáziumi (2015.09.01-jétől kifutó szakközépiskolai) kerettantervek:

- Kerettanterv a szakközépiskolák 9-12. évfolyama számára 2013.09.01-jétől - kifutó 7.melléklet az 51/2012. (XII.21.) EMMI rendelethez
- Kerettanterv a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára 2015.09.01-jétől - új 14. melléklet az 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelethez
- A szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII.31.) NGM rendelet szakképzési kerettanterveket tartalmazó mellékletei:
 - 2.86. Szakképzési kerettanterv az 54 341 01 Kereskedő szakképesítéshez
 - 2.177. Szakképzési kerettanterv az 54 342 02 Vállalkozási- és bérügyintéző szakképesítéshez

Szakközépiskolai (2015.09.01-jétől kifutó szakiskolai) kerettantervek:

- Kerettanterv a szakiskolák 9-11. évfolyama számára 2013.09.01-jétől – kifutó 8.melléklet az 51/2012. (XII.21.) EMMI rendelethez
- Kerettanterv a szakközépiskola 9-13. évfolyama számára 2015.09.01-jétől - új 15. melléklet az 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelethez
- A szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII.31.) NGM rendelet szakképzési kerettanterveket tartalmazó mellékletei:
 - 1.16. Szakképzési kerettanterv a 34 341 01 ELADÓ szakképesítéshez
 - 3.63. Szakképzési kerettanterv a 35 345 01 Kis- és középvállalkozások ügyvezetője I. szakképesítés ráépüléshez

Az egyes évfolyamokon tanított tantárgyak előírt tananyagát és követelményeit a tantárgyak helyi tantervében rögzítettük.

2.2. A kerettanterv alapján elkészített helyi óratervek

Kereskedelem XXVI. ágazat

Bevezetés: **2013. szeptember 1-jétől** a 9. évfolyamon, felmenő rendszerben

Kifut: **2015. szeptember 1-jétől** felmenő rendszerben

Tantárgyak	9.évf.	10.évf.	11.évf.	12.évf.	9.-12. évf. órasz. összesen
Magyar nyelv és irodalom	4	4	5	5	628
Idegen nyelv	4	4	4	4	560
Matematika	4	4	4	4	560
Történelem	2	3	3	4	416
Etika	-	-	1	-	36
Informatika	2	1	1	-	144
Művészetek - Dráma és tánc (2013-2015)	1	-	-	-	36
Művészetek: Ének vagy Vizuális kultúra (Ének: 2014-2016, vizuális kultúra: 2016-tól)	-	1	-	-	36
Testnevelés	5	5	5	5	700
Osztályfőnöki	1	1	1	1	140
Biológia	-	2	-	-	72
Biológia-egészségtan	-	-	2	1	104
Földrajz	2	1	-	-	108
Fizika	2	2	1	-	180
Kémia	2	1	-	-	108
Munkahelyi egészség és biztonság	1	-	-	-	36
Üzleti tevékenység tervezése, elemzése	2	3	3	3	384
Áruforgalom	2	2	2	1	248
Üzleti tevékenység a gyakorlatban	1	2	1	2	208
Áruforgalom gyakorlata	-	-	1	1	68
A marketing alapjai	-	-	1	2	100
Marketing a gyakorlatban	-	-	-	1	32
Vezetési ismeretek	-	-	-	1	32
Órakeret/hét	35	36	35	35	4936
<i>Tanítási hetek száma:</i>	<i>36</i>	<i>36</i>	<i>36</i>	<i>32</i>	
Éves összes óraszám	1260	1296	1260	1120	4936
Összefüggő szakmai gyakorlat - nyáron (Bővebben lsd. Szakmai program 3.4.)	70 óra	105 óra	140 óra	-	315 óra

Kereskedelem XXVI. ágazat

Bevezetés: **2016. szeptember 1-jétől** a 9. évfolyamon, felmenő rendszerben

Kifut: 2019. szeptember 1-jétől felmenő rendszerben

INFORMATIKA ORIENTÁLT OSZTÁLY

Tantárgyak	9.évf.	10.évf.	11.évf.	12.évf.	9.-12. évf. órasz. összesen
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	556
Idegen nyelv	4	4	4	4	556
Matematika	3	3	4	4	484
Történelem	2	2	3	3	345
Etika	-	-	-	1	31
Informatika	2	2	1	1	211
Művészetek - Vizuális kultúra	-	-	1	-	36
Testnevelés	5	5	5	5	695
Osztályfőnöki	1	1	1	1	139
Komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	108
Földrajz	-	2	2	2	206
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	1	-	-	-	36
Marketing			1	1	67
Levelezés	1,5	2	-	-	126
Műszaki cikk áruismeret			2	2	134
Élelmiszer- és vegyi áruismeret			2	2	134
Ruházati- és bútoráruismeret	1,5	-	-	-	54
Kereskedelmi ismeretek	3	3	-	-	216
Kereskedelmi gyakorlat I.	2				72
Kereskedelmi gazdaságtan		1,5	1,5	2	170
Kereskedelmi gazdaságtan gyakorlat		1,5	0,5		72
Kereskedelmi gyakorlat II.	1	2	-	-	108
Eladástan	1	-	-	-	36
Eladási gyakorlat	-	2	-	-	72
Iparcikk áruismeret	1	-	-	-	36
Mellékszakképesítés helyett kötelezően választandó tantárgy:					
Szakmai idegen nyelv (1. nyelv) vagy 2. idegen nyelv	-	-	3	3	
Órakeret/hét	36	35	35	35	
Tanítási hetek száma:	36	36	36	31	
Éves összes óraszám	1260	1296	1260	1085	4901
Összefüggő szakmai gyakorlat - nyáron	-	140 óra	140 óra	-	280 óra

Kereskedelem XXVI. ágazat

Bevezetés: **2016. szeptember 1-jétől** a 9. évfolyamon, felmenő rendszerben

Kifut: 2019. szeptember 1-jétől felmenő rendszerben

INFORMATIKA ORIENTÁLT OSZTÁLY

Tantárgyak	9.évf.	10.évf.	11.évf.	12./1. félév	12./2. félév
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	4
Idegen nyelv (angol)	4	4	4	4	4
Matematika	3	3	4	4	4
Történelem	2	2	3	3	3
Etika	-	-	-	0	2
Informatika	2	2	1	1	1
Művészetek - Vizuális kultúra	-	-	1	-	-
Testnevelés	5	5	5	3	7
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1
Komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	-
Földrajz	-	2	2	2	2
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	1	-	-	-	-
Marketing	-	-	1	1	1
Levelezés	1,5	2	-	-	-
Műszaki cikk áruismeret	-	-	2	2	2
Élelmiszer- és vegyi áruismeret	-	-	2	2	2
Ruházati- és bútóruismeret	1,5	-	-	-	-
Kereskedelmi ismeretek	3	3	-	-	-
Kereskedelmi gyakorlat I.	2	-	-	-	-
Kereskedelmi gazdaságtan	-	1,5	1,5	2	2
Kereskedelmi gazdaságtan gyakorlat	-	1,5	0,5	-	-
Mellékszakképesítés tantárgyai:					
Kereskedelmi gyakorlat II.	1	2	1	2	-
Eladástan	1	-	1	2	-
Eladási gyakorlat	-	2	1	2	-
Iparcikk áruismeret	1	-	-	-	-
Órakeret/hét	36	35	35	18	13
Tanítási hetek száma:	36	36	36	31	
Éves összes óraszám	1260	1296	1260	1085	
Összefüggő szakmai gyakorlat - nyáron	-	140 óra	140 óra	-	

Kereskedelem XXVI. ágazat

Bevezetés: 2016. szeptember 1-jétől a 9. évfolyamon, felmenő rendszerben

Kifut: 2019. szeptember 1-jétől felmenő rendszerben

ANGOL NYELV ORIENTÁLT OSZTÁLY

Tantárgyak	9.évf.	10.évf.	11.évf.	12.évf.	9.-12. évf. órasz. összesen
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	556
Idegen nyelv (angol)	4	4	5	5	623
Matematika	3	3	4	4	484
Történelem	2	2	3	3	345
Etika	-	-	-	1	31
Informatika	2	2	-	-	144
Művészetek - Vizuális kultúra	-	-	1	-	36
Testnevelés	5	5	5	5	695
Osztályfőnöki	1	1	1	1	139
Komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	108
Földrajz	-	2	2	2	206
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	1	-	-	-	36
Marketing			1	1	67
Levelezés	1,5	2	-	-	126
Műszaki cikk áruismeret			2	2	134
Élelmiszer- és vegyi áruismeret			2	2	134
Ruházati- és bútoráruismeret	1,5	-	-	-	54
Kereskedelmi ismeretek	3	3	-	-	216
Kereskedelmi gyakorlat I.	2				72
Kereskedelmi gazdaságtan		1,5	1,5	2	170
Kereskedelmi gazdaságtan gyakorlat		1,5	0,5		72
Kereskedelmi gyakorlat II.	1	2	-	-	108
Eladástan	1	-	-	-	36
Eladási gyakorlat	-	2	-	-	72
Iparcikk áruismeret	1	-	-	-	36
Mellékszakképesítés helyett kötelezően választandó tantárgy:					
Szakmai idegen nyelv (1. nyelv) vagy 2. idegen nyelv	-	-	3	3	
Órakeret/hét	36	35	35	35	
Tanítási hetek száma:	36	36	36	31	
Éves összes óraszám	1260	1296	1260	1085	4901
Összefüggő szakmai gyakorlat - nyáron	-	140 óra	140 óra	-	280 óra

Kereskedelem XXVI. ágazat

Bevezetés: **2016. szeptember 1-jétől** a 9. évfolyamon, felmenő rendszerben

Kifut: **2019. szeptember 1-jétől** felmenő rendszerben

ANGOL NYELV ORIENTÁLT OSZTÁLY

Tantárgyak	9.évf.	10.évf.	11.évf.	12./1. félév	12./2. félév
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	4
Idegen nyelv (angol)	4	4	5	5	5
Matematika	3	3	4	4	4
Történelem	2	2	3	3	3
Etika	-	-	-	-	2
Informatika	2	2	-	-	-
Művészetek - Vizuális kultúra	-	-	1	-	-
Testnevelés	5	5	5	3	7
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1
Komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	-
Földrajz	-	2	2	2	2
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	1	-	-	-	-
Marketing	-	-	1	1	1
Levelezés	1,5	2	-	-	-
Műszaki cikk áruismeret	-	-	2	2	2
Élelmiszer- és vegyi áruismeret	-	-	2	2	2
Ruházati- és bútoráruismeret	1,5	-	-	-	-
Kereskedelmi ismeretek	3	3	-	-	-
Kereskedelmi gyakorlat I.	2	-	-	-	-
Kereskedelmi gazdaságtan	-	1,5	1,5	2	2
Kereskedelmi gazdaságtan gyakorlat	-	1,5	0,5	-	-
Mellékszakképzítés tantárgyai:					
Kereskedelmi gyakorlat II.	1	2	1	2	-
Eladástan	1	-	1	2	-
Eladási gyakorlat	-	2	1	2	-
Iparcikk áruismeret	1	-	-	-	-
Órakeret/hét	36	35	35	18	13
Tanítási hetek száma:	36	36	36	31	
Éves összes óraszám	1260	1296	1260	1085	
Összefüggő szakmai gyakorlat - nyáron	-	140 óra	140 óra	-	

Kereskedelem XXVI. ágazat

Bevezetés: **2017. szeptember 1-jétől** a 9. évfolyamon, felmenő rendszerben

INFORMATIKA ORIENTÁLT OSZTÁLY

Tantárgyak	9.évf.	10.évf.	11.évf.	12.évf.	9.-12. évf. órasz. összesen
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	556

Idegen nyelv	4	4	4	4	556
Matematika	3	3	4	4	484
Történelem	2	2	3	3	345
Etika	-	-	-	1	31
Informatika	2	2	1	1	211
Művészetek - Vizuális kultúra	-	-	1	-	36
Testnevelés	5	5	5	5	695
Osztályfőnöki	1	1	1	1	139
Komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	108
Földrajz	-	2	2	2	206
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	36
Marketing			1	1	67
Levelezés	1,5	2	-	-	126
Műszaki cikk áruismeret			2	2	134
Élelmiszer- és vegyi áruismeret			2	2	134
Ruházati- és bútoráruismeret	1,5	-	-	-	54
Kereskedelmi ismeretek	3	3	-	-	216
Kereskedelmi gyakorlat I.	2				72
Kereskedelmi gazdaságtan		1,5	1,5	2	170
Kereskedelmi gazdaságtan gyakorlat		1,5	0,5		72
Kereskedelmi gyakorlat II.	1	2	-	-	108
Eladástan	1	-	-	-	36
Eladási gyakorlat	-	2	-	-	72
Iparcikk áruismeret	1	-	-	-	36
Mellékszakképesítés helyett kötelezően választandó tantárgy:					
Szakmai idegen nyelv (1. nyelv) vagy 2. idegen nyelv	-	-	3	3	
Órakeret/hét	36	35	35	35	
Tanítási hetek száma:	36	36	36	31	
Éves összes óraszám	1260	1296	1260	1085	4901
Összefüggő szakmai gyakorlat - nyáron	-	140 óra	140 óra	-	280 óra

Kereskedelem XXVI. ágazat

Bevezetés: **2017. szeptember 1-jétől** a 9. évfolyamon, felmenő rendszerben

INFORMATIKA ORIENTÁLT OSZTÁLY

Tantárgyak	9.évf.	10.évf.	11.évf.	12./1. félév	12./2. félév
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	4
Idegen nyelv	4	4	4	4	4
Matematika	3	3	4	4	4

Történelem	2	2	3	3	3
Etika	-	-	-	0	2
Informatika	2	2	1	1	1
Művészetek - Vizuális kultúra	-	-	1	-	-
Testnevelés	5	5	5	3	7
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1
Komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	-
Földrajz	-	2	2	1	3
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	-
Marketing	-	-	1	1	1
Levelezés	1,5	2	-	-	-
Műszaki cikk áruismeret	-	-	2	2	2
Élelmiszer- és vegyi áruismeret	-	-	2	2	2
Ruházati- és bútoráruismeret	1,5	-	-	-	-
Kereskedelmi ismeretek	3	3	-	-	-
Kereskedelmi gyakorlat I.	2	-	-	-	-
Kereskedelmi gazdaságtan	-	1,5	1,5	2	2
Kereskedelmi gazdaságtan gyakorlat	-	1,5	0,5	-	-
Mellékszakképesítés tantárgyai:					
Kereskedelmi gyakorlat II.	1	2	1	2	-
Eladástan	1	-	1	2	-
Eladási gyakorlat	-	2	1	2	-
Iparcikk áruismeret	1	-	-	-	-
Órakeret/hét	36	35	35	18	13
Tanítási hetek száma:	36	36	36	31	
Éves összes óraszám	1260	1296	1260	1085	
Összefüggő szakmai gyakorlat - nyáron	-	140 óra	140 óra	-	

Kereskedelem XXVI. ágazat

Bevezetés: **2017. szeptember 1-jétől** a 9. évfolyamon, felmenő rendszerben

ANGOL NYELV ORIENTÁLT OSZTÁLY

Tantárgyak	9.évf.	10.évf.	11.évf.	12.évf.	9.-12. évf. órasz. összesen
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	556
Idegen nyelv (angol)	4	4	5	5	623
Matematika	3	3	4	4	484
Történelem	2	2	3	3	345
Etika	-	-	-	1	31
Informatika	2	2	-	-	144
Művészetek - Vizuális kultúra	-	-	1	-	36
Testnevelés	5	5	5	5	695
Osztályfőnöki	1	1	1	1	139
Komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	108
Földrajz	-	2	2	2	206
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	36
Marketing			1	1	67
Levelezés	1,5	2	-	-	126
Műszaki cikk áruismeret			2	2	134
Élelmiszer- és vegyi áruismeret			2	2	134
Ruházati- és bútoráruismeret	1,5	-	-	-	54
Kereskedelmi ismeretek	3	3	-	-	216
Kereskedelmi gyakorlat I.	2				72
Kereskedelmi gazdaságtan		1,5	1,5	2	170
Kereskedelmi gazdaságtan gyakorlat		1,5	0,5		72
Kereskedelmi gyakorlat II.	1	2	-	-	108
Eladástan	1	-	-	-	36
Eladási gyakorlat	-	2	-	-	72
Iparcikk áruismeret	1	-	-	-	36
Mellékszakképesítés helyett kötelezően választandó tantárgy:					
Szakmai idegen nyelv (1. nyelv) vagy 2. idegen nyelv	-	-	3	3	
Órakeret/hét	36	35	35	35	
Tanítási hetek száma:	36	36	36	31	
Éves összes óraszám	1260	1296	1260	1085	4901
Összefüggő szakmai gyakorlat - nyáron	-	140 óra	140 óra	-	280 óra

Kereskedelem XXVI. ágazat

Bevezetés: **2017. szeptember 1-jétől** a 9. évfolyamon, felmenő rendszerben
ANGOL NYELV ORIENTÁLT OSZTÁLY

Tantárgyak	9.évf.	10.évf.	11.évf.	12./1. félév	12./2. félév
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	4
Idegen nyelv (angol)	4	4	5	5	5
Matematika	3	3	4	4	4
Történelem	2	2	3	3	3
Etika	-	-	-	-	2
Informatika	2	2	-	-	-
Művészetek - Vizuális kultúra	-	-	1	-	-
Testnevelés	5	5	5	3	7
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1
Komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	-
Földrajz	-	2	2	2	2
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	-
Marketing	-	-	1	1	1
Levelezés	1,5	2	-	-	-
Műszaki cikk áruismeret	-	-	2	2	2
Élelmiszer- és vegyi áruismeret	-	-	2	2	2
Ruházati- és bútóruismeret	1,5	-	-	-	-
Kereskedelmi ismeretek	3	3	-	-	-
Kereskedelmi gyakorlat I.	2	-	-	-	-
Kereskedelmi gazdaságtan	-	1,5	1,5	2	2
Kereskedelmi gazdaságtan gyakorlat	-	1,5	0,5	-	-
Mellékszakképesítés tantárgyai:					
Kereskedelmi gyakorlat II.	1	2	1	2	-
Eladástan	1	-	1	2	-
Eladási gyakorlat	-	2	1	2	-
Iparcikk áruismeret	1	-	-	-	-
Órakeret/hét	36	35	35	18	13
Tanítási hetek száma:	36	36	36	31	
Éves összes óraszám	1260	1296	1260	1085	
Összefüggő szakmai gyakorlat - nyáron	-	140 óra	140 óra	-	

Kereskedelem XXVI. ágazat

Bevezetés: **2018. szeptember 1-jétől** a 9. évfolyamon, felmenő rendszerben

INFORMATIKA ORIENTÁLT OSZTÁLY

Tantárgyak	9.évf.	10.évf.	11.évf.	12.évf.	9.-12. évf. órasz. összesen
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	556
Idegen nyelv (angol)	4	4	4	4	556
Matematika	3	3	4	4	484
Történelem	2	2	3	3	345
Etika	-	-	-	1	31
Informatika	2	2	1	1	211
Művészetek - Vizuális kultúra	1	-	-	-	36
Testnevelés	5	5	5	5	695
Osztályfőnöki	1	1	1	1	139
Komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	108
Földrajz	2	2	2	-	206
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	36
Marketing	-	-	2	2	134
Levelezés	1	-	-	-	36
Gépirás	1	-	-	-	36
Műszaki cikk áruismeret	-	2	-	-	72
Élelmiszer- és vegyi áruismeret	-	2	-	-	72
Bútor és lakástextil áruismeret	1	-	-	-	36
Ruházati áruismeret	1	-	-	-	36
Kereskedelmi ismeretek	2	2	2	2	278
Ügyviteli gyakorlat	-	2	-	-	72
Kereskedelmi gazdaságtan gyakorlat	2	2	2	1	247
Szabad sáv: Szakmai számítások	-	2	-	2	134
Szabad sáv: Szakmai érettségi felkészítés	-	-	-	1	31
Mellékszakképzés helyett kötelezően választandó tantárgy:					
Szakmai idegen nyelv (1. nyelv) vagy 2. idegen nyelv	-	-	3	3	
Szakmai érettségi felkészítés	-	-	-	1	31
Szakmai számítások	-	-	2	-	72
Órakeret/hét	36	35	35	35	
Tanítási hetek száma:	36	36	36	31	
Éves összes óraszám	1260	1296	1260	1085	4901
Összefüggő szakmai gyakorlat - nyáron	-	140 óra	140 óra	-	280 óra

Kereskedelem XXVI. ágazat

Bevezetés: **2018. szeptember 1-jétől** a 9. évfolyamon, felmenő rendszerben

INFORMATIKA ORIENTÁLT OSZTÁLY

Tantárgyak	9.évf.	10.évf.	11.évf.	12./1.	9.-12. évf. órasz. összesen
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	556
Idegen nyelv (angol)	4	4	4	4	556
Matematika	3	3	4	4	484
Történelem	2	2	3	3	345
Etika	-	-	-	1	31
Informatika	2	2	1	1	211
Művészetek - Vizuális kultúra	1	-	-	-	36
Testnevelés	5	5	5	5	695
Osztályfőnöki	1	1	1	1	139
Komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	108
Földrajz	2	2	2	-	206
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	36
Marketing	-	-	2	2	134
Levelezés	1	-	-	-	36
Gépírás	1	-	-	-	36
Műszaki cikk áruismeret	-	2	-	-	72
Élelmiszer- és vegyi áruismeret	-	2	-	-	72
Bútor és lakástextil áruismeret	1	-	-	-	36
Ruházati áruismeret	1	-	-	-	36
Kereskedelmi ismeretek	2	2	-	4	268
Ügyviteli gyakorlat	-	2	-	-	72
Kereskedelmi gazdaságtan gyakorlat	2	2	-	3	237
Szakmai számítások	-	2	-	2	134
Szakmai érettségi felkészítő	-	-	-	1	31
Mellékszakképesítés tantárgyai:					
Értékesítés	-	-	2	-	72
Szakmai idegen nyelv	-	-	1	-	36
Ruházati és vegyesiparcikk áruismeret	-	-	2	-	72
Pénztárkezelési és bizonylat kitöltési gyakorlat	-	-	4	-	144
Tanítási hetek száma:	36	36	36	31	
Összefüggő szakmai gyakorlat - nyáron	-	140 óra	140 óra	-	

Kereskedelem XXVI. ágazat

Bevezetés: **2018. szeptember 1-jétől**

INFORMATIKA ORIENTÁLT OSZTÁLY - VEGYES

Tantárgyak	9.évf.	10.évf.	11.évf.	12./1.	9.-12. évf. összesen
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	556

Idegen nyelv (angol)	4	4	4	4	556
Matematika	3	3	4	4	484
Történelem	2	2	3	3	345
Etika	-	-	-	1	31
Informatika	2	2	1	1	144
Művészetek - Vizuális kultúra	1	-	-	-	36
Testnevelés	5	5	5	5	695
Osztályfőnöki	1	1	1	1	139
Komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	108
Földrajz	2	2	2	-	206
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	36
Marketing	-	-	2	2	134
Levelezés	1	-	-	-	36
Gépirás	1	-	-	-	36
Műszaki cikk áruismeret	-	2	-	-	72
Élelmiszer- és vegyi áruismeret	-	2	-	-	72
Bútor és lakástextil áruismeret	1	-	-	-	36
Ruházati áruismeret	1	-	-	-	36
Kereskedelmi ismeretek	2	2	-	4	268
Ügyviteli gyakorlat	-	2	-	-	72
Kereskedelmi gazdaságtan gyakorlat	2	2	-	3	237
Szakmai számítások	-	2	-	2	134
Szakmai érettségi felkészítő	-	-	-	1	31
Mellékszakképesítés tantárgyai:					
Értékesítés	-	-	2	-	72
Szakmai idegen nyelv	-	-	1	-	36
Ruházati és vegyesiparcikk áruismeret	-	-	2	-	72
Pénztárkezelési és bizonylat kitöltési gyakorlat	-	-	4	-	144
Szakmai kompetencia fejlesztés (a nem választók részére)					
Szakmai idegen nyelv (1. nyelv) / 2. idegen nyelv	-	-	6	-	
Szakmai érettségi felkészítés	-	-	1	-	
Szakmai számítások	-	-	2	-	
Összefüggő szakmai gyakorlat - nyáron	-	140 óra	140 óra	-	

Kereskedelem XXVI. ágazat

Bevezetés: **2018. szeptember 1-jétől**

ANGOL NYELV ORIENTÁLT OSZTÁLY - VEGYES

Tantárgyak	9.évf.	10.évf.	11.évf.	12./1.	9.-12. évf. összesen
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	556
Idegen nyelv (angol)	4	4	5	5	623
Matematika	3	3	4	4	484

Történelem	2	2	3	3	345
Etika	-	-	-	1	31
Informatika	2	2	-	-	144
Művészetek - Vizuális kultúra	1	-	-	-	36
Testnevelés	5	5	5	5	695
Osztályfőnöki	1	1	1	1	139
Komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	108
Földrajz	2	2	2	-	206
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	36
Marketing	-	-	2	2	134
Levelezés	1	-	-	-	36
Gépirás	1	-	-	-	36
Műszaki cikk áruismeret	-	2	-	-	72
Élelmiszer- és vegyi áruismeret	-	2	-	-	72
Bútor és lakástextil áruismeret	1	-	-	-	36
Ruházati áruismeret	1	-	-	-	36
Kereskedelmi ismeretek	2	2	-	4	268
Ügyviteli gyakorlat	-	2	-	-	72
Kereskedelmi gazdaságtan gyakorlat	2	2	-	3	237
Szakmai számítások	-	2	-	2	134
Szakmai érettségi felkészítő	-	-	-	1	31
Mellékszakképesítés tantárgyai:					
Értékesítés	-	-	2	-	72
Szakmai idegen nyelv	-	-	1	-	36
Ruházati és vegyesiparcikk áruism	-	-	2	-	72
Pénztárkezelési és bizonylat kitöltési gyakorlat	-	-	4	-	144
Szakmai kompetencia fejlesztés (a nem választók részére)					
Szakmai idegen nyelv (1. nyelv) / 2. idegen nyelv	-	-	6	-	
Szakmai érettségi felkészítés	-	-	1	-	
Szakmai számítások	-	-	2	-	
Összefüggő szakmai gyakorlat - nyáron	-	140 óra	140 óra	-	

Kereskedelem XXVI. ágazat

Bevezetés: **2018. szeptember 1-jétől** a 9. évfolyamon, felmenő rendszerben

ANGOL NYELV ORIENTÁLT OSZTÁLY

Tantárgyak	9.évf.	10.évf.	11.évf.	12.évf.	9.-12. évf. órasz. összesen
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	556
Idegen nyelv (angol)	4	4	5	5	623
Matematika	3	3	4	4	484

Történelem	2	2	3	3	345
Etika	-	-	-	1	31
Informatika	2	2	-	-	144
Művészetek - Vizuális kultúra	1	-	-	-	36
Testnevelés	5	5	5	5	695
Osztályfőnöki	1	1	1	1	139
Komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	108
Földrajz	2	2	2	-	206
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	36
Marketing	-	-	2	2	134
Levelezés	1	-	-	-	36
Gépirás	1	-	-	-	36
Műszaki cikk áruismeret	-	2	-	-	72
Élelmiszer- és vegyi áruismeret	-	2	-	-	72
Bútor és lakástextil áruismeret	1	-	-	-	36
Ruházati áruismeret	1	-	-	-	36
Kereskedelmi ismeretek	2	2	2	2	278
Ügyviteli gyakorlat	-	2	-	-	72
Kereskedelmi gazdaságtan gyakorlat	2	2	2	1	247
Szabad sáv: Szakmai számítások	-	2	-	2	134
Szabad sáv: Szakmai érettségi felkészítés	-	-	-	1	31
Mellékszakképesítés helyett kötelezően választandó tantárgy:					
Szakmai idegen nyelv (1. nyelv) vagy 2. idegen nyelv	-	-	3	3	201
Szakmai érettségi felkészítés	-	-	-	1	31
Szakmai számítások	-	-	2	-	72
Órakeret/hét	36	35	35	35	
Tanítási hetek száma:	36	36	36	31	
Éves összes óraszám	1260	1296	1260	1085	4901
Összefüggő szakmai gyakorlat - nyáron	-	140 óra	140 óra	-	280 óra

Kereskedelem XXVI. ágazat

Bevezetés: **2018. szeptember 1-jétől** a 9. évfolyamon, felmenő rendszerben

ANGOL NYELV ORIENTÁLT OSZTÁLY

Tantárgyak	9.évf.	10.évf.	11.évf.	12./1.	9.-12. évf. órasz. összesen
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	556
Idegen nyelv (angol)	4	4	5	5	623
Matematika	3	3	4	4	484
Történelem	2	2	3	3	345

Etika	-	-	-	1	31
Informatika	2	2	-	-	144
Művészetek - Vizuális kultúra	1	-	-	-	36
Testnevelés	5	5	5	5	695
Osztályfőnöki	1	1	1	1	139
Komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	108
Földrajz	2	2	2	-	206
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	36
Marketing	-	-	2	2	134
Levelezés	1	-	-	-	36
Gépírás	1	-	-	-	36
Műszaki cikk áruismeret	-	2	-	-	72
Élelmiszer- és vegyi áruismeret	-	2	-	-	72
Bútor és lakástextil áruismeret	1	-	-	-	36
Ruházati áruismeret	1	-	-	-	36
Kereskedelmi ismeretek	2	2	-	4	268
Ügyviteli gyakorlat	-	2	-	-	72
Kereskedelmi gazdaságtan gyakorlat	2	2	-	3	237
Szakmai számítások	-	2	-	2	134
Szakmai érettségi felkészítő	-	-	-	1	31
Mellékszakképesítés tantárgyai:					
Értékesítés	-	-	2	-	72
Szakmai idegen nyelv	-	-	1	-	36
Ruházati és vegyesiparcikk áruismeret	-	-	2	-	72
Pénztárkezelési és bizonylat kitöltési gyakorlat	-	-	4	-	144
Tanítási hetek száma:	36	36	36	31	
Összefüggő szakmai gyakorlat - nyáron	-	140 óra	140 óra	-	

Kereskedelem XXVI. ágazat
Kereskedő OKJ 54341 01 (RÉGI)
Nappali – 1 éves
Bevezetés: **2015. szeptember 1-jétől**

Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak	Szakképesítés-specifikus évf.
		5/13 és 2/14.

		heti óraszám	
		elmélet	gyakorlat
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	1	
11498-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.	2	
10033-12 A vállalkozások működtetése	Vállalkozási ismeretek	4	
	Vállalkozási ismeretek gyakorlat		2
10025-12 A kereskedelmi egység működtetése	A működtetés szabályai	4	
	A működtetés szabályai gyak.		3
10031-12 A főbb árucsoportok forgalmazása	Áruismeret- és forgalmazás	8	
	Értékesítési gyakorlat		7
	Értékesítés idegen nyelven	4	
Összes óra		23	12
Összes óra		35	

Kereskedelem XXVI. ágazat

Kereskedő OKJ 54341 01 (ÚJ)

Nappali – 1 és 2 éves

Bevezetés: **2017. szeptember 1-jétől**

Kifut: 2018. szeptember 1-jétől felmenő rendszerben

		5/13.		1/13.		ögy*	2/14.	
		heti óraszám		heti óraszám			heti óraszám	
		e	gy	e	gy	e	gy	
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	15,5	15,5	26	5	160	13,5	17,5
	Összesen	31,0		31,0			31,0	

11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	0,5				0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	2				2	
10032-12 Marketing	Marketing	2,5		2		2,5	
	Marketing gyakorlat		4				4
11718-16 Üzleti levelezés és kommunikáció	Levelezés			3,5			
10031-16 A főbb árucsoportok forgalmazása	Élelmiszer- és vegyiáru ismeret			4			
	Műszak cikk áruismeret			4			
	Ruházati- és bútór áruismeret	1		1,5		1	
11992-16 Kereskedelmi ismeretek	Kereskedelmi ismeretek			6			
	Kereskedelmi gyakorlat I.				2		
	Kereskedelmi gyakorlat II.						
11691-16 Eladástan	Eladástan						
	Eladási gyakorlat						
11508-16 Kereskedelmi gazdálkodás	Kereskedelmi gazdaságtan	5		5		3	
	Kereskedelmi gazdaságtan gyakorlat		4,5		2		6,5
10033-16 Vállalkozási, vezetési ismeretek	Vállalkozástan	2,5				2,5	
11719-16 Vállalkozási gyakorlat	Ügyvitel	2				2	
	Vállalkozási gyakorlat		7		1		7

*Ögy: összefüggő szakmai gyakorlat (nyáron)

Kereskedelem XXVI. ágazat
Kereskedő OKJ 54341 01 (Legújabb)
Nappali – 1 és 2 éves
Bevezetés: **2018. szeptember 1-jétől**

		5/13.		1/13.		ögy*	2/14.	
		heti óraszám		heti óraszám			heti óraszám	
		e	gy	e	gy		e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	23	12	24	11	160	23	12
	Összesen	35,0		35,0			35,0	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	2					2	
10032-12 Marketing	Marketing	3		4			3	
	Marketing gyakorlat		2					2
11718-16 Üzleti levelezés és kommunikáció	Levelezés			1				
	Gépirás			1				
10031-16 A főbb árucsoportok forgalmazása	Élelmiszer- és vegyiáru ismeret			2				
	Műszaki cikk áruismeret			2				
	Bútor- és lakástextil áruismeret			1				
	Ruházati áruismeret			1				
11992-16 Kereskedelmi ismeretek	Kereskedelmi ismeretek	1		8			1	
	Üzletviteli gyakorlat				3			
11508-16 Kereskedelmi gazdálkodás	Kereskedelmi gazdaságtan	4		1			4	
	Kereskedelmi gazdaságtan gyakorlat				7			
10033-16 Vállalkozási, vezetési ismeretek	Vállalkozástan	5					5	
11719-16 Vállalkozási gyakorlat	Ügyvitel	3					3	
	Vállalkozási gyakorlat		8,5					8,5
Szakmai idegen nyelv	Szakmai idegen nyelv	3	1	3	1		3	1
Szabad sáv	Korszerű kereskedelem	1,5	0,5				1,5	0,5

*Ögy: összefüggő szakmai gyakorlat (nyáron)

Kereskedelem XXVI. ágazat
Kereskedő OKJ 54341 01 (RÉGI)

Esti – 1 éves

Bevezetés: 2015. szeptember 1-jétől

Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak	Szakképesítés -specifikus évf.	
		5/13 és 2/14.	
		heti óraszám	
		e	gy
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	1	
11498-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.	1	
10033-12 A vállalkozások működtetése	Vállalkozási ismeretek	1	
	Vállalkozási ismeretek gyakorlat		2
10025-12 A kereskedelmi egység működtetése	A működtetés szabályai	1	
	A működtetés szabályai gyak.		3
10031-12 A főbb árucsoportok forgalmazása	Áruismeret- és forgalmazás	4	
	Értékesítési gyakorlat		3
	Értékesítés idegen nyelven	2	
Összes óra		10	8
Összes óra		18	

Kereskedelem XXVI. ágazat

Kereskedő OKJ 54341 01 (ÚJ)

Esti tagozat – 2 éves

Bevezetés: 2016. szeptember 1-jétől

Kifut: 2018. szeptember 1-jétől felmenő rendszerben

Tantárgyak	1/13 évfolyam				2/14 évfolyam			
	heti óraszám		éves óraszám		heti óraszám		éves óraszám	
	elmélet	gyakor- -lat	elmélet	gyakor- -lat	elmélet	gyakor- -lat	elmélet	gyakor- -lat
Foglalkoztatás II.					0,1		3	
Foglalkoztatás I.					0,4		12,5	
Marketing	1		36		1		31	
Marketing gyakorlat						2		62
Levelezés	2		72					
Élelmiszer-és vegyi áru ismeret	2		72					
Műszaki cikk áruismeret	1		36					
Ruházati-és bútór áruismeret	0,5		18		0,5		15,5	
Kereskedelmi ismeretek	3		108					
Kereskedelmi gyakorlat I.		1		36				
Kereskedelmi gyakorlat II.								
Eladástan								
Eladástan gyakorlat								
Kereskedelmi gazdaságtan	3		108		1,5		46,5	
Kereskedelmi gazdaságtan gyakorlat		1		36		3,5		108,5
Vállalkozástan		1		36	1		31	
Ügyvitel					0,5		15,5	
Vállalkozási gyakorlat						5		155
Szakmai idegen nyelv	2		72		2		62	
Összesen	14,5	3	522	108	7	10,5	217	325,5
Összesen	17,5		630		17,5		542,5	
Összefüggő szakmai gyakorlat (nyáron)			96					

Kereskedelem XXVI. ágazat
Kereskedő OKJ 54341 01 (ÚJ)
Esti tagozat – 1 éves
Bevezetés: **2017. szeptember 1-jétől**

Tantárgyak	5/13 évfolyam	
	heti óraszám	éves óraszám

	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat
Foglalkoztatás II.	0,1		3	
Foglalkoztatás I.	0,4		12,5	
Marketing	1,5		46,5	
Marketing gyakorlat		2		62
Ruházati-és bútor áruismeret	0,5		15,5	
Kereskedelmi gazdaságtan	2		62	
Kereskedelmi gazdaságtan gyakorlat		3		93
Vállalkozástan	1		31	
Ügyvitel	0,5		15,5	
Vállalkozási gyakorlat		4,5		139,5
Szakmai idegen nyelv	2		62	
Összesen	8	9,5	248	294,5
Összesen		17,5		542,5

Kereskedelem XXVI. ágazat
Kereskedő OKJ 54341 01 (Legújabb)

Esti tagozat – 2 éves

Bevezetés: 2018. szeptember 1-jétől

Tantárgyak	1/13 évfolyam				2/14 évfolyam			
	heti óraszám		éves óraszám		heti óraszám		éves óraszám	
	elmélet	gyakor- -lat	elmélet	gyakor- -lat	elmélet	gyakor- -lat	elmélet	gyakor- -lat
Foglalkoztatás II.					0,1		3,1	
Foglalkoztatás I.					0,5		15,5	
Marketing	1,5		54		0,9		27,9	
Marketing gyakorlat						1		31
Levelezés	0,5		18					
Gépírás	0,5		18					
Élelmiszer-és vegyi áru ismeret	1		36					
Műszaki cikk áruismeret	1		36					
Bútor és lakástextil áruismeret	0,5		18					
Ruházati áruismeret	0,5		18					
Kereskedelmi ismeretek	4		144		1		31	
Üzletviteli gyakorlat		2		72				
Kereskedelmi gazdaságtan gyakorlat		4		144				
Kereskedelmi gazdaságtan					2		62	
Vállalkozástan					3		93	
Ügyvitel					1		31	
Vállalkozási gyakorlat						5,5		170,5
Korszerű kereskedelem	1	1	36	36	2	0,5	62	15,5
Szakmai idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	0	0
Összesen	10,5	7	378	252	10,5	7	325,5	217
Összesen	17,5		630		17,5		542,5	
Összefüggő szakmai gyakorlat (nyáron)			96					

Közgazdaság XXIV. ágazat

Bevezetés: **2013. szeptember 1-jétől** a 9. évfolyamon, felmenő rendszerben

Kifut: 2015. szeptember 1-jétől felmentő rendszerben

Tantárgyak	9.évf.	10.évf.	11.évf.	12.évf.	9.-12. évf. órasz. összesen
Magyar nyelv és irodalom	4	4	5	5	628
Idegen nyelv	4	4	4	4	560
Matematika	4	4	4	4	560
Történelem	2	3	3	4	416
Etika	-	-	1	-	36
Informatika	2	1	1	-	144
Művészetek - Dráma és tánc (2013-2015)	1	-	-	-	36
Művészetek: Ének vagy Vizuális kultúra (Ének: 2014-2016, vizuális kultúra: 2016-tól)	-	1	-	-	36
Testnevelés	5	5	5	5	700
Osztályfőnöki	1	1	1	1	140
Biológia	-	2	-	-	72
Biológia-egészségtan	-	-	2	1	104
Földrajz	2	1	-	-	108
Fizika	2	2	1	-	180
Kémia	2	1	-	-	108
Munkahelyi egészség és biztonság	1	-	-	-	36
Gazdasági és jogi alapismeretek	2	4	-	-	216
Ügyviteli gyakorlatok	3	3	1	-	252
Számviteli alapismeretek	-	-	2	2	136
Pénzügyi alapismeretek	-	-	2	2	100
Adózási alapismeretek	-	-	-	1	32
Általános statisztika	-	-	2	1	104
Számvitel gyakorlat	-	-	-	2	64
Pénzügy gyakorlat	-	-	-	1	32
Adózás gyakorlat	-	-	-	1	32
Statisztika gyakorlat	-	-	1	1	68
Órakeret/hét	35	36	35	35	4900
<i>Tanítási hetek száma:</i>	36	36	36	32	
Éves összes óraszám	1260	1296	1260	1120	4900

Közgazdaság XXIV. ágazat

Bevezetés: **2016. szeptember 1-jétől** a 9. évfolyamon, felmenő rendszerben

ANGOL NYELV ORIENTÁLT OSZTÁLY

Tantárgyak	9.évf.	10.évf.	11.évf.	12.évf.	9.-12. évf. órasz. összesen
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	556
Idegen nyelv (angol)	4	4	5	5	623
Matematika	3	3	4	4	484
Történelem	2	2	3	3	345
Etika	-	-	-	1	31
Informatika	2	2	-	-	144
Művészetek - Vizuális kultúra	-	-	1	-	36
Testnevelés	5	5	5	5	695
Osztályfőnöki	1	1	1	1	139
Komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	108
Földrajz	-	2	2	2	206
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	1	-	-	-	36
Gazdasági és jogi alapismeretek	4	3	-	-	252
Ügyviteli ismeretek	3	-	-	-	108
Ügyviteli gyakorlatok	4	-	-	-	144
Általános statisztika	-	2	-	-	72
Statisztika gyakorlat	-	1	-	-	36
Pénzügyi alapismeretek	-	2	1	0,5	123,5
Pénzügy gyakorlat	-	1	-	-	36
Adózási alapismeretek	-	-	-	1	31
Adózás gyakorlat	-	-	-	1	31
Számviteli alapismeretek	-	2	2	-	144
Számvitel gyakorlat	-	1	-	1	67
Mellékszakképesítés helyett kötelezően választandó tantárgyak:					
Szakmai érettségi felkészítés	-	-	3	2,5	
Gazdasági számítások	-	-	1	1	
Szakmai idegen nyelvi kommunikáció (1. nyelv) vagy 2. idegen nyelv	-	-	3	3	
Órakeret/hét	35	35	35	35	4901
Tanítási hetek száma:	36	36	36	31	
Éves összes óraszám	1260	1296	1260	1085	4901

Közgazdaság XXIV. ágazat

Bevezetés: 2016. szeptember 1-jétől a 9. évfolyamon, felmenő rendszerben
ANGOL NYELV ORIENTÁLT OSZTÁLY

Tantárgyak	9.évf.	10.évf.	11.évf.	12./1. félév	12./2. félév
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	4
Idegen nyelv (angol)	4	4	5	4	6
Matematika	3	3	4	4	4
Történelem	2	2	3	3	3
Etika	-	-	-	0	2
Informatika	2	2	-	-	-
Művészetek - Vizuális kultúra	-	-	1	-	-
Testnevelés	5	5	5	3	7
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1
Komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	-
Földrajz	-	2	2	1	3
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	1	-	-	-	-
Gazdasági és jogi alapismeretek	4	3	-	-	-
Ügyviteli ismeretek	3	-	-	-	-
Ügyviteli gyakorlatok	4	-	-	-	-
Általános statisztika	-	2	-	-	-
Statisztika gyakorlat	-	1	-	-	-
Pénzügyi alapismeretek	-	2	1	0,5	0,5
Pénzügy gyakorlat	-	1	-	-	-
Adózási alapismeretek	-	-	-	1	1
Adózás gyakorlat	-	-	-	1	1
Számviteli alapismeretek	-	2	2	-	-
Számvitel gyakorlat	-	1	-	1	1
Mellékszakképesítés tantárgyai					
Támogatási alapismeretek	-	-	2	1,5	-
Gazdálkodási statisztika	-	-	2	-	-
Folyamat és pénzügyi tervezés	-	-	1	3	-
Támogatási ügyvitel	-	-	2	3	-
Támogatás menedzsment	-	-	-	4	-
Órakeret/hét	35	35	35	35	
Tanítási hetek száma:	36	36	36	18	13
Éves összes óraszám	1260	1296	1260	1085	4901

Közgazdaság XXIV. ágazat

Bevezetés: 2016. szeptember 1-jétől a 9. évfolyamon, felmenő rendszerben

INFORMATIKA ORIENTÁLT OSZTÁLY

Tantárgyak	9.évf.	10.évf.	11.évf.	12.évf.	9.-12. évf. órasz. összesen
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	556
Idegen nyelv (angol)	4	4	4	4	556
Matematika	3	3	4	4	484
Történelem	2	2	3	3	345
Etika	-	-	-	1	31
Informatika	2	2	1	1	211
Művészetek - Vizuális kultúra	-	-	1	-	36
Testnevelés	5	5	5	5	695
Osztályfőnöki	1	1	1	1	139
Komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	108
Földrajz	-	2	2	2	206
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	1	-	-	-	36
Gazdasági és jogi alapismeretek	4	3	-	-	252
Ügyviteli ismeretek	3	-	-	-	108
Ügyviteli gyakorlatok	4	-	-	-	144
Általános statisztika	-	2	-	-	72
Statisztika gyakorlat	-	1	-	-	36
Pénzügyi alapismeretek	-	2	1	0,5	123,5
Pénzügy gyakorlat	-	1	-	-	36
Adózási alapismeretek	-	-	-	1	31
Adózás gyakorlat	-	-	-	1	31
Számviteli alapismeretek	-	2	2	-	144
Számvitel gyakorlat	-	1	-	1	67
Mellékszakképesítés helyett kötelezően választandó tantárgyak:					
Szakmai érettségi felkészítés	-	-	3	2,5	
Gazdasági számítások	-	-	1	1	
Szakmai idegen nyelvi kommunikáció (1. nyelv) vagy 2. idegen nyelv	-	-	3	3	
Órakeret/hét	36	35	35	35	4901
Tanítási hetek száma:	36	36	36	31	
Éves összes óraszám	1260	1296	1260	1085	4901

Közgazdaság XXIV. ágazat

Bevezetés: **2016. szeptember 1-jétől** a 9. évfolyamon, felmenő rendszerben

INFORMATIKA ORIENTÁLT OSZTÁLY

Tantárgyak	9.évf.	10.évf.	11.évf.	12./1. félév	12./2. félév
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	4
Idegen nyelv (angol)	4	4	4	4	4
Matematika	3	3	4	4	4
Történelem	2	2	3	3	3
Etika	-	-	-	0	2
Informatika	2	2	1	0	2
Művészetek - Vizuális kultúra	-	-	1	-	-
Testnevelés	5	5	5	3	7
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1
Komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	-
Földrajz	-	2	2	1	3
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	1	-	-	-	-
Gazdasági és jogi alapismeretek	4	3	-	-	-
Ügyviteli ismeretek	3	-	-	-	-
Ügyviteli gyakorlatok	4	-	-	-	-
Általános statisztika	-	2	-	-	-
Statisztika gyakorlat	-	1	-	-	-
Pénzügyi alapismeretek	-	2	1	0,5	0,5
Pénzügy gyakorlat	-	1	-	-	-
Adózási alapismeretek	-	-	-	1	1
Adózás gyakorlat	-	-	-	1	1
Számviteli alapismeretek	-	2	2	-	-
Számvitel gyakorlat	-	1	-	1	1
Mellékszakképesítés tantárgyai					
Támogatási alapismeretek	-	-	2	1,5	-
Gazdálkodási statisztika	-	-	2	-	-
Folyamat és pénzügyi tervezés	-	-	1	3	-
Támogatási ügyvitel	-	-	2	3	-
Támogatás menedzsment	-	-	-	4	-
Órakeret/hét	36	35	35	35	4901
Tanítási hetek száma:	36	36	36	31	
Éves összes óraszám	1260	1296	1260	1085	4901

Közgazdaság XXIV. ágazat

Bevezetés: 2017. szeptember 1-jétől a 9. évfolyamon, felmenő rendszerben

ANGOL NYELV ORIENTÁLT OSZTÁLY

Tantárgyak	9.évf.	10.évf.	11.évf.	12.évf.	9.-12. évf. órasz.
------------	--------	---------	---------	---------	--------------------

					Összesen
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	556
Idegen nyelv (angol)	4	4	5	5	623
Matematika	3	3	4	4	484
Történelem	2	2	3	3	345
Etika	-	-	-	1	31
Informatika	2	2	-	-	144
Művészetek - Vizuális kultúra	-	-	1	-	36
Testnevelés	5	5	5	5	695
Osztályfőnöki	1	1	1	1	139
Komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	108
Földrajz	-	2	2	2	206
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	36
Gazdasági és jogi alapismeretek	4	3	-	-	252
Ügyviteli ismeretek	3	-	-	-	108
Ügyviteli gyakorlatok	4	-	-	-	144
Általános statisztika	-	2	-	-	72
Statisztika gyakorlat	-	1	-	-	36
Pénzügyi alapismeretek	-	2	1	0,5	123,5
Pénzügy gyakorlat	-	1	-	-	36
Adózási alapismeretek	-	-	-	1	31
Adózás gyakorlat	-	-	-	1	31
Számviteli alapismeretek	-	2	2	-	144
Számvitel gyakorlat	-	1	-	1	67
Mellékszakképesítés helyett kötelezően választandó tantárgyak:					
Szakmai érettségi felkészítés	-	-	3	2,5	
Gazdasági számítások	-	-	1	1	
Szakmai idegen nyelvi kommunikáció (1. nyelv) vagy 2. idegen nyelv	-	-	3	3	
Órakeret/hét	35	36	35	35	4901
Tanítási hetek száma:	36	36	36	31	
Éves összes óraszám	1260	1296	1260	1085	4901

Közgazdaság XXIV. ágazat

Bevezetés: 2017. szeptember 1-jétől a 9. évfolyamon, felmenő rendszerben

ANGOL NYELV ORIENTÁLT OSZTÁLY

Tantárgyak	9.évf.	10.évf.	11.évf.	12./1. félév	12./2. félév
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	4

Idegen nyelv (angol)	4	4	5	4	6
Matematika	3	3	4	4	4
Történelem	2	2	3	3	3
Etika	-	-	-	0	2
Informatika	2	2	-	-	-
Művészetek - Vizuális kultúra	-	-	1	-	-
Testnevelés	5	5	5	3	7
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1
Komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	-
Földrajz	-	2	2	1	3
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	-
Gazdasági és jogi alapismeretek	4	3	-	-	-
Ügyviteli ismeretek	3	-	-	-	-
Ügyviteli gyakorlatok	4	-	-	-	-
Általános statisztika	-	2	-	-	-
Statisztika gyakorlat	-	1	-	-	-
Pénzügyi alapismeretek	-	2	1	0,5	0,5
Pénzügy gyakorlat	-	1	-	-	-
Adózási alapismeretek	-	-	-	1	1
Adózás gyakorlat	-	-	-	1	1
Számviteli alapismeretek	-	2	2	-	-
Számvitel gyakorlat	-	1	-	1	1
Mellékszakképesítés tantárgyai					
Támogatási alapismeretek	-	-	2	1,5	-
Gazdálkodási statisztika	-	-	2	-	-
Folyamat és pénzügyi tervezés	-	-	1	3	-
Támogatási ügyvitel	-	-	2	3	-
Támogatás menedzsment	-	-	-	4	-
Órakeret/hét	35	36	35	35	4901
Tanítási hetek száma:	36	36	36	31	
Éves összes óraszám	1260	1296	1260	1085	4901

Közgazdaság XXIV. ágazat

Bevezetés: 2017. szeptember 1-jétől a 9. évfolyamon, felmenő rendszerben

INFORMATIKA ORIENTÁLT OSZTÁLY

Tantárgyak	9.évf.	10.évf.	11.évf.	12.évf.	9.-12. évf. órasz. összesen
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	556

Idegen nyelv (angol)	4	4	4	4	556
Matematika	3	3	4	4	484
Történelem	2	2	3	3	345
Etika	-	-	-	1	31
Informatika	2	2	1	1	211
Művészetek - Vizuális kultúra	-	-	1	-	36
Testnevelés	5	5	5	5	695
Osztályfőnöki	1	1	1	1	139
Komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	108
Földrajz	-	2	2	2	206
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	36
Gazdasági és jogi alapismeretek	4	3	-	-	252
Ügyviteli ismeretek	3	-	-	-	108
Ügyviteli gyakorlatok	4	-	-	-	144
Általános statisztika	-	2	-	-	72
Statisztika gyakorlat	-	1	-	-	36
Pénzügyi alapismeretek	-	2	1	0,5	123,5
Pénzügy gyakorlat	-	1	-	-	36
Adózási alapismeretek	-	-	-	1	31
Adózás gyakorlat	-	-	-	1	31
Számviteli alapismeretek	-	2	2	-	144
Számvitel gyakorlat	-	1	-	1	67
Mellékszakképesítés helyett kötelezően választandó tantárgyak:					
Szakmai érettségi felkészítés	-	-	3	2,5	
Gazdasági számítások	-	-	1	1	
Szakmai idegen nyelvi kommunikáció (1. nyelv) vagy 2. idegen nyelv	-	-	3	3	
Órakeret/hét	35	36	35	35	4901
Tanítási hetek száma:	36	36	36	31	
Éves összes óraszám	1260	1296	1260	1085	4901

Közgazdaság XXIV. ágazat

Bevezetés: **2017. szeptember 1-jétől** a 9. évfolyamon, felmenő rendszerben

INFORMATIKA ORIENTÁLT OSZTÁLY

Tantárgyak	9.évf.	10.évf.	11.évf.	12./1. félév	12./2. félév
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	4
Idegen nyelv (angol)	4	4	4	4	4
Matematika	3	3	4	4	4

Történelem	2	2	3	3	3
Etika	-	-	-	0	2
Informatika	2	2	1	0	2
Művészetek - Vizuális kultúra	-	-	1	-	-
Testnevelés	5	5	5	3	7
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1
Komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	-
Földrajz	-	2	2	1	3
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	-
Gazdasági és jogi alapismeretek	4	3	-	-	-
Ügyviteli ismeretek	3	-	-	-	-
Ügyviteli gyakorlatok	4	-	-	-	-
Általános statisztika	-	2	-	-	-
Statisztika gyakorlat	-	1	-	-	-
Pénzügyi alapismeretek	-	2	1	0,5	0,5
Pénzügy gyakorlat	-	1	-	-	-
Adózási alapismeretek	-	-	-	1	1
Adózás gyakorlat	-	-	-	1	1
Számviteli alapismeretek	-	2	2	-	-
Számvitel gyakorlat	-	1	-	1	1
Mellékszakképesítés tantárgyai					
Támogatási alapismeretek	-	-	2	1,5	-
Gazdálkodási statisztika	-	-	2	-	-
Folyamat és pénzügyi tervezés	-	-	1	3	-
Támogatási ügyvitel	-	-	2	3	-
Támogatás menedzsment	-	-	-	4	-
Órakeret/hét	35	36	35	35	4901
Tanítási hetek száma:	36	36	36	31	
Éves összes óraszám	1260	1296	1260	1085	4901

Közgazdaság XXIV. ágazat

ANGOL NYELV ORIENTÁLT OSZTÁLY

Bevezetés: 2018. szeptember 1-jétől a 9. évfolyamon, felmenő rendszerben

Mellékszakképesítést nem választók részére

Tantárgyak	9.évf.	10.évf.	11.évf.	12.évf.	9.-12. évf. órasz. összesen
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	556
Művészetek: Vizuális kultúra	1	-	-	-	36

Idegen nyelv (angol)	4	4	5	5	623
Matematika	3	3	4	4	484
Történelem	2	2	3	3	345
Etika	-	-	-	1	31
Informatika	2	2	-	-	144
Testnevelés	3	3	3	3	417
Mindennapos testnevelés	2	2	2	2	278
Osztályfőnöki	1	1	1	1	139
Komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	108
Földrajz	2	2	2	-	216
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	36
Gazdasági és jogi alapismeretek	4	2	-	-	216
Ügyviteli gyakorlatok	4	-	-	-	144
Általános statisztika	-	3	-	-	108
Pénzügyi alapismeretek	-	3	1	2	206
Pénzügy gyakorlat	-	1	-	1	67
Adózási alapismeretek	-	-	1	-	36
Adózás gyakorlat	-	-	1	-	36
Számviteli alapismeretek	-	2	1	1	139
Számvitel gyakorlat	-	1	1	1	103
Összes főszakképesítés	8	12	5	5	1055
Mellékszakképesítés helyett kötelezően választandó tantárgyak:					
Szakmai érettségi felkészítés elmélet			1	2	98
Szakmai érettségi felkészítés gyakorlat			1	1	67
Gazdasági számítások			1	1	67
szakmai idegen nyelvi kommunikáció (1. nyelv) vagy 2. idegen nyelv			3	3	201
Órakeret/hét	35	36	35	35	4901
Tanítási hetek száma:	36	36	36	31	
Éves összes óraszám	1260	1296	1260	1085	4901

Közgazdaság XXIV. ágazat

ANGOL NYELV ORIENTÁLT OSZTÁLY

Bevezetés: **2018. szeptember 1-jétől** a 9. évfolyamon, felmenő rendszerben

Mellékszakképesítést választók részére

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. /1.	12. /2.
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	4
Művészetek: Vizuális kultúra	1	-	-	-	-
Idegen nyelv (angol)	4	4	5	5	5
Matematika	3	3	4	4	4
Történelem	2	2	3	3	3

Etika	-	-	-	0	2
Informatika	2	2	-	-	-
Testnevelés	3	3	3	3	3
Mindennapos testnevelés	2	2	2	0	4
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1
Komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	-
Földrajz	2	2	2	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	-
Gazdasági és jogi alapismeretek	4	2	-	-	-
Ügyviteli gyakorlatok	4	-	-	-	-
Általános statisztika	-	3	-	-	-
Pénzügyi alapismeretek	-	3	1	0	4
Pénzügy gyakorlat	-	1	-	1	1
Adózási alapismeretek	-	-	1	-	-
Adózás gyakorlat	-	-	1	-	-
Számviteli alapismeretek	-	2	1	1	1
Számvitel gyakorlat	-	1	1	1	1
Összes főszakképesítés	8	12	5	3	7
Mellékszakképesítés tantárgyai:					
Támogatási alapismeretek	-	-	2	2	-
Gazdálkodási statisztika	-	-	2	2	-
Folyamat és pénzügyi tervezés	-	-	-	3	-
Támogatási ügyvitel	-	-	2	2	-
Támogatásmenedzsment	-	-	-	3	-
Órakeret/hét	35	36	35	35	33
Tanítási hetek száma:	36	36	36	18	13
Éves összes óraszám	1260	1296	1260	1085	

Közgazdaság XXIV. ágazat
INFORMATIKA ORIENTÁLT OSZTÁLY

Bevezetés: **2018. szeptember 1-jétől** a 9. évfolyamon, felmenő rendszerben
Mellékszakképesítést nem választók részére

Tantárgyak	9.évf.	10.évf.	11.évf.	12.évf.	9.-12. évf. órasz. összesen
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	556
Művészetek: Vizuális kultúra	1	-	-	-	36
Idegen nyelv (angol)	4	4	4	4	556
Matematika	3	3	4	4	484
Történelem	2	2	3	3	345
Etika	-	-	-	1	31
Informatika	2	2	1	1	211
Testnevelés	3	3	3	3	417
Mindennapos testnevelés	2	2	2	2	278
Osztályfőnöki	1	1	1	1	139
Komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	108
Földrajz	2	2	2	-	216
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	36
Gazdasági és jogi alapismeretek	4	2	-	-	216
Ügyviteli gyakorlatok	4	-	-	-	144
Általános statisztika	-	3	-	-	108
Pénzügyi alapismeretek	-	3	1	2	206
Pénzügy gyakorlat	-	1	-	1	67
Adózási alapismeretek	-	-	1	-	36
Adózás gyakorlat	-	-	1	-	36
Számviteli alapismeretek	-	2	1	1	139
Számvitel gyakorlat	-	1	1	1	103
Összes főszakképesítés	8	12	5	5	1055
Mellékszakképesítés helyett kötelezően választandó tantárgyak:					
Szakmai érettségi felkészítés elmélet			1	2	98
Szakmai érettségi felkészítés gyakorlat			1	1	67
Gazdasági számítások			1	1	67
szakmai idegen nyelvi kommunikáció (1. nyelv) vagy 2. idegen nyelv			3	3	201
Órakeret/hét	35	36	35	35	4901
Tanítási hetek száma:	36	36	36	31	
Éves összes óraszám	1260	1296	1260	1085	4901

Közgazdaság XXIV. ágazat

INFORMATIKA ORIENTÁLT OSZTÁLY

Bevezetés: **2018. szeptember 1-jétől** a 9. évfolyamon, felmenő rendszerben

Mellékszakképesítést választók részére

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. /1.	12. /2.
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	4
Művészetek: Vizuális kultúra	1	-	-	-	-
Idegen nyelv (angol)	4	4	4	4	4
Matematika	3	3	4	4	4
Történelem	2	2	3	3	3
Etika	-	-	-	0	2
Informatika	2	2	1	1	1
Testnevelés	3	3	3	3	3
Mindennapos testnevelés	2	2	2	0	4
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1
Komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	-
Földrajz	2	2	2	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	-
Gazdasági és jogi alapismeretek	4	2	-	-	-
Ügyviteli gyakorlatok	4	-	-	-	-
Általános statisztika	-	3	-	-	-
Pénzügyi alapismeretek	-	3	1	0	4
Pénzügy gyakorlat	-	1	-	1	1
Adózási alapismeretek	-	-	1	-	-
Adózás gyakorlat	-	-	1	-	-
Számviteli alapismeretek	-	2	1	1	1
Számvitel gyakorlat	-	1	1	1	1
Összes főszakképesítés	8	12	5	3	7
Mellékszakképesítés tantárgyai:					
Támogatási alapismeretek	-	-	2	2	-
Gazdálkodási statisztika	-	-	2	2	-
Folyamat és pénzügyi tervezés	-	-	-	3	-
Támogatási ügyvitel	-	-	2	2	-
Támogatásmenedzsment	-	-	-	3	-
Órakeret/hét	35	36	35	35	33
Tanítási hetek száma:	36	36	36	18	13
Éves összes óraszám	1260	1296	1260	1085	

Közgazdaság XXIV. ágazat

Vállalkozási- és bérügyintéző OKJ 54344 02

Nappali – 1 éves (Beszámítással)

Bevezetés: **2016. szeptember 1-jétől**

Követelmény	Tantárgy	5/13 évfolyam
-------------	----------	---------------

modul		elmélet	gyakorlat
11499-12	Foglalkoztatás II.	0,5	-
11498-12	Foglalkoztatás I.	2	-
11506-16	Vállalkozásfinanszírozás	2	-
	Vállalkozás-finanszírozási gyakorlat	-	1
	Adózás	3	-
	Elektronikus adóbevallás gyakorlata	-	1
10151-16	Bérügyi feladatok	2	-
	Bérügyi gyakorlat	-	1
10152-16	Kis- és középvállalkozások gazdálkodása	2,5	-
	Üzleti tervkészítés gyakorlata	-	2
10153-16	Könyvvizetés	4	-
	Pénzforgalmi könyvviteli gyakorlat	-	2
10154-16	Munkaerő-gazdálkodás	3	-
	Bérszámfejtési gyakorlat	-	2
10155-16	Társadalom-biztosítás	2	-
	TB-gyakorlat	-	1
	Szakmai idegen nyelv	4	
	Összesen	25	10
			35

Közgazdaság XXIV. ágazat
Vállalkozási- és bérügyintéző OKJ 54344 02

Nappali – 2 éves

Bevezetés: **2016. szeptember 1-jétől**

Követelmény modul	Tantárgy	1/13. évfolyam		2/14. évfolyam	
		elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat
11499-12	Foglalkoztatás II.	-	-	0,5	-
11498-12	Foglalkoztatás I.	-	-	2	-

11504-16	Gazdasági és jogi alapismeretek	7	-	-	-
	Ügyviteli ismeretek	3	-	-	-
	Ügyviteli gyakorlatok	-	4	-	-
	Általános statisztika	2	-	-	-
	Statisztika gyakorlat	-	1	-	-
	Pénzügyi alapismeretek	4	-	-	-
	Pénzügy gyakorlat	-	1	-	-
	Adózási alapismeretek	2	-	-	-
	Adózás gyakorlat	-	1	-	-
	Számviteli alapismeretek	4	-	-	-
	Számvitel gyakorlat	-	2	-	-
11506-16	Vállalkozásfinanszírozás	-	-	2	-
	Vállalkozás-finanszírozási gyakorlat	-	-	-	1
	Adózás	-	-	3	-
	Elektronikus adóbevallás gyakorlata	-	-	-	1
10151-16	Bérügyi feladatok	-	-	2	-
	Bérügyi gyakorlat	-	-	-	1
10152-16	Kis- és középvállalkozások gazdálkodása	-	-	3	-
	Üzleti tervkészítés gyakorlata	-	-	-	1,5
10153-16	Könyvvézetés	-	-	4	-
	Pénzforgalmi könyvviteli gyakorlat	-	-	-	2
10154-16	Munkaerő-gazdálkodás	-	-	3	-
	Bérszámfejtési gyakorlat	-	-	-	2
10155-16	Társadalom-biztosítás	-	-	2	-
	TB-gyakorlat	-	-	-	1
	Szakmai idegen nyelv	4	-	4	-
	Összesen	26	9	25,5	9,5
		35		35	

Közgazdaság XXIV. ágazat
Vállalkozási- és bérügyintéző OKJ 54344 02

Esti tagozat – 1 éves

Bevezetés: 2017. szeptember 1-jétől

Követelmény modul	Tantárgy	5/13 évfolyam		Éves összes óraszám
		elmélet	gyakorlat	
11499-12	Foglalkoztatás II.	0,25	-	
11498-12	Foglalkoztatás I.	2	-	
11506-16	Vállalkozásfinanszírozás	1	-	
	Vállalkozás-finanszírozási gyakorlat	-	0,5	
	Adózás	1,5	-	
	Elektronikus adóbevallás gyakorlata	-	1	
10151-16	Bérügyi feladatok	1	-	
	Bérügyi gyakorlat	-	1	
10152-16	Kis- és középvállalkozások gazdálkodása	1,25	-	
	Üzleti tervkészítés gyakorlata	-	1	
10153-16	Könyvvézetés	2	-	
	Pénzforgalmi könyvviteli gyakorlat	-	1,5	
10154-16	Munkaerő-gazdálkodás	1	-	
	Bérszámfejtési gyakorlat	-	1	
10155-16	Társadalom-biztosítás	1	-	
	TB-gyakorlat	-	0,5	
	Összesen kerettanterv	11	6,5	
		17,5		

Közgazdaság XXIV. ágazat
Vállalkozási- és bérügyintéző OKJ 54344 02

Esti tagozat – 2 éves

Bevezetés: 2016. szeptember 1-jétől

Kifut: 2018. szeptember 1-jétől felmenő rendszerben

Követel- mény modul	Tantárgy	1/13. évfolyam		2/14. évfolyam	
		elméle t	gyakorla t	elméle t	gyakorla t
11499-12	Foglalkoztatás II.	-	-	0,25	-
11498-12	Foglalkoztatás I.	-	-	1	-
11504-16	Gazdasági és jogi alapismeretek	2	-	-	-
	Ügyviteli ismeretek	1	-	-	-
	Ügyviteli gyakorlatok	-	2,5	-	-
	Általános statisztika	1	-	-	-
	Statisztika gyakorlat	-	0,5	-	-
	Pénzügyi alapismeretek	2	-	-	-
	Pénzügy gyakorlat	-	0,5	-	-
	Adózási alapismeretek	1	-	-	-
	Adózás gyakorlat	-	0,5	-	-
	Számviteli alapismeretek	3	-	-	-
11506-16	Számvitel gyakorlat	-	1,5	-	-
	Vállalkozásfinanszírozás	-	-	1	-
	Vállalkozás-finanszírozási gyakorlat	-	-	-	0,5
	Adózás	-	-	1,5	-
10151-16	Elektronikus adóbevallás gyakorlata	-	-	-	1
	Bérügyi feladatok	-	-	1	-
10152-16	Bérügyi gyakorlat	-	-	-	1
	Kis- és középvállalkozások gazdálkodása	-	-	1,5	-
10153-16	Üzleti tervekészítés gyakorlata	-	-	-	1
	Könyvvezetés	-	-	1,75	-
10154-16	Pénzforgalmi könyvviteli gyakorlat	-	-	-	1
	Munkaerő-gazdálkodás	-	-	1,5	-
10155-16	Bérszámfejtési gyakorlat	-	-	-	1
	Társadalom-biztosítás	-	-	1	-
	TB-gyakorlat	-	-	-	0,5
	Szakmai idegen nyelv	2		1	
	Összesen	12	5,5	11,5	6
		17,5		17,5	

Közgazdaság XXIV. ágazat
Vállalkozási- és bérügyintéző OKJ 54344 02
NAPPALI tagozat – 2 éves

Bevezetés: 2018. szeptember 1-jétől

Követelmény modul	Tantárgy	1/13. évfolyam		2/14. évfolyam	
		elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat
11499-12	Foglalkoztatás II.	-	-	0,5	-
11498-12	Foglalkoztatás I.	-	-	2	-
11504-16	Gazdasági és jogi alapismeretek	6	-	-	-
	Ügyviteli gyakorlatok	-	4	-	-
	Általános statisztika	3	-	-	-
	Pénzügyi alapismeretek	6	-	-	-
	Pénzügy gyakorlat	-	2	-	-
	Adózási alapismeretek (szabadsávval bővítve)	2	-	-	-
	Adózás gyakorlat	-	1	-	-
	Számviteli alapismeretek	4	-	-	-
11506-16	Számvitel gyakorlat	-	3	-	-
	Vállalkozásfinanszírozás	-	-	2	-
	Vállalkozás-finanszírozási gyakorlat	-	-	-	1
	Adózás	-	-	3	-
10151-16	Elektronikus adóbevallás gyakorlata	-	-	-	1
	Bérügyi feladatok	-	-	2	-
10152-16	Bérügyi gyakorlat	-	-	-	1
	Kis- és középvállalkozások gazdálkodása	-	-	2,5	-
10153-16	Üzleti tervkészítés gyakorlata	-	-	-	2
	Könyvvezetés	-	-	4	-
10154-16	Pénzforgalmi könyvviteli gyakorlat	-	-	-	2
	Munkaerő-gazdálkodás	-	-	3	-
10155-16	Bérszámfejtési gyakorlat	-	-	-	2
	Társadalom-biztosítás	-	-	2	-
	TB-gyakorlat	-	-	-	1
	Szakmai idegen nyelv	4		4	
	Összesen	25	10	25	10
		35		35	

Közgazdaság XXIV. ágazat
Vállalkozási- és bérügyintéző OKJ 54344 02
Esti tagozat – 2 éves

Bevezetés: 2018. szeptember 1-jétől

Követelmény modul	Tantárgy	1/13. évfolyam		2/14. évfolyam	
		elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat
11499-12	Foglalkoztatás II.	-	-	0,25	-
11498-12	Foglalkoztatás I.	-	-	1	-
11504-16	Gazdasági és jogi alapismeretek	2	-	-	-
	Ügyviteli gyakorlatok	-	2,4	-	-
	Általános statisztika	2	-	-	-
	Pénzügyi alapismeretek	3	-	-	-
	Pénzügy gyakorlat	-	1,2	-	-
	Adózási alapismeretek	2	-	-	-
	Adózás gyakorlat	-	0,6	-	-
	Számviteli alapismeretek	2,5	-	-	-
11506-16	Számvitel gyakorlat	-	1,8	-	-
	Vállalkozásfinanszírozás	-	-	1	-
	Vállalkozás-finanszírozási gyakorlat	-	-	-	0,6
	Adózás	-	-	1,5	-
10151-16	Elektronikus adóbevallás gyakorlata	-	-	-	0,6
	Bérügyi feladatok	-	-	1	-
10152-16	Bérügyi gyakorlat	-	-	-	0,6
	Kis- és középvállalkozások gazdálkodása	-	-	1,5	-
10153-16	Üzleti tervekészítés gyakorlata	-	-	-	1,2
	Könyvvezetés	-	-	1,75	-
10154-16	Pénzforgalmi könyvviteli gyakorlat	-	-	-	1,2
	Munkaerő-gazdálkodás	-	-	1,5	-
10155-16	Bérszámfejtési gyakorlat	-	-	-	1,2
	Társadalom-biztosítás	-	-	1	-
	TB-gyakorlat	-	-	-	1,6
	Szakmai idegen nyelv	0		0	
	Összesen	11,5	6	10,5	7
		17,5		17,5	

SZAKKÖZÉPISKOLAI KÉPZÉS KÖZISMERETI OKTATÁSSAL ELADÓ OKJ 34 341 01

Bevezetés: **2016. szeptember 1-jétől** a 9. évfolyamon, felmenő rendszerben

Tantárgyak	9.évf.	10.évf.	11.évf.	9.-11. évf. órasz. összesen
Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom	2	2	1	175
Idegen nyelv	2	2	2	206
Matematika	2	2,5	1	193
Társadalomismeret	2	1	1	139
Természetismeret	3	-	-	108
Testnevelés	5	2,5	2,5	347,5
Osztályközösségépítő Program	1	1	1	103
Informatika	1	-	1	67
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	1	1	-	72
Eladástan	1	0,5	1,5	100,5
Élelmiszer- és vegyi áruismeret	1	2	2	170
Foglalkoztatás I.	-	-	2	62
Foglalkoztatás II.	-	-	0,5	15,5
Kereskedelmi ismeretek	3	2	2	242
Műszaki cikk áruismeret	-	2,5	2	152
Ruházati-és vegyes-iparcikk áruismeret	2	1	-	108
Eladástan gyakorlat	3	1	2	206
Kereskedelmi gyakorlat	7	15	13,5	1210,5
Órakeret/hét	35	36	35	106
Tanítási hetek száma	36	36	31	103
Elméleti órák száma összesen hét/év	25/900	20/720	19,5/604,5	2291,5
Gyakorlati órák száma összesen hét/év	10/360	16/576	15,5/480,5	1416,5
Éves összes óraszám	1260	1296	1085	3708,0
Összefüggő szakmai gyakorlat (tanév végén)	140	140	-	280

SZAKKÖZÉPISKOLAI KÉPZÉS KÖZISMERETI OKTATÁSSAL ELADÓ OKJ 34 341 01

Bevezetés: **2017. szeptember 1-jétől** a 9. évfolyamon, felmenő rendszerben

Tantárgyak	9.évf.	10.évf.	11.évf.	9.-11. évf. órasz. összesen
Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom	2	2	1	175
Idegen nyelv	2	2	2	206
Matematika	2	2,5	1	193
Társadalomismeret	2	1	1	139
Természetismeret	3	-	-	108
Testnevelés	5	2,5	2,5	347,5
Osztályközösségépítő Program	1	1	1	103
Informatika	1	-	1	67
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	1	1	-	72
Eladástan	1	0,5	1,5	100,5
Élelmiszer- és vegyi áruismeret	1	2	2	170
Foglalkoztatás I.	-	-	2	62
Foglalkoztatás II.	-	-	0,5	15,5
Kereskedelmi ismeretek	3	2	2	242
Műszaki cikk áruismeret	1	2,5	2	188
Ruházati-és vegyes-iparcikk áruismeret	2	1	-	108
Eladástan gyakorlat	2	1	2	170
Kereskedelmi gyakorlat	6	15	13,5	1174,5
Órakeret/hét	35	36	35	106
Tanítási hetek száma	36	36	31	103
Elméleti órák száma összesen hét/év	27/972	20/720	19,5/604,5	2291,5
Gyakorlati órák száma összesen hét/év	8/288	16/576	15,5/480,5	1344,5
Éves összes óraszám	1260	1296	1085	3708,0
Összefüggő szakmai gyakorlat (tanév végén)	140	140	-	280

SZAKKÖZÉPISKOLÁK ÉRETTSÉGIRE FELKÉSZÍTŐ ÉVFOLYAMAI (12.-13. ÉVFOLYAM)

Bevezetés: **2016. szeptember 1-jétől** a 12. évfolyamon,
felmenő rendszerben

Esti tagozat

Tantárgyak	12. évfolya m	13. évfolya m	12-13. évf. óraszámai összesen
Magyar nyelv és irodalom	4	4	268
Idegen nyelv	4	4	268
Matematika	4	5	299
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	4	4	268
Természetismeret	1	0	36
Informatika	1	1	67
Órakeret/hét	18	18	1206
Tanítási hetek száma:	36	31	-
Éves összes óraszám	648	558	1206

Egyéb szolgáltatások szakmacsoport (19.)

Kis- és középvállalkozások ügyvezetője I. OKJ 35345 01

Esti tagozat – 1 éves

Bevezetés: 2015. szeptember 1-jétől

Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak	Elmélet	Gyakorlat
11871-16 Idegen nyelv és üzleti szaknyelv I.	Idegen nyelv	10	
11870-16 Informatika vállalatvezetőknek I.	Informatikai alapismeretek		1
	Irodai programcsomag használata		3
	Internetes kommunikáció		2,5
11868-16 A vállalkozások működtetése	Vezetői ismeretek	1	
	Összesen	11	6,5
	Összesen	17,5	

2.3. Tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei

A tankönyvválasztás és taneszközök kiválasztásának fő szempontja, hogy a legkorszerűbb, a tanuló számára legkönnyebben elsajátítható, az önálló, kreatív tanulói munkát lehetővé tevő és a kerettantervnek megfelelő legyen. A tankönyvek kiválasztását a hatályos tankönyvjegyzék alapján a szakmai munkacsoportok végzik, figyelembe véve, hogy a mindenkori vizsgakövetelményeknek megfeleljen és igazodjon a tantárgyak differenciált követelményszintjéhez. Szem előtt tartva, hogy a feladatgyűjtemények, atlaszok, segédletek, stb. tartalma lehetőleg több évre szóljon. A következő tanévben szükséges taneszközökről a tanév végén tájékoztatjuk a szülőket. A taneszközök beszerzése a tanév kezdetéig a szülők kötelessége. A taneszközök használatában az állandóságra törekszünk: új taneszköz használatát csak nagyon szükséges, az oktatás minőségét lényegesen javító esetben vezetünk be.

2.4. A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása

Nevelő-oktató munkánk egészét meghatározzák a NAT-ban megfogalmazott nevelési célok. Célunk, hogy az intézményünkben dolgozók és tanulók számára egyaránt **közös értékek**é váljanak.

A nemzeti alaptantervben megfogalmazott pedagógiai feladatok fejlesztése szervesen illeszkedik az iskola nevelő-oktató munkája különböző színtereinek feladataihoz. Az egyes területek fejlesztési feladatai a tantárgyi keretben és az iskola tantárgyközi és nem tanórai keretei között valósulnak meg. Ezeken túl a személyes példamutatást tartjuk a legfontosabbnak.

NAT fejlesztési területek	Pedagógiai fejlesztési feladatok és megvalósítási keretek	
	Tantárgyi fejlesztési feladatok	Tanórán kívüli fejlesztési feladatok
<i>Az erkölcsi nevelés</i>	<p>Közismereti, szakmai-elméleti és gyakorlati tantárgyak tantervi feladataihoz kapcsolódóan: a felelősségtudat elmélyítése, az önállóság, az önfegyelem, az érdeklődés, a kötelességtudat, a munka megbecsülése, az együttérzés, a segítőkészség, a tisztelet és a tisztesség fogalmai és kapcsolódó kompetenciái dolgozhatók fel.</p> <p>Osztályfőnöki órák keretében: erkölcsi, életvezetési értékek, problémák, konfliktusok kezelése, türelem, megértés, elfogadás területei.</p>	<p>Az iskolai szabadidős programok, rendezvények kapcsán az erkölcsi nevelés feladatainak érvényesülése: kirándulások, projektnapok, sportnap, iskolai ünnepélyek, kiállítások rendezése és látogatása, közösségi programok során.</p> <p>Fejlesztési területek: a felelősségtudat, felelős életvitelre történő felkészülés, közösségi élet, segítőkészség, intellektuális érdeklődés.</p>
<i>Nemzeti öntudat, hazafias nevelés</i>	<p>Közismereti, szakmai-elméleti és gyakorlati tantárgyak tantervi feladataihoz kapcsolódóan: nemzeti, népi kultúránk értékei, hagyományai, jeles magyar történelmi személyiségek, tudósok, feltalálók, művészek, írók, költők, sportolók munkássága.</p> <p>Kiemelten fontos tantárgyi keretben: történelem, társadalomismeret: a szülőföld, a haza, a nemzet és népei megismerése, a nemzet történelme, a haza védelmének szükségessége; testnevelés: híres magyar sportolók, a haza védelme;</p> <p>magyar irodalom: közösséghez tartozás, a hazaszeretet, sokszínű kultúra.</p>	<p>Iskolai ünnepélyek: nemzeti és állami ünnepek, kiállítások rendezése és látogatása, múzeumi órák. Iskolai és kirándulások alkalmával nemzeti, népi kultúránk értékeinek, hagyományainak megismerése, a közösséghez tartozás és hazaszeretet érzelmi megalapozása. A magyar kultúra megismerése, a magyarságtudat kialakítása, a magyarság helye az európai kultúrában.</p> <p>Kiemelt iskolai ünnepélyek, a nemzeti öntudat és a hazafias nevelés szinterei: Aradi vértanúk napja (okt. 6.), Október 23-a, Kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja (febr. 25.), Nemzeti ünnep (márc. 15.), Holokauszt áldozatainak emléknapja (ápr. 16.), Összetartozás Napja (jún. 4.)</p>

NAT fejlesztési területek	Pedagógiai fejlesztési feladatok és megvalósítási keretek	
	Tantárgyi fejlesztési feladatok	Tanórán kívüli fejlesztési feladatok
<i>Állampolgárságra, demokráciára nevelés</i>	<p>Közismereti, szakmai-elméleti és gyakorlati tantárgyak tantervi feladataihoz kapcsolódóan a korszerű tanítás-tanulásszervezési eljárások alkalmazásával fejlődik a tanulók önszerveződése, együttműködése, részvétele a közös feladatok megoldásában, a vitakultúra, a kreatív, önálló kritikai gondolkodás, az elemzőképeség, a felelősség, az önálló cselekvés, a megbízhatóság, a kölcsönös elfogadás elsajátítása.</p> <p>Kiemelt szerepe van a történelem, a társadalomismeret tantárgyaknak, az osztályfőnöki órának, a gazdaság és a társadalom működésével foglalkozó szakmai tantárgyaknak az állam és a közélet működésével kapcsolatos ismeretek megszerzésében.</p>	<p>Diák-önkormányzati működés és rendezvényeik keretében, osztálykeretben és iskolai keretben gyakorlati tapasztalatokat szerezhetnek a tanulók a demokrácia működéséről. Az évente megrendezésre kerülő diákközgyűlés lehetőséget ad a demokratikus jogok gyakorlására. Iskolai rendezvények biztosítják a tanulói önszerveződések kialakulását, az önkormányzatiság gyakorlását. Ilyen rendezvények: diákközgyűlés, kulturális csoportok, sportcsapatok, szakkörök, projektnapok, osztályrendezvények.</p>
<i>Önismeret és a társas kultúra fejlesztése</i>	<p>Közismereti, szakmai-elméleti és gyakorlati tantárgyak keretében alkalmazott ellenőrzési, értékelési rendszer jelenti az alapját a tanulói önértékelés fejlesztésének. A szisztematikus pedagógusi értékelés, a tanulók, iskolai csoportok egymásra vonatkozó értékelése alapozza meg a helyes önértékelés kialakítását. A társas kapcsolatok fejlesztésének alapja a korszerű módszertan alkalmazása az elméleti és a gyakorlati oktatásban. A korszerű tanulásszervezés keretében a csoportmunka, a kooperatív csoportmunka, a projekt módszer alkalmazása támogatja az önismeret és a társas kompetenciák fejlesztését. A gyakorlati oktatás keretében sajátíthatják el a munkaerőpiac elvárásai között is megjelenő kulcskompetenciákat: az együttműködési képességet, a hatékony kommunikációt, a toleranciát, a vezetői, a vezetett szerepeket. Az osztályfőnöki órákon tematikusan is feldolgozzuk az önismeret és a társas kapcsolatok témakörét.</p>	<p>Az iskola tanórán kívüli lehetőségeinek kínálatával lehetőséget nyújtunk a tanulók képességének kibontakoztatására, fejlesztésére. A közösségi élmény lehetőséget teremt a társas kapcsolatok gyakorlásra. Szakkörök, sportcsoportok, iskolai rendezvények, kirándulások segítik a társas kultúra fejlesztését.</p>

NAT fejlesztési területek	Pedagógiai fejlesztési feladatok és megvalósítási keretek	
	Tantárgyi fejlesztési feladatok	Tanórán kívüli fejlesztési feladatok
<i>A családi életre nevelés</i>	Tanórai keretekben csaknem minden közismereti és szakmai tárgy lehetőségét kihasználva fejlesztjük. Irodalmi példákon keresztül lehet vizsgálni a különböző családmodelleket, családmintákat és emberi kapcsolatokat. A művészeti ábrázolásokkal, a történelmi példákkal a család összetartó erejét, a családi háttér szerepét mutathatjuk be. A természettudomány, az osztályfőnöki órákon a családi élet, a szexualitás, a gyermeknevelés fiziológiai és érzelmi alapjait ismerhetik meg a tanulók. Matematika, informatika, gazdasági ismeretek tantárgyban a család, mint gazdálkodó egység, mint hierarchikus szervezeti rendszer jelenik meg.	A pedagógusok és a család kapcsolati rendszerében: fogadóórákon, szülői értekezleteken, iskolai rendezvényeken, kirándulásokon, családi nap, ünnepélyeken jelenik meg a család mint az iskola együttműködési rendszerének fontos partnere.
<i>A testi és lelki egészségre nevelés</i>	Minden tantárgyi munkában fontos szerepet tölt be. A helyes táplálkozás, a mozgás szerepe, a testi higiéne, az egészséges életmód az osztályfőnöki, a természettudomány-, fizika-, testnevelés órákon építendő be a tanulási-tanítási folyamatba. A társas viselkedés szabályai, a konfliktuskezelés, a stresszhelyzetek kezelése, az egészséges életmód követelményei kompetenciaelemként és módszertani feldolgozás folyamán alakítható ki és fejleszthető.	Sportkörök, sportversenyek, Öko szakkör, AIDS világnapi verseny és egyéb külső versenyeken való részvétel. Filmek, kiállítások feldolgozása is segíti a testi és lelki egészségre nevelést.
<i>Felelősségvállalás másokért, önkéntesség</i>	Az osztályfőnöki órákon tematikusan feldolgozhatók ezek a területek a tanulók saját élményeire alapozva. A módszertani megvalósítás kiváló lehetőséget jelent a fejlesztésre. Csoportmunkában, a kooperatív tanulásszervezési eljárásokkal szervezett tanulási tevékenységgel fejleszthetők a szükséges kompetenciák. A gyakorlati oktatásban a közösen végzett munka szépsége, az együttműködés, a problémamegoldás, a felelősségvállalás kiemelt kompetencterületek.	Az iskolai közösségi szolgálat megszervezése és lebonyolítása nyújt lehetőséget a terület kompetenciáinak fejlesztésére. Az osztályprogramok, kirándulások, a segítőprogramok tudatosítják a tanulóknak ezt a fontos területet. A csoportokban végzett tevékenységek: iskolai sportcsapatok, kulturális csoportok, a csapatban végzett munkák mind fontos gyakorlati tapasztalatot jelentenek.

NAT fejlesztési területek	Pedagógiai fejlesztési feladatok és megvalósítási keretek	
	Tantárgyi fejlesztési feladatok	Tanórán kívüli fejlesztési feladatok
<i>Fenntarthatóság, környezettudatosság</i>	Erőforrások tudatos, takarékos és felelősségteljes, megújulási képességre tekintettel való felhasználása a szakmai, környezetvédelmi órákon, szakmai gyakorlaton, természettudomány és földrajzórán tantervi elemekhez kötődően dolgozhatók fel. Irodalmi és történelmi feldolgozások jól mutathatják be a felelősség, illetve a felelőtlenység szerepét ezen a területen.	ÖKO szakkör, az iskolai projektnapok, az iskolában megszervezett szelektív hulladékgyűjtés a fejlesztés színterei. A környezetünk tisztaságáért szervezett iskolai és osztályprogramok a további színterei ennek a fejlesztési területnek.
<i>Pályaorientáció</i>	Minden szakmai-eleméleti és gyakorlati tantárgy feladata a munkába állás előkészítése, a munka világának bemutatása. A szakközépiskolai oktatás előkészítő éveiben gyakorlati ismereteket kell nyújtani a megalapozott szakmai specializáció választásához.	Az iskola pályaorientációs munkája, a szakképzések bemutatása a tanulók bevonásával. Szakmai bemutatók vállalkozások bevonásával. Működő gazdálkodószervezetek látogatása, üzemlátogatások tanórai és tanórán kívüli keretekben.
<i>Gazdasági és pénzügyi nevelés</i>	A szakmai órák keretében teljes mértékben megvalósul a gyakorlati ismeretek, tapasztalatok megszerzése. Osztályfőnöki órákon a család mint gazdálkodó egység jelenik meg.	Meghívott előadók, banki szakemberek segítségével projektnapokon is lehetőség van az ismeretek bővítésére. A diák-önkormányzati programokon, pályázati projekteken, csereprogramokban, osztályprogramok szervezésén keresztül gyakorolják a pénzügyi tervezést és lebonyolítást.
<i>Médiatudatosságra nevelés</i>	Az irodalom, a vizuális kultúra, az informatika tantárgyak tantervi elemként dolgozzák fel a média nyelvi jelrendszerét; megismerkednek a média működésével és hatásmechanizmusaival, a média és a társadalom közötti kölcsönös kapcsolatokkal, a valóságos és a virtuális, a nyilvános és a bizalmas érintkezés megkülönböztetésének módjával, valamint e különbségek és az említett médiajellemzők jogi és etikai jelentőségével.	Iskolai szabadidős programokon vizuális és IT tartalmak bemutatásával, tudatos, értelmes és értékelvű használatával formálhatók a tanulók ismeretei. Az iskolai honlap, iskolai kiállítások további gyakorlati tapasztalatokat nyújtanak a tanulók számára.

NAT fejlesztési területek	Pedagógiai fejlesztési feladatok és megvalósítási keretek	
	Tantárgyi fejlesztési feladatok	Tanórán kívüli fejlesztési feladatok
<i>A tanulás tanítása</i>	Minden tantárgy és pedagógus teendője, hogy felkeltse az érdeklődést az iránt, amit tanít, és útbaigazítást adjon a tananyag elsajátításával, szerkezetével, hozzáféréssel kapcsolatban. Meg kell tanítania, hogyan alkalmazható a megfigyelés és a tervezett kísérlet módszere; hogyan használhatók a könyvtári és más információforrások; hogyan mozgósíthatók az előzetes ismeretek és tapasztalatok; melyek az egyénre szabott tanulási módszerek; miként működhetnek együtt a tanulók csoportban; hogyan rögzíthetők és hívhatók elő pontosan, szó szerint például szövegek, meghatározások, képletek.	A felzárkóztató foglalkozások, korrepetálások a sajátos nevelési igényű tanulók számára szervezett fejlesztő foglalkozások a tanórán kívüli szinterei a tanulás megtanításának.

2.5. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

A mindennapos testnevelés, testmozgás megszervezése az NKT 27 § (11.) alapján történik.

2.6. A választható tantárgyak, foglalkozások, és azokat tartó pedagógusok választhatóságának szabályai

A 2011. évi CLXXXVII. törvény 22/A. § szerint:

(1) A tanuló a szakgimnázium tizedik évfolyamán legkésőbb április 30-ig írásbeli nyilatkozatban választ a tizenegyedik-tizenkettedik évfolyamok kerettantervi irányáról a szakgimnázium által biztosított lehetőségek közül. (2) A szakgimnáziumi tanuló a szakgimnázium pedagógiai programjában meghatározottak szerint - legkésőbb a tizenkettedik évfolyam első félévét követő, a tanév rendjéről szóló rendeletben meghatározott február-márciusi vizsgaidőszakra - jelentkezhet a mellék-szakképesítés megszerzésére irányuló komplex szakmai vizsgára, ha a mellék-szakképesítés szakképzési kerettantervben meghatározott tanulmányi követelményeinek eleget tett.

2018. szeptember 1-jén belépő tanulókra vonatkozóan a mellékszakképesítések választása esetén a csoportindítás feltételét figyelembe véve (8-12 fő) a jelentkezők létszámának függvényében az igazgató dönt.

A kötelező érettségi tárgyakból igény szerint, megfelelő számú jelentkező esetén közép és emelt szintű érettségi felkészítő órákat szervezünk.

A kötelező érettségi tárgy osztályozása alól felmentett tanulóink ezt a tárgyat más tárggyal kiválthatják, és ebből az iskola felkészítést biztosít. Felkészítést a mindenkori

természettudományos tárgyakból vagy informatikából tud az iskola biztosítani megfelelő számú jelentkező esetén.

A fentiekre vonatkozó igényét a tanuló a szülővel együtt május 20-ig adhatja le a tantárgy és a felkészülési szint választásáról szóló döntését az osztályfőnöknek, aki továbbítja a tagintézmény-vezetőjének.

2.7. A kötelező tárgyakon túl iskolánkban választható érettségi vizsgatárgyak

A kötelező tárgyakon túl iskolánkban választható érettségi vizsgatárgyak megnevezése, amelyekből vállaljuk a tanulóink közép- vagy emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítését. A tanulók milyen helyi tantervi követelmények teljesítése mellett melyik választható érettségi vizsgatárgyból tehetnek érettségi vizsgát

Emeltszintű felkészítést kizárólag a kötelező érettségi vizsgatárgyakból tudunk biztosítani, ha a személyi és tárgyi feltételek adottak, illetve ha a tanuló tanulmányi helyzete, valamint a jelentkezők száma ezt lehetővé teszi.

Középszinten a kötelező tárgyakon túl iskolánkban a választható érettségi vizsgatárgyakból felkészítés az aktuális, óratervekben szereplő természettudományos vizsgatárgyból, valamint informatikából lehetséges, ha a személyi és tárgyi feltételek adottak, illetve ha a tanuló tanulmányi helyzete, valamint a jelentkezők száma ezt lehetővé teszi.

2.8. A középszintű érettségi vizsgatárgyak témakörei

Az érettségi vizsgatárgyak középszintű témaköreit **Az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM rendelet** tartalmazza.

2.9. A tanuló tanulmányi munkájának ellenőrzése és értékelése, valamint a magatartásának és szorgalmának minősítési elvei

Iskolánkban diákjainkat félévkor és évvégén a hagyományos ötfokozatú érdemjegyekkel értékeljük.

Tanulóink tudását a tanév során rendszeresen mérjük, egy-egy tárgyból félévenként legalább a heti óraszám másfélszerese számú érdemjegyet kapnak diákjaink. A teljesítményeket szóban is értékeljük az osztály, tanulócsoporthoz. A számonkérés irányulhat a házi feladat, a napi tananyag, kisebb egység és egy-egy témakör ismeretének mérésére.

A számonkérés során a teljesítményt 5 fokozatú skála alapján osztályozzuk:

1 - elégtelen, 2 - elégséges, 3 - közepes, 4 - jó, 5 - jeles.

Az év végi érdemjegy a tanév során szerzett részosztályzatokon alapul, de a témazáró osztályzatok hangsúlyosabban számítanak. Az év végi érdemjegyek kialakításánál irányadó a tantárgyi egységes követelményrendszer, amit a mindenkori éves munkaterv tartalmaz, és a tanulók számára a tanév elején hirdetésre kerül.

Tanulóink magaviseletét és szorgalmát a félévi értesítőben és az év végi bizonyítványban minősítjük az alábbi szempontok figyelembe vételével.

Magatartás

példás (5) - Minden tevékenységben (tanulmányi és közösségi munka, önként vállalt feladatok) az adottságainak megfelelő aktivitással dolgozik, a tőle telhető legmagasabb igényszinten, önmaga és társai iránt igényes, felelősségteljes, segítőkész és megértő. Az iskola házirendjét betartja, munkafegyelme és magatartása példamutató. Semmilyen fegyelmező intézkedést nem kellett vele szemben alkalmazni.

jó (4) - Tanulmányi munkájában jó szándékú igyekezettel helytáll. Társait általában segíti, a rábízott vagy vállalt feladatoknak tisztességesen eleget tesz. Munkafegyelmében, magatartásában az iskola házirendjéhez igazodni igyekszik.

változó (3) - Fegyelmezetlenségével tanárai és társai munkáját gátolja. Az iskola házirendjét időnként megsérti. Tanulmányi és közösségi kötelezettségeinek, vállalásainak megbízhatatlanul, rendszertelenül tesz eleget. Megjelenése, modora, hangvétele tanáraival, az iskola dolgozóival, társaival szemben kifogásolható.

rossz (2) - Hanyag munkájával és fegyelmezetlenségével a közösség munkáját nagy mértékben hátráltatja. Az iskola házirendjét többször és súlyosan megsérti, bántó viselkedésével és modorával, felelőtlenységével kirívóan rossz példát mutat társai számára.

Szorgalom

példás (5) - Felkészültsége a tanítási órákon minden tárgyból megbízható, rendszeres, igényes. A tanítási órák munkájának aktív segítője. Képességeihez mérten egyenletesen, megfelelő szinten, következetesen dolgozik. Egy-egy területen - ha képes rá - kimagasló teljesítményt nyújt.

jó (4) - A tantervi anyagból megnyugtatóan felkészül, képességeinek megfelelő szinten teljesít. Munkájában rendszerességre törekszik.

változó (3) - Tanulmányi teljesítménye hullámzó, felkészülése pontatlan, hiányos, rendszertelen.

hanyag (2) - Tanulmányi munkája megbízhatatlan, hanyag, rendetlen, felelőtlen. Tanítási órákon nem dolgozik, az ott folyó munkával szemben közömbös.

Magasabb évfolyamba lépés feltételei iskolánkban, hogy csak azok a tanulók folytathatják tanulmányaikat, akinek minden év végi érdemjegye legalább elégséges és az előírt gyakorlatokat is (évközi, összefüggő nyári) teljesítette. Az a tanuló, akinek valamelyik tárgyból elégtelen az év végi minősítése, javítóvizsgát tehet a törvényi szabályozásnak megfelelően. Ha a javítóvizsga eredménye is elégtelen, csak évismétléssel folytathatja tanulmányait.

A nem tanköteles évismétlő tanuló felvételét nem tudjuk garantálni.

2.10. Csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elve

Iskolánkban csoportbontásban tanítjuk az idegen nyelvet, matematikát, informatikát, gyakorlati jellegű szakmai tárgyakat - az időkeret, a tanulói létszám és a személyi feltételek figyelembe vétele mellett.

Célunk ezzel, hogy az ismereteket elmélyítsük, több idő jusson a kommunikációs készségek fejlesztésére és a tanulók tudásának megalapozására.

A tanórán kívüli foglalkozási tevékenységek teljes körét és az adott tanévre érvényes időbeosztását az igények felmérését követően az igazgató alakítja ki. A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés önkéntes. Ha a tanórán kívüli foglalkozás egész tanévre vonatkozik, a tanuló köteles az egész tanév folyamán részt venni a foglalkozásokon.

2.11. Az egészség és környezeti nevelés elvei

Kiemelt célok:

- a dohányzás visszaszorítása,
- az alkohol- és drogprevenció,
- az egészséges táplálkozási szokások elterjesztése,
- az élelmiszerbiztonság fejlesztése,
- egészségmegőrzés, munkavédelem,
- aktív napi testmozgás kialakítása,
- a közegészség- és járványügyi biztonság fokozása,
- az egészséges fizikai környezet kialakítása,
- környezet ápolása és védelme,
- környezettudatos szemlélet, magatartásformák kialakítása.

Egészségnevelési elvek

- Testi, pszichikai, szellemi szempontból egészséges fiatalok nevelése.
- Az egészséges életmód a harmonikus, erkölcsös és konstruktív életvitel rendjének kiépítése úgy, hogy ezek számukra alapértékké váljanak.
- Az ehhez szükséges ismeretek, készségek, attitűdök elsajátításának kialakítása.
- Elsődleges prevenció keretében az egészségvesztés megakadályozása; az egészség megőrzése, a specifikus betegségek kialakulásának megelőzése.
- A tanulók komplex természettudományos órákon szerzett ismereteire támaszkodva, azokat tudatosítva a tanulóknak az ember és a környezet közötti kapcsolatot, azok hatékony kölcsönhatását megmutatni.

- Megismertetni a tanulókkal az egészségre kedvező és káros tényezőket, a betegségmegelőzési módokat, eljárásokat, tudatosítani a tanulóknál az egészséges életmód szabályait, normáit, a pozitív beállítódásokat.
- Élethelyzetek, szituációk bemutatásával és elemzésével fejleszteni szemléletüket, viselkedési normáikat, erkölcsiségüket, önmaguk és mások iránti felelősségérzetüket.

Egészségnevelés területei

- Higiénikus, egészséges életvitel,
- Betegségek elkerülése, egészség megóvása,
- Lelki egészség megóvása, krízis-prevenció,
- Függőséghez vezető motívumok feltárása, egészségkárosító szokások megelőzése,
- Az egészséges táplálkozás,
- A családi életre, szülővé nevelés,
- Szabadidő – kultúra fejlesztése.

Környezeti nevelési elvek

- A tanórákon az adott témához a megfelelő környezetvédelmi vonatkozások hozzárendelése.
- Az tanóra jellege határozza meg, hogy melyik problémát hogyan dolgozzák fel. Kiemelt helyet kapnak a hétköznapi élettel kapcsolatos témák.
- Szakmai elméleti és gyakorlati oktatás környezettudatos szemlélete, a környezeti feltétel vizsgálata.
- Rendszeres üzemlátogatások, tanulmányi kirándulások szervezése.
- A táborok alkalmával az iskolától távol lévő környezettel ismerkedhetnek meg a tanulók.
- A személyes felelősségen alapuló környezetkímélő, takarékos magatartás és életvitel.
- A természeti és épített környezet szeretete és védelme, a sokféleség őrzése.
- Tudományosan megalapozott a globális összefüggések megértése, ebből adódó mindennapi lehetőségek és feladatok bemutatása.
- Ökológiai szemlélet és gondolkodásmód.

2.12. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló pedagógiai elvek

Az esélyegyenlőség biztosításához olyan intézményi feltételeket kívánunk biztosítani, amelyben a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesülése megvalósul.

Az oktatási szolgáltatásokhoz való hozzáférés egyenlőségének megteremtésén túl célul tűzzük ki az esélyteremtést, a támogató lépések, szolgáltatások megvalósítását az

intézményünkben tanuló minden diák számára. Célunk az intézményben tanuló – ugyan számottevően nem halmozottan hátrányos helyzetű -, de a populáció átlagától bármiben eltérő tanulóink tudatos, tervszerű fejlesztése.

A nevelő-oktató munka során folyamatos felzárkóztatással, a tanulási attitűd pozitív átforgalmazásával, tehetséggondozással, szabadidős, tanulmányi és közösségi tevékenységek szervezésével, az egyéni tanulási utak kijelölésével biztosítjuk tanulóink esélyegyenlőségét.

A humán erőforrás-fejlesztésénél, a pedagógusok szakmai továbbképzésének tervezésénél, a partnerekkel való kapcsolattartás folyamán figyelembe vesszük az esélyegyenlőség biztosítását.

Az iskola a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal igyekszik felvenni és szorosabbra fűzni a kapcsolatát.

2.13. A tanuló magatartásával, szorgalmával összefüggő jutalmazás alapelvei

Iskolánk a kiemelkedően jól vagy önmagához képest kiemelkedően jól teljesítő tanulókat jutalomban részesíti.

Kimagasló teljesítményéért jutalmat, elismerést kap

- aki példamutató magatartást tanúsít,
- vagy képességeihez mérten folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
- vagy az osztálya, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
- vagy iskolai, illetve iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön vesz részt,
- vagy bármely más módon hozzájárul az iskola hírnevének magórzéséhez és növeléséhez.

A jutalmazás történhet írásban, szóban, illetve oklevél, könyvjutalom formájában. Dicséret a tanév folyamán bármikor adható. Az egész tanév során nyújtott kiemelkedő tanulmányi teljesítményért az osztályfőnök javaslatára az osztályozó konferencia oklevelet és könyvjutalmat ítélhet meg. A középiskolai tanulmányok alatt nyújtott kiváló tanulmányi eredményt és kiemelkedő közösségi munkát a tantestület Harsányi éremmel jutalmazza a hagyományos Harsányi Napon. A kiemelkedő közösségi-tanulmányi munkát végző közösségeknek jutalomprogramot szervezünk.

2.14. Közösségi szolgálat pedagógiai elvei

Az iskolai közösségi szolgálat lényege, hogy a tanuló helyi közösségének javát szolgálja, szervezett keretek között, anyagi érdektől függetlenül, egyéni vagy csoportos

tevékenységként valósuljon meg. Az eredményesség érdekében törekszünk arra, hogy a tanulónak minél több tevékenység közül legyen lehetősége kiválasztani azokat a feladatokat, amelyek a saját személyiségéhez legközelebb állnak. A közösségi szolgálat alapja az önkéntesség, ezért maximálisan figyelembe vesszük a tanulók saját elképzeléseit, és a lehetőségekhez mérten biztosítjuk, hogy a saját maguk által kezdeményezett iskolai közösségi szolgálati programokban vehessenek részt.

A közösségi szolgálat koordinálásával az igazgató által megbízott pedagógus foglalkozik. Az érettségi vizsgák megkezdésének feltétele az ötven óra közösségi szolgálat teljesítése a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 6. § alapján.

2.15. Az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények a 11–12. évfolyamon a választható tárgyak esetében

Az utolsó két évben (11–12. évfolyam) választható tárgyakból (2.6. és 2.7. pontokban szabályozott) az emelt szintű érettségi vizsgára készítünk, valamint a választott pályán történő helytálláshoz szükséges készségeket, képességeket erősítjük, a tanulócsoporthoz igazított (szükség esetén személyre szabott) módszerekkel.

A tanulóink tudomására hozzuk az emelt szintű érettségi vizsga követelményeit, témaköreit.

Emeltszintű felkészítést kizárólag a kötelező érettségi vizsgatárgyakból tudunk biztosítani, ha a személyi és tárgyi feltételeket adottak, a tanuló tanulmányi helyzete, valamint a jelentkezők száma ezt lehetővé teszi. Ezen érettségi tárgyak fejlesztési feladatait és követelményeit a helyi tantervek tartalmazzák.

3.SZAKMAI PROGRAM

3.1. Szakmai képzések iskolánkban

Iskolánk alapfeladatként nappali munkarendű szakgimnáziumi és szakközépiskolai oktatási, nevelési feladatot lát el, valamint felnőttoktatás keretében érettségire épülő szakgimnáziumi és szakközépiskolai szakképzést valósít meg kereskedelmi és közgazdasági ágazatokon a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 12.§ és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény alapján.

A. Szakgimnáziumi képzéseink (2016. szeptember 1-jét követően):

- A.1. Kereskedelem ágazati képzés
- A.2. Közgazdaság ágazati képzés

B. Szakközépiskolai képzés (2016. szeptember 1-jét követően):

- B.1. Eladó képzés (nappali tagozaton)
- B.2. Kis-és közép vállalkozások ügyvezetője I. képzés (német nyelv- esti tagozaton)

C. Régi szakközépiskolai képzésünk – (legkésőbb 2015/16-os tanévben beiskolázva) - kifutóban:

- C.1. Kereskedelem ágazati képzés
- C.2. Közgazdaság ágazati képzés

Iskolánkban oktatott emelt szintű OKJ-s szakmák:

- 1 éves kereskedő (54 341 01) – az előzetes tanulmányok beszámításával (nappali és esti munkarendben),
- 1 éves vállalkozás és bérügyintéző (54 344 02) – az előzetes tanulmányok beszámításával (nappali és esti munkarendben),
az indításhoz szükséges létszámok megléte esetén.
- 2 éves kereskedő (54 341 01) – felnőttoktatás nappali és esti munkarendben,
- 2 éves vállalkozás és bérügyintéző (54 344 02) - felnőttoktatás nappali esti munkarendben,
az indításhoz szükséges létszámok megléte esetén.

Igény esetén bármilyen a BGSZC által preferált és a profilunkba illeszkedő szakma oktatását felvállaljuk.

3.2. A szakmai képzés elvei, céljai

A szakgimnáziumi és a régi szakközépiskolai (kereskedelmi és közgazdasági) ágazati képzés célja, hogy a tanulókat felkészítse a szakmai tantárgy érettségi vizsgájára, elősegítse a szakmaválasztást, valamint, hogy kellőképpen megalapozza a tanulók szakmai tudását a felsőoktatási tanulmányokhoz.

12. évfolyam végén a szakgimnáziumi és a régi szakközépiskolai tanulóink szakmai érettségi vizsgát tesznek.

Szakmai képzéseink azokon az elveken alapulnak, hogy tanulóink kikerülve az iskolából, helyt tudjanak állni leendő munkahelyeiken, ehhez kapják meg és sajátítsák el a tanult szakmák elméleti tananyagait és szerezzék meg a munka végzéséhez szükséges gyakorlatot.

Az 1 éves beszámítós OKJ-s képzés esetén a szakgimnázium 13. évfolyama végén komplex szakmai vizsgát kell tenniük tanulóinknak.

Az 2 éves OKJ-s képzés esetén a 14. évfolyam végén tesznek komplex szakmai vizsgát.

Célunk, hogy ezekre minél hatékonyabban felkészítsük őket.

A kereskedő képzés célja, hogy a komplex szakmai vizsga letétele után a kereskedőként végzett tanulóink képesek legyenek vállalkozást létrehozni, irányítani, megszüntetni, kereskedelmi egységet irányítani, szervezni, ellenőrizni, azokat szabályszerűen működtetni. Tudjanak marketing tevékenységet végezni, valamint el tudják látni a beszerzéssel, készletezéssel, raktározással, készletnyilvántartással, értékesítéssel kapcsolatos feladatokat. Mérjék fel és értékeljék a piaci környezetet bolthálózat létrehozása céljából, válasszák és alakítsák ki a legkedvezőbb kondíciójú üzlethelyiségeket, új üzletek külső, belső arculatát, választékát, valamint biztosítsák a személyi és tárgyi feltételeket.

A vállalkozási-és bérügyintéző képzés célja, hogy a sikeres vizsga után vállalkozási-és bérügyintézőként végzett tanulóink lássák át a kis-és középvállalkozások működtetéséhez szükséges gazdasági folyamatokat, közreműködjenek különféle szabályzatok elkészítésében, vegyenek részt a pénzforgalom és a hitelezési folyamatok kapcsolódó adminisztrációjában. Legyenek képesek pénzügyi-és adónyilvántartásokat, egészség-és társadalombiztosítással kapcsolatos nyilvántartásokat vezetni, megrendeléseket, szerződéseket nyilvántartani, a kötelezettségeket határidőre teljesítsék. Közreműködjenek vállalkozásfinanszírozási, beruházási, felújítási, pályázat-és feladatfinanszírozásban. Vezessék az analitikus nyilvántartásokat, lássák el a cégek könyvelési, beszámolási, ellenőrzési feladataihoz kapcsolódó teendőket. Vegyenek részt költségvetésekben, a leltározásban, értékesítési feladatokban. Tudják egyeztetni a bejövő-és kimenő számlákat. Közreműködjenek üzleti terv készítésében. Lássák el a munkaügyi nyilvántartások alapján a bérekkel (bérszámfejtés, adó- és járulék-nyilvántartás) valamint az egészség- és társadalombiztosítással kapcsolatos adminisztrációs feladatokat, nyomtatványok kitöltését. Képesek legyenek közreműködni a munkavállalók munkaviszonyának létesítésével, megszüntetésével kapcsolatosan - értelmezni és kitölteni a bér- és társadalombiztosítási nyomtatványokat.

Az eladó (régii szakiskolai, új szakközépiskolai) képzés célja, hogy felkészítsük tanulóinkat a 11. évfolyam végén rájuk váró komplex szakmai vizsga sikeres letételére, valamint eladóként a leendő munkahelyeiken, képesek legyenek ellátni az árubeszerzést, az áruátvételt, és elvégezni a készletezési, raktározási, értékesítési feladatokat.

A kis-és középvállalkozások ügyvezetője képzés célja, hogy a szakképesítést megszerző szakember el tudjon végezni olyan vállalkozás/vállaltirányítási részfeladatokat, ahol egyszerűbb számviteli és a marketing információk egyidejű kezelése mellett a vele együttműködő munkatársak képzésében, motiválásában, ellenőrzésében is részt vesz. A szakember megfelelő informatikai és idegennyelv-tudással rendelkezik ahhoz, hogy kapcsolatot tudjon fenntartani más vállalkozásokkal/vállalatokkal és szervezetekkel. A munkája során feladata a felelősségére bízott egység működésének irányítása, valamint törvényi kötelezettségeinek betartása és betartatása, konkurencia-figyelés.

3.3. Szakmai óratervek

Az óraterveket ld. 31-59. oldalig

3.4. A szabad órasávok felhasználása a régi (már kifutó) képzésekben

A szabad órasáv felosztása a **kereskedelem** ágazati képzésben:

Évfolyam, szabad órasáv	Tantárgy	Plusz óra
9. (1 óra)	Munkahelyi egészség és biztonság	+0,5
	Áruforgalom	+0,5
10. (1 óra)	Üzleti tevékenység a gyakorlatban	+1
11. (1 óra)	Áruforgalom	+1
12. (1 óra)	Üzleti tevékenység a gyakorlatban	+1

A szabad órasáv felosztása a **közgazdasági** ágazati képzésben:

Évfolyam, szabad órasáv	Tantárgy	Plusz óra
10. (1 óra)	Gazdasági és jogi alapismeretek	+0,5
	Ügyviteli gyakorlatok	+0,5
11. (1 óra)	Általános statisztika	+1
12. (1 óra)	Számvitel gyakorlat	+1

A szabad órasáv felosztása az **eladó** képzésben:

Évfolyam, szabad órasáv	Tantárgy	Plusz óra
10. (2 óra)	Áruforgalom	+1
	Élelmiszer áruismeret	+1
11. (2,5 óra)	Foglalkoztatás II.	+0,5
	A működtetés szabályai gyakorlat	+0,5
	Értékesítés idegen nyelven I.	+1
	Értékesítés idegen nyelven II.	+0,5

Az új képzésben nincs lehetőségünk szakmai tárgyakhoz kötődő szabad órasávok felosztására.

3.4.1. Felnőttoktatás

A felnőttoktatás keretében folyó szakképzésünkben a részt vevő tanuló sajátos elfoglaltságához, egyedi életkörülményeihez igazodunk **az esti oktatás munkarendjében.**

A felnőttoktatásban folyó szakképzést a szakképzési kerettantervek alapján szervezzük meg, miközben figyelembe vesszük, hogy az **esti oktatás** munkarendje szerint megszervezett felnőttoktatás keretében a gyakorlati képzés jelenléti óraszám legalább a nappali rendszerű képzésre meghatározott gyakorlati óraszám 60%-a.

Az **elméleti képzés jelenléti óraszám**a az esti oktatás munkarendje szerint megszervezett felnőttoktatás keretében a nappali rendszerű képzésre meghatározott elméleti óraszám legalább 10%-a azzal a kikötéssel, hogy az összes kötelező jelenléti óraszám eléri a nappali óraszám 50%-át.

1.2. Szakmai gyakorlatok

A gazdálkodó szervezeteknél végzett szakmai gyakorlat két részből tevődik össze: összefüggő nyári gyakorlatból illetve évközi gyakorlatból. A gyakorlat e két típusa a kereskedelem ágazati képzésben, valamint az eladó képzésben tanuló diákokat érinti.

Összefüggő nyári szakmai gyakorlatot kell teljesíteni a kereskedő ágazatban tanulóknak, a 2016. szeptember 1. előtti kerettanterv szerint tanulóknak (kifutó képzések) 9. évfolyamot követően 70 óra, 10. évfolyamot követően 105 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra.

A 2016. szeptember 1-jétől hatályos kerettanterv szerint az összefüggő gyakorlat a 10. és 11. évfolyamot követően 140-140 óra.

Az egyes évfolyamokhoz hozzárendelt gyakorlatok óraszámát az óraszamos táblázatok tartalmazzák a „gy” és az „ögy” oszlopokban. (2.2 fejezet)

Az évközi bolti gyakorlat tartama a 2016. szeptember 1-jétől hatályos kerettanterv szerint a szakközépiskolás diákok részére a következő:

- a 10. évfolyam részére heti 16 óra (Kéthetes ciklusban 32 óra, azaz 5 nap),
- a 11. évfolyam részére heti 15,5 óra (kéthetes ciklusban 31 óra, szintén 5 nap).

Szintvizsga hiánya miatt a kilencedik évfolyamon a szakmai gyakorlati képzés az iskolában folyik.

Az évközi bolti gyakorlat tartama a 2016. szeptember 1-ig hatályos kerettanterv szerint a szakiskolás diákok részére a következő:

- a 10. évfolyam részére heti 17,5 óra (Kéthetes ciklusban 35 óra, azaz 5 nap),
- a 11. évfolyam részére heti 15 óra (kéthetes ciklusban 30 óra, szintén 5 nap).

Szintén évközi szakmai gyakorlatot kell teljesíteniük az OKJ-s képzés kereskedő diákjainak.

A régi kerettanterv szerint 1 éves OKJ-s kereskedő képzésben tanuló diákoknak: heti 17,5 óra (kéthetes ciklusban 35 óra, 5 nap).

Az új kerettanterv szerint 1 éves OKJ-s kereskedő képzésben tanuló diákoknak: heti 15,5 óra (kéthetes ciklusban 31 óra, 5 nap).

2 éves képzés esetén (már csak az új kerettanterv szerint indítjuk a képzést):

13. évfolyamban: heti 5 óra (1 nap)

13. évfolyamot összefüggő nyári gyakorlata: 160 óra (20 nap)

14. évfolyamban: heti 17,5 óra (kéthetes 35 óra, 5 nap)

3.4.1. Szakmai gyakorlat képzési helyeinek és formáinak bemutatása

Iskolánk vállalkozás és bérügyintéző (OKJ 54 344 02) tanulói számára a gyakorlati képzést helyben az iskolában szervezzük meg.

A kereskedő (OKJ 54 341 01) diákjaink számára a gyakorlati képzést külső helyszínen, gazdálkodó szervezeteknél tanulószerveződéssel vagy együttműködési megállapodás keretében szervezzük.

A szakközépiskolai képzésben (eladó OKJ 34 341 01) a kilencedik évfolyamon a szakmai gyakorlati képzést az iskolában szervezzük, majd a sikeres szintvizsgát követően az összefüggő nyári gyakorlatot már gazdálkodó szervezeteknél töltik a diákok a tanulószerveződéssel megkötését követően.

A szakgimnáziumi ágazati képzésben (9-12. évfolyam) a tanulók az iskolában részesülnek gyakorlati képzésben. Az évfolyamonkénti összefüggő szakmai gyakorlatot együttműködési megállapodás keretében külső képzőhelyeken, gazdálkodó szervezeteknél töltik.

3.4.2. A szakmai gyakorlati képzésről való mulasztás kezelése

A tanuló részvételét és mulasztását a gyakorlati képzést folytató szervezet is nyilvántartja, és azt a tanuló foglalkozási naplójába bejegyezi. A házi rendben a mulasztás nyilvántartására és a mulasztás igazolására vonatkozó szabályokat alkalmazzuk a gyakorlati képzés ideje alatt is kiegészítve a Szakképzési Törvény 39. § (3)-(6) bekezdésével, mely szerint:

Ha a tanulónak a szorgalmi időszakban teljesítendő gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja az adott tanévre vonatkozó összes gyakorlati képzési idő (óraszám) húsz százalékát, a tanuló tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja.

Ha a tanuló mulasztása az említett mértéket eléri, de igazolatlan mulasztása nincs és szorgalma, elért teljesítménye alapján a mulasztását a következő tanév megkezdéséig

pótolja és az előírt gyakorlati követelményeket teljesíteni tudja, a tanulót mentesítjük az évfolyam megismétlésének kötelezettsége alól, a gyakorlati képzést folytató szervvel egyeztetve.

Ha a tanuló a szorgalmi időszakon kívüli összefüggő szakmai gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) húsz százalékát, a tanuló az évfolyam követelményeit nem teljesítette (magasabb évfolyamra nem léphet). Az igazolatlan mulasztás nem haladhatja meg az összefüggő gyakorlati képzési idő (óraszám) öt százalékát. Az igazolatlan mulasztást a tanuló pótolni köteles.

Ha a tanuló igazolt és igazolatlan mulasztása az összefüggő szakmai gyakorlatról meghaladja az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő húsz százalékát, de igazolatlan mulasztása nincs, vagy az igazolatlan mulasztása nem haladja meg az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő öt százalékát, és igazolatlan mulasztásait pótolta, és a következő tanév megkezdéséig pótolja az előírt gyakorlati követelményeket, a tanuló magasabb évfolyamra léphet, amennyiben a gyakorlati képzés szervezője ezt igazolja. A magasabb évfolyamra lépés kérdésében a gyakorlati képzés szervezőjének javaslatára iskolánk nevelőtestülete dönt.

3.5. Szintvizsga, komplex szakmai vizsga szabályai

3.5.1. Szintvizsga

Szintvizsgát annak a szakiskolai tanulónak kötelező tennie, aki a szakmai képzésben nappali rendszerű oktatásban vagy a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban vesz részt és érettségi végzettséggel nem rendelkezik.

Az iskolánkban tanuló eladó (34 341 01) diákok részére a 9. évfolyam második félévében, február első tanítási napjától április utolsó tanítási napjáig terjedő időszakban, szintvizsgát szervezünk a Budapesti Kereskedelmi és Iparkamarával karöltve. A szintvizsgát nem teljesítő tanuló részére pótló, javító szintvizsgát szervezünk.

A tanulók csak eredményes szintvizsgát követően kezdenek meg összefüggő nyári gyakorlatukat.

3.5.2. A komplex szakmai vizsgák

A komplex vizsgára bocsátás feltétele az iskolai rendszerű képzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak legalább elégséges érdemjegye, valamint a kereskedő és eladó képzésénél az évközi gyakorlati óraszám legalább 80%-os teljesítése.

A szakmai vizsgákat a mindenkor hatályos, az adott képzésre vonatkozó szakmai és vizsgakövetelményeknek megfelelően bonyolítjuk le.

3.6. Előzetes tanulmányok és a szakmai gyakorlat beszámítása

3.6.1. Az előzetes tanulmányok beszámítása

A szakgimnázium szakképzési évfolyamán megszerezhető szakképesítésekről és az adott szakképesítésbe való bekapcsolódás feltételeiről a tanulót a szakgimnáziumba való jelentkezéskor tájékoztatjuk. A szakképesítésre történő felkészítéskor a tanuló előzetes szakirányú szakmai képzése és szakirányú szakképzése a tanulmányokba a – kerettantervben meghatározottak figyelembe vételével – beszámítható.

A beszámíthatóság következtében azok részére, akik 9-12. évfolyamokon a nappali rendszerű képzésben vettek részt a 13. évfolyamon szakképzésben résztvevő diákok tanulmányai két évről egy évre rövidülnek.

Az intézmény a tanuló kérésére előzetes tanulmányait az intézmény beszámítja azzal, hogy a szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakeret megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

A követelmények teljesítésébe beszámítjuk a szakképző iskolában és a felsőoktatási intézményben folytatott, a szakképesítésre előírt – megegyező tartalmú – tanulmányokat. Az előzetes tanulmányok és az azokkal megegyező tartalmú követelmények teljesítésének egyidejű igazolásával a beszámítás iránti kérelmet a szakképző iskola vezetőjéhez kell benyújtani.

3.6.2. A szakmai gyakorlat beszámítása

A szakmai gyakorlati képzés idejébe a szakképzés megkezdése előtt munkaviszonyban (vállalkozói jogviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban) eltöltött szakirányú gyakorlati idő a tanuló kérésére, az igazgató egyedi döntése alapján beszámítható a munkáltató által kiadott igazolások és a gyakorlat követelményeinek egyezése alapján.

3.8. Üzemlátogatások

Iskolánk nappali munkarendű szakgimnáziumi és szakközépiskolai osztályainak, valamint a nappali rendű kereskedelmi és közgazdasági ágazatok OKJ-s osztályok tanulóinak üzemlátogatásokat szervezünk. Ezzel is elő kívánjuk segíteni az iskolai tanulmányaik gyakorlati alkalmazásának fel- és megismerését, valamint tanulmányaikat követően a munka világába való könnyebb bekapcsolódást.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A pedagógiai program hatályba lépése, felülvizsgálata

Iskolánk nevelőtestülete a dokumentumot a vonatkozó jogszabályi előírások alapján módosította. A módosítások bevezetése 2018. év szeptember hónap 01. napjától történik felmenő rendszerben.

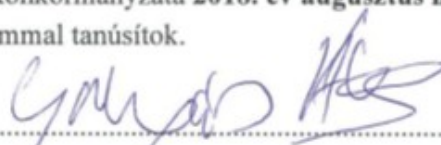
A pedagógiai program nyilvánosságra hozatala

A dokumentumot a fenntartó székhelyén, az iskola könyvtárában, az intézményvezetői irodában lehet elolvasni, valamint megtekinthető az iskola honlapján és a Köznevelés Információs Rendszerének elektronikus felületén.

Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai


A pedagógiai programot/módosítását az intézmény diákönkormányzata **2018. év augusztus hó 31.** napján tartott ülésén véleményezte, amelyet aláírással tanúsítok.

Kelt: Budapest, 2018. év augusztus hónap 31. nap


.....
diákönkormányzat képviselője

A pedagógiai programot/módosítását a szülői szervezet (közösség) **2018. év augusztus hó 30.** napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát jelen pedagógiai program felülvizsgálata során, a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Budapest, 2018. év augusztus hónap 30. nap


.....
szülői szervezet (közösség) képviselője

A pedagógiai program elfogadásáról és jóváhagyásáról szóló záradék

A pedagógiai programot/módosítását az intézmény nevelőtestülete **2018. év augusztus hó 31.** napján tartott értekezletén elfogadta.

Kelt: Budapest, 2018. év augusztus hónap 31. nap

A pedagógiai programot jóváhagyom.

Kelt: Budapest, 2018. augusztus hónap 31. nap


.....
igazgató P. H.

Mellékletek és függelékek

Tantárgyi programok
Alapító okirat/szakmai alapidokumentum
Jogszabályi háttér)

