

A 2019/2020-as tanév

OM azonosító: 203061

Telephely kód: 005

Tagozat kód

0012

szakgimnázium

4 évfolyam

szakgimnáziumi kerettantervek

emelt óraszám angol nyelv, informatika, matematika tantárgy(ak)ból a tanulmányi területen oktatott első idegen nyelv a következő(k egyike): angol, német, a tanulmányi területre beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók is jelentkezhetnek felvétel a tanulmányi eredmények, a magyar nyelvi, a matematika központi írásbeli vizsga eredménye és a szóbeli vizsga alapján egészségügyi alkalmassági követelményeknek való megfelelés szükséges

kereskedelem ágazat

a szakképzési évfolyamok után tervezett kimenet a következő szakképesítés megszerzése: kereskedő

A szakgimnáziumról bővebben

Iskolánk szakgimnáziumi osztályát mindenkinek ajánljuk, akinek megtetszett a nyílt napokon megtapasztalt családi iskolai környezetben való középiskolai élet.

Diákjaink az alapképzés megszerzése és az érettségi vizsgára való felkészülés során olyan gazdasági ismereteket is szereznek, melyet a további életükben, a család gazdálkodása során immár tudatosan alkalmazhatnak.

Az iskolánkban megszerzett közismereti tudás megalapozza a felsőfokú tanulmányok folytatását, vagy a később kialakult érdeklődésének megfelelő képzésbe való becsatlakozást.

Azon tanulóink, akik az érettségi bizonyítvány birtokában további 1 évet (13. évfolyam) itt maradnak az iskolában, kereskedő végzettséget szerezhhetnek. A kereskedő saját vállalkozást alapíthat vagy üzletvezetőként dolgozhat bármilyen, kereskedelemmel foglalkozó szolgáltatónál.

Idegen nyelv oktatása

Iskolánkban nagy hangsúlyt fektetünk az idegen nyelv oktatására. Választható idegen nyelvek: angol, megfelelő számú jelentkező esetén német nyelv is.

Az első idegen nyelv tanítása a 9. évfolyamtól, szintfelmérő alapján évfolyamszintű csoport-bontásban folyik.

11.-12. évfolyamon, érdeklődés és elhivatottság alapján plusz nyelvórákat biztosítunk a nyelvvizsga megszerzéséhez.

Szintén a 11.-12. évfolyamon lehetőség nyílik a második idegen nyelv tanulására.

KERESKEDELEM ÁGAZAT (+1 ÉV UTÁN KERESKEDŐ VÉGZETTSÉG, AZONOSÍTÓ SZÁMA: OKJ 54 341 01)

Szakmacsoport: 17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció

Ágazati besorolás: XXVI. Kereskedelem

Tantárgyak a 9-13. évfolyam során:

Közismereti tantárgyak:

- Magyar nyelv és irodalom
- Idegen nyelv
- Matematika

- Történelem
- Etika
- Informatika
- Művészetek - Vizuális kultúra
- Testnevelés
- Osztályfőnöki
- Komplex természettudományos tantárgy
- Földrajz
- Pénzügyi és vállalkozói ismeretek

Szakmai tantárgyak:

- Marketing
- Levelezés
- Műszaki cikk áruismeret
- Élelmiszer- és vegyi áruismeret
- Ruházati- és bútóruismeret
- Kereskedelmi ismeretek
- Kereskedelmi gyakorlat I.
- Kereskedelmi gyakorlat II.
- Eladástan
- Eladási gyakorlat
- Iparcikk áruismeret
- Kereskedelmi gazdaságtan
- Kereskedelmi gazdaságtan gyakorlat

A kereskedelem ágazatban nyári szakmai gyakorlatot teljesítenek a tanulók, amely

- a 10. évfolyam végén 140 óra,
- a 11. évfolyam végén 140 óra.

A képzés célja, hogy az alapvető gazdasági ismeretek elsajátítása után a diákok ismerjék, értsék a gazdasági élettel kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat, összefüggéseket, a tömegtájékoztatás gazdasági híreit, és váljanak képessé ezek felhasználására későbbi tanulmányaikban, saját ügyeik intézésében. A tanulók felkészüljenek az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására. Megismerjék a marketing szerepét, jelentőségét, feladatait, eszközeit, helyét és célját a vállalkozás piaci működése során. Részletesen foglalkozzanak a

marketingkommunikáció fogalmával, jelentőségével, a marketingen belül elfoglalt helyével, a kommunikáció közvetlen, közvetett eszközeivel, a piackutatás és a marketingkommunikáció eszközeinek valóságos, illetve szimulációs környezetben történő gyakorlásával. Felkészüljenek a beszerzendő áru/berendezés/eszköz/nyomtatvány mennyiségének és választékának meghatározására. Ki tudják választani a számukra legkedvezőbb beszerzési forrásokat, és megkötni a szerződést, valamint megrendelni az árut. Képesek legyenek számlát ellenőrizni, kiegyenlíteni, gazdálkodni a készlettel, kialakítani a fogyasztói árat, és banki tranzakciókat végezni. Eligazodjanak az adózás rendszerében. Statisztikai módszerek segítségével képesek legyenek elemezni a kereskedelmi/gazdálkodó vállalat gazdasági tevékenységét, tisztában legyenek a fontosabb költség, bevétel, profit kategóriákkal. Felelősségteljesen tudjanak következtetéseket levonni a gazdálkodásra vonatkozóan a könyveléstől kapott információk és/vagy az általuk végzett alapvető gazdasági számítások elvégzése után. Bizonylatokat tudjanak kitölteni az áruforgalomhoz, pénzkezeléshez, pénzügyi tranzakciókhoz kapcsolódóan. Megismerkedjenek az üzleti levelezés alapjaival, a vezetés alapfogalmaival, funkcióival, a vezetélméletekből származó vezetési módszerekkel, a munkajog alapvető szabályaival. Képesek legyenek egy kereskedelmi/gazdálkodó vállalat munkafolyamatainak feltérképezésére és az ehhez kapcsolódó hatékony munkaerő gazdálkodásra. A képzés elősegíti a tanulók gazdasági gondolkodásmódjának kialakulását és fejlesztését, hozzájárul a piacgazdaság működésének megértéséhez, képessé teszi a tanulókat a munka világának, ezen belül a vállalkozások jellemzőinek és működésüknek megértésére. Segít magyarázatot adni a tapasztalt eseményekre, hogy felelősséggel tudják értékelni a gazdaságpolitikai folyamatokat, gazdasági döntéseket. Elősegíti, hogy a tanulók gondolkodásának részévé váljon a gazdasági racionalitás. A papír alapú üzleti adminisztráció mellett megtanulják a modern információs és kommunikációs eszközök alkalmazhatóságának lehetőségeit is, és képesek lesznek a szaknyelvi kommunikációra.

Felvétel: felvételi tájékoztató szerint.

Beiratkozás időpontja: 2019. június 20-21.

Érdeklődni a 347-1071 telefonszámon lehet.