

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. A stratégiai célokat az intézményi pedagógiai, azon belül a szakmai program és a vezetési program tartalmazza. A stratégiai célok alapján meghatározott operatív célokat, a célok elérésének feladatait az intézményi tervek tartalmazzák (továbbképzési program, beiskolázási terv, tanévi intézményi munkaterv, munkaközösségi munkaterv, pedagógiai fejlesztési tervek, pedagógusok pedagógiai tervei stb.).

Figyelembe véve a SZC elvárásait, a munkaerő-piaci igényeket és a törvényi kereteket, vezetői kezdeményezésre készítik a stratégiai és operatív dokumentumokat. (Vezetői önértékelés)

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az európai, országos, regionális és helyi szakmapolitikai célokat figyelembe véve konkrét, egyértelmű és mérhető célokat határoznak meg, amelyekhez az intézmény azonosítja, gyűjti, feldolgozza, értelmezi és felhasználja a működését befolyásoló (az Eredmények értékelési területnél felsorolt) mérési eredményeket, valamint a demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatókat (például szociokulturális felmérések adatai).

Az érettségi és a kompetenciamérés eredmények trendvizsgálatának eredményeit felhasználják a stratégiai és operatív célok kijelölésében. (Vezetői interjú)

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak a felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A munkaközösség-vezetők, egyes szakterületek felelős vezetőinek bevonásával történik a munkaterv, a továbbképzési terv elkészítése. A vezető fontosnak tartja kikérni és ütköztetni a kollégák véleményét (Munkaterv, Vezetői interjú)

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Az SZMSZ-ben szabályozott. Az intézmény vezetése a fenntartói elvárásokra nyitott, együttműködő és gyorsan reagáló. (Vezetői önértékelés)

1.1.5.

Az önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az intézményi önértékelés eredményét felhasználják a stratégiai és operatív dokumentumok készítésében. Pl.: a központi és a belső mérések eredményeinek szakszerűbb kiértékelésére és intézkedések meghozatalára létrehozták a Mérés, értékelés, önértékelés munkaközösséget. (Munkaterv)

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az éves munkatervben megjelenő operatív célok összhangban vannak a stratégiai dokumentumokban megfogalmazottakkal. A megvalósításban az új típusú munkaközösségeknek kulcsszerepük van. (PP, Iskolai és munkaközösségi munkaterv, Beszámoló)

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az európai, országos, regionális, helyi szakmapolitikai, illetve köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az európai, országos, regionális és helyi szakmapolitikai célokat figyelembe véve konkrét, egyértelmű és mérhető célokat határoznak meg.

A stratégiai dokumentumokban meghatározott szakmapolitikai célokat a „Megújuló iskola” koncepciójának megvalósításán keresztül kívánják elérni. A koncepció egyaránt szolgálja az európai, országos és helyi munkaerő-piaci igények kiszolgálását. (PP, Vezetői interjú)

1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósítását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Az operatív tervezés dokumentumaiban egyértelműen nyomon követhetők a stratégiai célok megvalósítására tervezett és megvalósított feladatok, tevékenységek. (PP, éves munkaterv, beszámolók) Versenyképes munkavállalók képzése, akik képesek az egész életen át tartó tanulás követelményeinek megfelelni. A személyiség sokoldalú fejlesztése összhangban a hagyományőrzéssel. (Vezetői önértékelés) Az operatív tervezés alapja az éves munkaterv, amelynek feladatai havi lebontásban határidők és felelősök megjelölésével jelenik meg.

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9.

A stratégiai tervek (pedagógiai és szakmai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési program és az ötéves intézkedési terv stb.) operatív tervekre bontva valósulnak meg, amelyekben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. Ez a terv tartalmazza a szükséges erőforrások meghatározását is.

A stratégiai/operatív célok kijelölését, a tervek megvalósítását a fenntartóval, a vezetőtársakkal történt helyzetelemzés előzi meg. A célok megvalósításához szükséges erőforrások meghatározása a centrum hatásköre. (SZMSZ) Megfogalmazott célok: megújuló iskola, színvonalas szakmai és közismereti oktatás, elfogadó iskolai légkör, európai szemléletű, nemzetközi kapcsolatokkal rendelkező, a fenntarthatóság elvei alapján működő intézmény megvalósítása, korai iskolaelhagyás csökkentése, jól képzett szakemberek biztosítása a munkaerőpiac számára, ökoiskolai kompetenciák teljesítése, nemzetközi pályázatokba történő bekapcsolódás, jó gyakorlatok cseréje a szakmai megújulás jegyében. (PP)

1.3.10.

Az intézmény operatív terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek, a diákönkormányzat, a duális szakképzésben résztvevő felek (kamara, gazdálkodó szervezet) bevonásával és együttműködésével történik.

Az operatív tervek hatékony megvalósítását szolgálják: a feladat/célkitűzések pontos ismertetése, felelősök és munkacsoportok kialakítása, határidő kijelölése, a munkacsoportok munkájának segítése, a megvalósítás folyamatos ellenőrzése/visszacsatolások. A külső és belső mérések eredményeit a munkacsoportok saját szakterületükön elemzik, fejlesztési javaslataikat megvitatják a

vezetővel. (Vezetői önértékelés) Új típusú munkaközösségek szerveződtek, amelyek domináns projektcélok megvalósításán dolgoznak.

1.3.11.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportha tervezett, egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, a tanulók és a munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják, biztosítják a tanulók aktív részvételét a tanulási folyamatban, a képzés gyakorlatorientáltságát.

A tanítás-tanulás eredményességét biztosítják: Folyamatos belső műhelymunka (PAM megbeszélések). A tanulók tanulmányi és közösségi munkájának és a pedagógusok innovatív munkájának elismerése (Harsányi Díj, Harsányi Emlékérem). A stratégiai célokhoz illeszkedő pedagógus továbbképzéseken való részvétel (éves beiskolázási terv, műhelyfoglalkozások, POK szakmai szolgáltatások, Centrum Pedagógiai Napok). Intézkedési terv a lemorzsolódás csökkentésére (osztályfőnöki és szaktanári stratégiák a lemorzsolódás és bukások számának csökkentésére, annak ellenőrzésére, nyomon követésére).

1.3.12.

Az intézmény a stratégiai és operatív célokkal összhangban olyan pedagógiai és értékelési megközelítések, módszerek alkalmazásával reagál az egyének tanulási igényeire, szükségleteire, amelyek lehetővé teszik a tanulók számára az elvárt tanulási eredmények elérését.

Az elvárt eredményesség biztosítása, javítása érdekében megtett lépések: Kompetenciafejlesztő foglalkozások, SNI-s fejlesztő órák, kooperatív technikák alkalmazása, hagyományörző programok, üzemlátogatások, versenyfelkészítés, eszközfejlesztés, tudásátadás a Pedagógus Alkotóműhely (PAM) keretében, továbbképzések, Iskolai Tudástár létrehozása és folyamatos fejlesztése (PP, Munkaterv, Beszámoló, Vezetői önértékelés)

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13.

A beszámolók szempontjai illeszkednek a stratégiai célok alapján meghatározott éves tervek célkitűzéseikhez.

A beszámolók pontosan illeszkednek az éves munkaterv célkitűzéseikhez, azok megvalósítását részletesen elemzik, értékelik.

1.4.14.

Az értékelés a célokhoz rendelt célértékek alapján történik, amelyek kapcsolódnak az intézményi önértékelési rendszerhez.

A célokhoz általában célértékeket rendelnek a munkatervben és ahol releváns az értékelés alkalmával (Beszámolók, Önértékelés) összekapcsolják az intézményi önértékelés rendszerével.

1.4.15.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése. A tanév végi beszámolók előrevetítik a következő tanév feladatait. A munkatervben bevezetett változtatások esetében hivatkoznak az előző tanév tapasztalatára. (Beszámolók, Munkaterv)

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a tervek tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.

A pedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott és képzett tanulók és tanulói csoportok fejlesztési céljait.

A tanmenetek készítésekor a pedagógusok figyelembe veszik az intézmény vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általuk nevelt, oktatott és képzett tanulók és tanulói csoportok fejlesztési céljait. (Tanmenetek)

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

A tananyagban történő előrehaladás tervezett, az esetleges eltérések indokoltak. (E-napló)

1.5.18.

A teljes pedagógiai és szakmai képzési folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban, a gyakorlati tevékenységekben.

E-naplóban követhető.

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

A belső ellenőrzés szabályozottan, tervezetten történik (SZMSZ, Ellenőrzési terv)

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal és milyen eszközökkel ellenőriz.

Rendszeres a pedagógusok munkájának ellenőrzése, értékelése. Óralátogatások előre tervezetten. Az igazgató, a helyettesek és a munkaközösség-vezetők folyamatos ellenőrző munkája alapján tanév végi értékelő beszélgetést folytat minden kollégával. Szaktanácsadók igénybevételével is támogatják a pedagógusok munkáját. (SZMSZ, Beszámolók)

1.6.21.

Az intézmény a stratégiai terveivel összhangban kialakított belső mérési-értékelési rendszerében érvényes, pontos és megbízható értékelési módszereket és eszközöket alkalmaz a tanulók tanulási eredményeinek mérésére, értékelésére.

A tanulók tanulási eredményének mérésére, értékelésére kidolgozott módszerek és eszközök állnak rendelkezésre, amelyek a Pedagógia Program (PP) és a Munkatervek részét képezik. A tanulók számára a tanév elején kihirdetésre kerül.

1.6.22.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat. Az intézmény a pedagógiai folyamatok eredményességének méréséhez gyűjti a tanítási-tanulási környezetről és az egyéni tanulási tapasztalatról szóló tanulói visszajelzéseket, továbbá a szülők, a gyakorlati képzőhely és a munkáltatók véleményét.

Az éves munka értékelésében segítséget jelentenek (különösen az érettségi tárgyak esetében) az eredményességi és hatékonysági mutatók alkalmazása. (Beszámolók)

Az intézményi önértékelés részét kellene képezze a gyakorlati képzőhely véleménye is (Önértékelési kérdőívek)

1.6.23.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, valamint a pedagógusok és a vezető önértékelése során is.

Az ellenőrzések során felmerülő problémák kezelésére és azok megoldásának segítésére az intézkedési tervben feladatot jelölnek ki a Pedagógus Alkotóműhely számára. (Vezetői önértékelés, Beszámolók)

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.24.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti. Az értékelés kiterjed a tanulók és a pedagógusok elégedettségének, az intézményi munkatársak teljesítményének az értékelésére is, és felhasználja a szülők, a gyakorlati képzőhely és a munkáltatók véleményét is.

Az értékelés az önértékelési programban tervezettek alapján történik, de egyelőre még nem tartalmazza a gyakorlati képzőhelyek véleményét. (Vezetői interjú)

1.7.25.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetője irányítja, aki az önértékelési folyamatba bevonja a nevelőtestületet és az intézmény további partnereit. Az értékelés eredményeiről információt ad partnerei számára.

Az értékelésbe szükséges lenne bevonni az iskola külső partnereit is.

1.8. Milyen a pedagógiai és szakmai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.26.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási és képzési munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Kidolgozott mérési rendszert működtetnek. (PP) A projekthétre külön értékelési rendszert dolgoztak ki a tanulói motiváció emelése érdekében. (Munkaterv, Beszámoló)

1.8.27.

A tanulók értékelése az intézmény alapdokumentumaiban megfogalmazott, elfogadott közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik. Az értékelés alapja a kerettantervek és a szakmai és vizsgakövetelmények alapján meghatározott elérendő tanulási eredmény. A szakmai elméleti tanárok, a szakoktatók és a külső gyakorlati oktatók tanulói értékelési eljárásait összehangolják.

Az e-napló ellenőrzése során meggyőződünk, hogy a tanulók értékelése az intézmény alapdokumentumaiban megfogalmazott, elfogadott közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

1.8.28.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási-képzési folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási-képzési folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel. (Pedagógus interjú)

1.8.29.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Bementi mérések, szakmai próbavizsgák, próba érettségi vizsgák, eladó próbavizsga eredményét elemzik és a szükséges intézkedéseket meghozzák. (Beszámoló)

1.8.30.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének, valamint a szakmai gyakorlati képzőhely képviselőjének.

Az alapidokumentumok szerint tájékoztatják a szülőket és a gyakorlati képzőhelyeket a tanulási eredményekről. A gyakorlati képzőhelyek kifejezett igénye az egyéni értékelésről nyújtott tájékoztatás. (Vezetői interjú)

1.9. Hogyan valósítja meg az intézmény a mérése, ellenőrzése és értékelése elemzése alapján szükséges visszacsatolásokat, hogyan támogatják és szervezik meg a fejlesztéseket és a változtatások bevezetését?

1.9.31.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Az ellenőrzések eredményét felhasználják a következő tanév tervezésekor a munkatervet, tanmeneteket készítésében, ha szükséges az SZMSZ-t és PP-t módosítják. (Vezetői interjú)

1.9.32.

Az érintettek bevonásával évente az önértékelés keretében megtörténik a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és szükség esetén az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez.

Ha szükséges korrekciót végeznek. (Vezetői interjú)

1.9.33.

Az intézmény a nevelési-oktatási-képzési eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók szakképzésben elért eredményeire.

A korai iskolaelhagyás megelőzését célzó preventív és intervenciós tevékenységet folytatnak. (Beszámoló)

1.9.34.

Az intézmény felülvizsgálati eljárásai a szervezet tanulási folyamatának részei, amelynek keretében a problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, a segítő belső és külső erőforrások és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Az elmúlt két év innovációs törekvései a problémák megoldására: tanév végén a vezető minden kollégával személyesen elbeszélget; a munkatervben meghatározott időszámban „szabadon látogatható órák”-at tartanak, ahol minden tanár egy új módszert mutat be saját tantárgyának tanításában; a korszerű módszereket alkalmazó óravázlatokat minden kolléga számára elérhetővé teszik; évente két alkalommal innovatív projekt házi feladatot kapnak a tanulók; lemorzsolódás csökkentésére mentorálási programot vezettek be a 9-10 évfolyamon; szakképzési centrum szintű versenyeket szerveznek. (Munkaterv, beszámoló, Vezetői interjú, Pedagógus interjú)

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az intézményben az értékelés felhasználja a gyakorlati képzőhely és a munkáltatók véleményét is. Az intézményi önértékelési rendszer működésébe, az önértékelési folyamatba bevonják az intézmény külső partnereit : a gyakorlati képzőhelyeket biztosító gazdálkodó szervezeteket.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény stratégiai és operatív terveiben megfogalmazott célkitűzések a pedagógusok aktív, céltudatos együttműködésével valósulnak meg. A tervekben kitűzött feladatok teljesítését a beszámolóokban kiértékelik és a tapasztalatok felhasználásával készítik el a következő tanév munkatervét.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai és szakmai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolóokban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

Aktív és komplex szabadidő szervezési tevékenységekről (benne osztályprogramokról), DÖK által szervezett programokról, egyéni fejlesztésről részletesen olvashatunk a Beszámolóban.

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

A vezetés és a nevelőtestület együttműködéseként támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát. (Vezetői interjú, Pedagógus interjú, Szülői interjú)

2.1.3.

A pedagógusok a szakképzési kerettantervben meghatározott személyes, társas és módszerkompetenciák felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak.

Kereskedő, eladó, vállalkozási-bérügyintéző szakma módszerkompetenciáinak mérése, kompetenciaemelése a tanulók aktív közreműködésével, életszerű feladatokon keresztül valósul meg. Pénzügyi és vállalkozói témahét, Pénziránytű Alapítvány projektnapja, Pénzügyi projekthét. (Beszámoló)

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.4.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes, társas és módszerkompetenciáinak a fejlesztésére. Ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Az "Inkluzív nevelés a gyakorlatban" akkreditált képzést elvégző pedagógusok a megszerzett tudást a PAM keretei között átadták az érdeklődő kollégáiknak. (Beszámoló)

2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, és ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

A fejlesztési korrekciók végrehajtásához a pedagógusok támaszkodhatnak az egymástól szerzett tudásra: minden pedagógus feltölt 2 innovatív módszert alkalmazó óravázlatot az iskola közös tudástárába. (Munkatervek, Pedagógus interjú)

2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (elméleti és gyakorlati órákon és gyakorlati foglalkozásokon, tanórán kívüli tevékenységek során), DÖK programokban.

A fejlesztés kiemelt területei: Gazdasági, pénzügyi és állampolgári nevelés, Fenntarthatóság és környezettudatosság, Médiatudatosság, A kreativitás(képi gondolkodás és képzelet), Élménybefogadás és feldolgozás, Problémamegoldó gondolkodás, Pályaorientáció. (PP) Aktív és komplex szabadidő szervezés, iskolai ünnepek (Munkatervek, Beszámolók)

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelési-oktatási-képzési és fejlesztő munkájukban.

BTM-es tanulóknak differenciált tanórai foglalkozást tartanak. 9.-10. évfolyamon a lemaradókat segítő mentorálási tanulópárok működnek együtt. A kiemelkedően tehetséges tanulók számára: versenyek, pályázatok, emelt szintű felkészítés, szabadidős foglalkozások. (PP)

2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Az ifjúságvédelmi tevékenység fő feladata, hogy a szociális hátránnyal érkező tanulók sorsát figyelemmel kísérik. (PP)

2.3.9.

Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Nevelési-oktatási-képzési programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Korai jelzőrendszer információi alapján egyéni intézkedéseket tesz. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Együttműködik a gyakorlati képzésben résztvevő gazdálkodó szervezetekkel. Stb.

A lemorzsolódásban veszélyeztetett tanulókat a 9.-10. évfolyamokon a jól teljesítő tanulók mentorálják. SNI-s/BTM-es tanulók felzárkóztatása matematikából a 9.-10. évfolyamon és szakmai tárgyakból a 11.-12. évfolyamon. A felzárkóztatási stratégia része a kompetenciafejlesztés: 9. és 10. évfolyamon heti 1 órában matematika ill. szövegértés órákat tartanak. (Munkatervek, Beszámolók)

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai és szakmai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási-képzési módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének a megtervezése. Az alkalmazott módszerek és eljárások biztosítják a tanulók aktív részvételét a tanulási folyamatban és a szakmai képzés gyakorlatorientáltságát.

Az intézményi önértékelési rendszer tanulói vizsgálatai alapján megállapították, hogy a tanulók alig foglalkoznak iskolai feladatokkal délutánonként. Ezért újszerű házi feladatot vezettek be: tanévenként minimum 2 témazáró dolgozat értékelésében 30%-ot tesz ki egy beadandó projekt jellegű feladat. (Munkatervek, Pedagógus interjú)

2.4.11.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

SNI-s tanulók integrált oktatása: egyéni fejlesztés, más munkaszervezési formák alkalmazása, speciális tankönyvek. BGSZC által biztosított gyógypedagógus és az illetékes pedagógiai szakszolgálat segítségével (PP, Munkatervek)

2.4.12.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanításának módszertanát.

Új típusú házi feladatok: a tanév során két témazáró dolgozathoz az értékelés 30%-át kitevő projektmunka elkészítése. Ennek tartalmi és formai követelményei az iskola honlapján elérhetők (Munkatervek)

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai és szakmai programban előírtak szerint a munkatervben és a pedagógusok nevelési-oktatási-képzési terveiben szerepel, a beszámolókból követhető.

Örökös ökoiskola cím megszerzése. (PP) Az ökoiskolai munkaterv és beszámoló megtalálható a Munkatervekben és Beszámolókbán.

2.5.14.

A szakmai elméleti oktatás, gyakorlati képzés és a tanórán kívüli tevékenységek során a tartalom megtervezésénél, a módszerek és a tanulószervezési eljárások kiválasztásánál figyelembe veszik az egészségmegőrzés és a környezettudatosság szempontjait.

A szakmai elméleti és gyakorlati oktatást környezettudatos szemlélet és a környezeti feltételek vizsgálata jellemzi. (PP) Az iskolavezetés és a pedagógusok elkötelezettek, külön gondot fordítanak a szaktárgyak és a környezeti nevelés kapcsolódási pontjaira: ÖKO szakkör, Te Szedd mozgalom, Családi nap iskolaszépítésre, Fenntarthatósági témahét (Beszámolók)

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.15.

A stratégiai és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény. A szakképzési kerettantervekben meghatározott társas kompetenciákat az alkalmazott módszerekkel, tanulószervezési eljárásokkal a szakmai elméleti oktatás és gyakorlati képzés keretében fejlesztik.

Tanulói együttműködést támogató programokat valósítanak meg: centrum és iskolai szintű csapatversenyek, pénzügyi és vállalkozói témahét, Pénziránytű Alapítvány projektnapja, Pénzügyi Projekthét (Munkaterv, Beszámolók, Pedagógus interjú, Szülői interjú)

2.6.16.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

Szaktanárok, osztályfőnökök megvalósítják. (Pedagógus és Szülői interjú)

2.6.17.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára, a szakmacsoportos sajátosságokra.

Nagy gondot fordítanak az osztály és iskolai szintű rendezvényeik megtartására: Gólyaavató, Éjszakai KultúrJárőr, Harsányi nap, Szalagavató, Ballagás. Az iskolához tartozás érzését, a jó tanulmányi és közösségi munkát, az iskola hírnevét öregbítő kiemelkedő teljesítményt elismerő emléklap és emlékérem odaítélése tanév végén. (PP, Szülői interjú)

2.6.18.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Pedagógusok közötti együttműködés, információcsere: hétfői tantestületi értekezlet, internetes információ áramoltatás hivatalos e-mail címre minden pedagógusnak, kibővített vezetőségi értekezlet. (SZMSZ, Pedagógus és Vezetői interjú)

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.19.

Közösségi programokat szervez az intézmény, amelybe bevonja a szülőket, a tanulókat és a gyakorlati képzésben közreműködő partnereit (szakmai szervezetek, kamara, gazdálkodó szervezetek).

Üzemlátogatások, projekt napok, projekthét, témahetek valósulnak meg minden tanévben. (PP, Munkatervek, Beszámolók, Pedagógus és Szülői interjú)

2.7.20.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

A DÖK aktív szervezője az iskolai diákéletnek: minden hónap első hétfőjén DÖK gyűlést tartanak. Szervezik a Gólyaavatást, Szalagavatót, Ballagást (Beszámolók)

2.7.21.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Kiemelt feladat a kapcsolattartás a szülői házzal. Családi nap: diákok, szülők és az iskola dolgozóinak közös jó hangulatú csapatépítő programja szeptemberben. (Beszámolók, Szülői interjú)

2.7.22.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit, a gyakorlati képzésben résztvevő gazdálkodó szervezeteket a szervezeti és a tanítási-tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

A gyakorlati képzésben résztvevő gazdálkodó szervezetek bevonása még nem történik meg a szervezeti és tanítási-tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába. (Vezetői interjú)

2.7.23.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a tanulók önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók, a szülők és a gyakorlati képzésben résztvevő gazdálkodó szervezetek elégedettek.

A gyakorlati képzésben résztvevő gazdálkodó szervezetek elégedettségét a részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással kapcsolatban még nem mérik. (Vezetői interjú)

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A gyakorlati képzésben résztvevő gazdálkodó szervezetek bevonása a szervezeti és a tanítási-tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába. A gyakorlati képzésben résztvevő gazdálkodó szervezetek elégedettségmérése a részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással kapcsolatban.

Kiemelkedő területek:

Az egyes tanulók személyes és szociális képességeinek (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra) fejlesztésére különös gondot fordítanak. A fejlesztés tervezése, megvalósítása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban és a mindennapi gyakorlatban. A lemaradók hátrányainak leküzdésére célzott foglalkozásokat működtetnek.

3. Eredmények

3.1. Milyen, az intézmény eredményességét alátámasztó mutatókat gyűjtenek, elemeznek és értékelnek?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai és szakmai programjának egyik prioritása a nevelés-oktatás-képzés eredményessége, amelyet az európai, országos, regionális és helyi szakmapolitikai célokat figyelembe véve konkrét, egyértelmű és mérhető stratégiai és operatív célok alapján mér és értékel.

Az intézmény Pedagógiai programjában az eredmények eléréséhez szükséges módszerek meghatározásra kerülnek. Az eredmények eléréséhez tanórán kívüli foglalkozásokat is terveznek, valamint figyelmet fordítanak a tehetséges tanulók támogatására és a hátrányos helyzetű, különleges bánásmódot igénylő tanulók segítésére.

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú mutatók azonosítása.

A tanulókat bevonják az őket érintő döntések kialakításába, Diákönkormányzat működik. PP, SZMSZ. Az SZMK képviselői véleménynyilvánítási jogait gyakorolja a kulcsfontosságú mutatók meghatározásánál SZMSZ., SZMSZ. A külső partnereket nem vonják be az indikátorok meghatározásába. (Interjú: vezető, szülők)

3.1.3.

A rendszeres tanévi értékelés és az intézményi önértékelés keretében a partnerek bevonásával gyűjtik, elemzik és értékelik az intézményi eredményeket és mutatókat, kiemelten az alábbiakat: tanulólétszám trendvizsgálata iskolatípusonként, ágazatonként, szakképesítésenként; a szakképző iskola 9. évfolyamára jelentkezők és felvettek száma és aránya iskolatípusonként, ágazatonként, szakképesítésenként; a szakképző iskolában egy pedagógusra jutó nappali tagozatos szakképző iskolai tanulók száma (az ellátandó feladat alapján számított pedagóguslétszám alapján); a szakképző iskolában tanulószereződéssel gyakorlati képzésben részesülők aránya az

intézmény gyakorlati képzésben részesülő tanulóinak összlétszámához viszonyítva iskolatípusonként, ágazatonként, szakképesítésenként; a szakképző iskolában együttműködési megállapodással gyakorlati képzésben részesülők aránya az intézmény gyakorlati képzésben részesülő tanulóinak összlétszámához viszonyítva, iskolatípusonként, ágazatonként, szakképesítésenként; felnőttoktatásban résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva; országos kompetenciamérések eredményei; tanév végi eredmények tantárgyra vonatkozóan, trendvizsgálattal; szakmai, közismereti, kulturális és sport versenyeredmények: nemzetközi szint, országos szint, regionális szint, megyei szint, települési szint; továbbtanulási mutatók: szakközépiskolások érettségire felkészítő képzése, további szakképesítés megszerzése, felsőoktatási továbbtanulási mutatók, a munkaerőpiacon sikeresen elhelyezkedett tanulók aránya a sikeresen végzett tanulók számához viszonyítva a szakmai vizsga után 6-12 hónappal; a tanulók adott szakképesítésre való felkészítésével és a végzetek általános munkavállalói kompetenciáival való átlagos munkáltatói elégedettség (végzett tanulókat alkalmazó munkáltatók reprezentatív elégedettségmérése alapján); vizsgaeredmények (érettségi vizsga, szakmai vizsga, szintvizsga); adott szakképzést sikeresen befejezők és az adott szakképzést megkezdők aránya; sikeres szakmai vizsgát tett tanulók aránya, az összes, adott évben vizsgázók számához viszonyítva összesen és szakképesítésenként; intézményi elismerések (intézmény, intézményi csoport, munkatárs) száma; szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények száma; iskolai lemorzsolódási mutatók; elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló, gyakorlati képzőhely, munkaerőpiac); iskolai neveltségi mutatók (fegyelmi esetek, igazolatlan hiányzások száma, dicséret); hátrányos helyzetű tanulók aránya a teljes létszámhoz viszonyítva; a szakképzést sikeresen befejező hátrányos helyzetű tanulók aránya a képzést megkezdő hátrányos helyzetű tanulók létszámához viszonyítva; szakmai továbbképzésen részt vevő pedagógusok aránya, a továbbképzésre fordított éves forrás; szakértői, szaktanácsadói, vizsgaelnöki tevékenységet folytató pedagógusok aránya a teljes nevelőtestületi létszámhoz viszonyítva.

Intézményi eredményeiket több évre visszamenőleg nyilvántartják. A dokumentumok összefoglaló elemzéseket és következtetéseket tartalmaznak (Trendvizsgálati adatok elemzése 2014-2018), az éves beszámolóknak (év végi beszámoló) és a következő éves tervekben elemei megjelennek (Interjú: vezető).

3.1.4.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Az OKM eredmények nem változnak szignifikánsan (mérési eredmények). Az eredmények megtartására, eredményesebbé tételére az összefoglaló elemzéseket, intézkedési tervekben rögzítik. (Interjú: vezető, pedagógus)

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.5.

Az intézmény kiemelt nevelési-oktatási-képzési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Az intézményben folyó nevelő-oktató munka során folyamatosan vizsgálják, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása folyamatosan jelen van. (PP, Éves beszámoló)

3.2.6.

Az intézmény nevelési-oktatási-képzési célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak, szakmák oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, munkába állás stb.).

Az iskola profiljához kapcsolódó kiemelt tantárgyak (PP) eredményei nyomon követhetők az éves beszámolókból. Kiemelt jelentőséggel kezelik a szakmai versenyeken való eredményes részvételt (Munkatervek, Év végi beszámolók), és az érettségi vizsgára való eredményes felkészítést (Interjú: vezető, pedagógus).

3.2.7.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul, a munkatársak bevonása egyenletes.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak többsége hozzájárul, ami a munkatervekből és az év végi beszámolókból kiderül. A heti rendszerességgel tartott megbeszélések, értekezletek fő feladata a munkatársak bevonása a kitűzött célok folyamatos, eredményközpontú megvalósításához (Interjú: vezető, pedagógus)

3.2.8.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Az intézmény diákjai helyi és országos versenyeken indultak és helyezéseket értek el (Év végi beszámolók) Rendszeresen megjelenik az intézmény külső rendezvényeken, ahol munkájuk eredményét díjjal is elismerték (Interjú: vezető).

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.9.

Az intézmény vezetője gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk nyilvánosságáról, és tájékoztatja a gyakorlati képzésben résztvevő gazdálkodó szervezeteket is.

A részletes eredményeket az év végi beszámolók tartalmazzák, valamint a külső gazdálkodó szervezetek tájékoztatásának rendjét az SZMSZ határozza meg. Az információk nyilvánosságát az iskola hivatalos web-oldala biztosítja (SZMSZ).

3.3.10.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

Az intézményi önértékelést végrehajtották, vezetői önfejlesztési terv elkészült. A tantestületben a közös gondolkodás, a megbeszélés, a folyamatos elemzés-értékelés a jellemző. Eredményeiket szóban megosztják egymással, terveik megvalósítása napi szintű (interjú).

3.3.11.

A belső és a külső mérési eredményeket felhasználják a tanév végi értékelés során és az intézményi önértékelési eljárásban, az új célok kijelölésében, valamint a fejlesztési és intézkedési tervek készítésekor.

A mérési eredmények elemzése, az eredmények és problémák elemzése megtörténik (beszámolók) ebből levezetve alakítják ki a következő év feladatait. Az intézményi önértékelés elkészült, tartalmában megjelennek az elemzések elemei.

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.12.

A tanulók pályakövetésének kialakult rendje, eljárása van.

A tanulók eredményeit (elsősorban az osztályfőnökök) az intézményben nyomon követik. A végzés utáni nyomonkövetésnek nincs kialakult rendje (Interjú: vezető, pedagógus)

3.4.13.

Az intézményben a végzett tanulók pályájának alakulásáról, eredményeiről szerzett információkat felhasználják a pedagógiai-szakmai munka fejlesztésére.

A tanulók eredményeit részletesen nyilvántartják (éves beszámolók), azonban a visszacsatolásnak nincs kialakult rendje, formája. A végzés utáni nyomon követést egy évig megteszik, de ezeket az eredményeket nem csatolják vissza közvetlenül az intézmény munkájába (Interjú: vezető)

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az intézményben folyó nevelő-oktató munka során folyamatosan vizsgált intézményi eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása nem jelenik meg egyértelműen az intézményi dokumentumokban.

Kiemelkedő területek:

A kompetenciamérések ill. házon belüli mérések eredményeiről korrekt információt adnak, meghatározzák a fejlesztéshez, változtatáshoz szükséges lépéseket. A pedagógiai folyamatokat átgondolják, megtervezik, levonják a megfelelő konzekvenciát és megalkotják a fejlesztési és a tehetséggondozáshoz szükséges terveket.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok tervezett és szervezett együttműködése jellemző: (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

Beszámolók, SzMSz és a pedagógusokkal és az intézményvezetővel készült interjú igazolják.

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Beszámoló, valamint az Intézményvezetővel készült interjú igazolják.

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

P.P., SzMSz, interjú az Intézményvezetővel

4.1.4.

Az intézmény szakmai elméleti tanárai és szakoktatói együttműködnek, a képzési cél elérése érdekében egyeztetik a képzési terveiket. A képzés során hatékony kommunikációval, együttműködéssel vesznek részt a szakmai képzés folyamatában.

Egyértelmű a beszámolókból és a munkatervekből, valamint a pedagógusokkal és az Intézményvezetővel készült interjú alapján megállapítható.

4.1.5.

Az intézmény vezetője támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra. Egyértelműen megállapítható a dokumentumokból, valamint az Intézményvezetővel készült interjúból.

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, elemzése és értékelése. Beszámoló, valamint a pedagógusokkal és az Intézményvezetővel készült interjú alapján megállapítható.

4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása-képzése érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában. Egyértelműen így van – interjú a pedagógusokkal, a szülőkkel és az Intézményvezetővel.

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. Szakmai munkaközösség beszámolója, interjú az Intézményvezetővel, pedagógusokkal.

4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok bevezetése, támogatása, ebben a munkaközösségek meghatározó feladatokat vállalnak.

Beszámoló, interjú az Intézményvezetővel, pedagógusokkal.

4.2.10.

A szakmai munkaközösségek, a közismereti tanárok, a szakmai elméleti tanárok és szakoktatók részvételével az intézmény szakmaszerkezetének, az újonnan megjelenő korszerű szakképzési tartalmaknak és új módszertanoknak megfelelően az intézményi célok figyelembevételével végzik a belső tudásmegosztó tevékenységüket. Ped. Program, munkaközösségi beszámolók, valamint a pedagógusokkal készült interjú alapján megállapítható.

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Az SzMSz tartalmazza. Interjú Intézményvezetővel

4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Az SzMSz szabályozza (a munkaközösségek egymás között, ill. a munkaközösség-vezetők és int.vez. közötti kapcsolatot/kommunikációt), interjú az intézményvezetővel

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. SzMSz tartalmazza az int.vezetőnek a szülőkkel, ill. a diákokkal való kapcsolatának módját. Interjú Intézményvezetővel.

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Igen, egyértelmű a pedagógusokkal és az Intézményvezetővel készült interjú alapján.

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

A Munkaterv tartalmazza: minden hétfő 1. óra Interjú az Intézményvezetővel.

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Interjú az Intézményvezetővel és a pedagógusokkal.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az eddigi jó gyakorlat megtartása a belső kapcsolatok, együttműködés területén.

Kiemelkedő területek:

A jó gyakorlatokat, az oktatással, módszertani témákkal kapcsolatos minden új információt az intézmény pedagógusai megosztják egymással. Példa értékű a munkakapcsolat a pedagógusok között. Bármikor számíthatnak egymás segítségére, pl. belső továbbképzést tartanak.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai és szakmai programjával összhangban a vezető(k) irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. A külső partnerek (különösen a szakképzésben együttműködő külső gyakorlati képzőhelyek) köre ismert az intézmény munkatársai, tanulói és a szülők számára.

SzMSz, Ped.Program, Munkaterv, Interjú az intézményvezetővel, a pedagógusokkal, valamint a szülőkkal.

5.1.2.

Az intézmény partnerkapcsolatot működtet más szakképző intézményekkel, szakmai szervezetekkel, a területi kamarákkal, a duális képzésben résztvevő gyakorlati képzőhelyekkel, a munkaerő-piaci partnerekkel, a pályaeorientációs és pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szüleikkel.

SzMSz, Beszámoló, valamint interjú az intézményvezetővel és a pedagógusokkal.

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik: Az intézmény szorosán együttműködik a területi

kamarai szervezetekkel a képzési igények megismerésében, a duális képzés működtetésében, a gyakorlati képzőhelyek támogatásában. Az intézmény a pályaaorientációs és pályaválasztási tevékenysége során az igények megismerésében, a munkaerő-piaci elvárások megismertetésében szorosan együttműködik más oktatási intézményekkel, különösen az általános iskolákkal, a leendő tanulókkal és szüleikkel. Az intézmény a duális képzés megvalósítása során együttműködik a gyakorlati képzőhelyekkel, elősegíti a szakmai elméleti oktatás és a gyakorlati képzés összehangolását, biztosítja a külső gyakorlati oktatók számára a részvételt a szakmai munkaközösségi munkában. Az intézmény együttműködik a működési területén a többi szakképzést folytató intézménnyel a képzési kínálat felülvizsgálatában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában.

Beszámoló, Ped.Program, SzMSz, interjú Intézményvezetővel, pedagógusokkal

5.2.4.

Az intézményi célok meghatározása, az intézmény terveinek elkészítése és megvalósítása során megtörténik az érintett külső partnerekkel az egyeztetés: Az intézmény a külső partnereit bevonja a célok meghatározásába. Az intézmény a területi kamarákat, a gyakorlati képzésben résztvevő munkaerő-piaci partnereket bevonja a mérési eredmények elemzésébe, értékelésébe, az értékelés eredményéről információt szolgáltat számukra. Az intézmény kapcsolatot tart fenn szakmai szervezetekkel, együttműködik a kapacitásépítés, a minőségjavítás és a teljesítmény fokozása érdekében. Részt vesznek mérésekben, kutatásokban, konferenciákon, új eljárásokat, módszereket ismernek meg és építenek be a pedagógiai-szakképzési gyakorlatba.

Interjú a pedagógusokkal és az intézményvezetővel, valamint a Beszámoló egyértelműen igazolják.

5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt, kulcsfontosságú partnerek (különös tekintettel a szakképzésben érintettek) igényeinek, elégedettségének megismerése.

Ped. Program és az interjú az Intézményvezetővel, pedagógusokkal egyértelművé tették.

5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Csak a diákigazolvány igénylésével kapcsolatos panaszkezelésről tájékozódhattunk az SzMSz-ben.

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Megállapítható a dokumentumok áttekintése után. Intézményvezetővel készült interjún részletes tájékoztatást kaptunk ennek meglétéről.

5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

SzMSz tesz említést a külső partnerekkel történő kapcsolattartásra, az intézményvezetővel készült interjún megismerhettük a részleteket.

5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Igen, ennek tényéről meggyőződhattünk a pedagógusokkal és az intézményvezetővel készült interjú alapján.

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, szakképzési centrum szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Igen, az Intézményvezető tájékoztatást adott ennek tényéről az interjúban.

5.4.11.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális/országos szakmai és egyéb rendezvényeken.

Beszámolók, Munkaterv, Interjúk a szülőkkel, a pedagógusokkal és az Intézményvezetővel.

5.4.12.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Egyértelműen megállapítható az Intézményvezetővel készült interjú alapján.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A panaszkezeléssel kapcsolatos szabályozás kiterjesztése a diákigazolványok igénylésén kívüli területekre is.

Kiemelkedő területek:

Példa értékű, ahogy az intézmény a legmesszebbmenőkig figyelembe veszi a tanulók és a képzőhelyek ideális egymáshoz kapcsolását, így minden tanulónak a személyiségéhez, a szociális helyzetéhez, a lakhelyéhez a leginkább alkalmas képzőhelyet találják meg. Az intézmény figyelemre méltó módon család- és diákbarát, jó kapcsolatot ápol a szülőkkel.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai és szakmai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. Az intézmény szakmai tevékenységéhez igazodóan az alapidokumentumában megfogalmazza a szükséges tárgyi feltételeket, valamint a képzéseknek megfelelő személyi feltételek meglétét. (PP, Év végi beszámoló) A gazdasági környezet, a partnerek egyértelmű irányvonalaihoz igazodva alakítják ki az infrastruktúrát, ennek jövőbeli változására intézkedési terveket készítenek, megoldási javaslatokat fogalmaznak meg (Interjú: vezető, Bejárás).

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelés-oktatás-képzés feltételeit és pedagógiai-szakmai céljait.

Az intézmény minden évben egyeztet a fenntartóval az éppen felmerülő problémák megoldásáról, a változtatásokról, fejlesztésekről, melyet az anyagi lehetőségek behatárolnak (Év végi beszámolók). Fejlesztések történtek az iskolabútorok beszerzésénél, konditermet alakítottak ki, projektort helyeztek el minden tanterembe. A termekben laptop tartó állvány került kialakításra. Gondolkodásuk innovatív. (Interjú: vezető, Bejárás)

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének-oktatásának-képzésének?

6.2.3.

Az intézmény rendszeresen felméri a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének-oktatásának-képzésének tárgyi igényeit, és a hiányosságokra intézkedési tervet készít.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé (PP 16.o.). Igyekeznek megismerni és hasznosítják egymás kompetenciafejlesztő munkáját, kicserélik tapasztalataikat. Kialakítják a tanulás-tanítás újszerű szervezéséhez szükséges módszertani gyakorlatot és ezek megvalósításához elengedhetetlen tárgyi feltételeket. (Interjú: vezető, pedagógus bejárás)

6.2.4.

Az intézmény a pedagógiai és szakmai programjában vállaltaknak megfelelően rendelkezik a különleges bánásmódot igénylő tanulók neveléséhez-oktatásához-képzéséhez szükséges tárgyi környezettel, gondoskodik annak fejlesztéséről.

Az iskola arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre álljanak a megfelelő tárgyi eszközök (Év végi beszámolók). Ennek a megvalósulásához fenntartói együttműködés valamint a pályázati lehetőségek kihasználása szükséges (Interjú: vezető, bejárás).

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató-képző munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán és tanórán kívül való alkalmazásuk nyomon követhető.

Az intézmény pedagógusai a képzési struktúra és a szakmai tartalom folyamatos megújulására törekszik. A szakmai tanárok folyamatosan használják a korszerű informatikai eszközöket (Munkaterv, Év végi beszámoló). A pedagógusok saját használatra az intézmény által biztosított lappal rendelkeznek, melyet a tanórákon a tananyag feldolgozásnál alkalmaznak (Interjú: vezető, pedagógus, bejárás).

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6.

Az intézmény a stratégiai célok alapján rendszeresen felméri a munkatársak képzési szükségleteit, és reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató-képző munka humánerőforrás-szükségletéről. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat időben jelzi a fenntartó számára.

Az iskolai célok megvalósításához a személyi és tárgyi feltételek részben adottak. (Év végi beszámoló) Folyamatosan figyelemmel kísérik a feladatok ellátásához szükséges humánerőforrást, az esetleges változásokra felkészülnek, a szakos ellátottság az intézményben biztosított (Interjú: vezető)

6.4.7.

Az intézmény a szakmaszerkezetének, a korszerű szakképzési tartalmaknak és módszereknek megfelelően, az intézményi célok figyelembevételével tervezi meg a külső és a belső továbbképzéseket. Prioritásként kezeli a szakmai elméleti tanárok és a szakoktatók tartalmi és módszertani képzési igényét.

Az intézményvezető, az intézményi munkatervnek (Munkaterv 2016/2017 tanév 3.o) megfelelően figyelemmel kíséri és irányítja a belső továbbképzések alakulását, melyet az év végi beszámoló is alátámaszt. (Év végi beszámoló) A pedagógusok szakmai megújulására, képzésére pályázati lehetőségeket kínál. (Interjú: vezető, pedagógus)

6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Az intézmény vezetősége a terhek egyenlő arányban történő elosztására törekszik (SZMSZ, Munkaterv) az egyes munkakörök különböző mértékű terhelést jelentenek a kollégáknak a szakmai elmélet valamint gyakorlat terén. Az iskola kisebb szakmai csoportjai: munkaközösségek és azok vezetői is segítenek, így az egyes részfeladatok megoldásához javaslataikkal hozzájárulnak a feladatok kiosztásához a korábban végzett feladatok és azokról szerzett tapasztalatok alapján. (Interjú: vezető, pedagógus)

6.4.9.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelési-oktatási-képzési munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

A dolgozói létszám közel stabilnak tekinthető. Problémaként jelenik meg a képzett szakemberek, és azon túl a pedagógus végzettséggel rendelkező szakmai tanárok, szakoktatók, illetve a szakközépiskolai képzéshez egyetemi végzettséggel rendelkező közismereti tanárok utánpótlása. (Interjú: vezető, pedagógus)

6.4.10.

Az intézmény a pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakította ki.

A továbbképzési program alapelvei törvényileg meghatározottak. Az optimális és a rendelkezésre álló humánerőforrás generálja a továbbképzések menetrendjét. A továbbképzési program szinkronban a Pedagógiai Programmal meghatározza a célokat, feladatokat, az ehhez szükséges végzettségeket, szakképesítéseket és a pedagógusok továbbképzési elképzeléseit veszi figyelembe. Prioritást élvez a sikeres oktató-nevelő munka által támasztott külső és belső igények kielégítése. Ehhez a vezetőség valamint az érintett munkaközösségek megteremtik a feltételeket, támogatják az egyéni és iskolát fejlesztő célokat. (Interjú: vezetővel, pedagógusokkal)

6.4.11.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira. Az iskola stratégiai dokumentumai a hatályos jogszabályokon alapulnak, melyek egyértelműen meghatározzák vezető és így az iskolavezetés jogkörét. Az SZMSZ részletesen taglalja a vezető feladatait kötelességeit. Az éves ellenőrzési tervben részletesen szerepelnek az ellenőrzés területei, gyakoriságuk, a delegált felelősök és

az elvárt célok megfogalmazása. (PP, SZMSZ, Munkatervek, Önértékelés, Interjú: vezető, pedagógus)

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti tanulás kultúrájának fejlesztésében.

Az intézmény Pedagógiai Programjában valamint az SZMSZ-ben felvázolt a feladatok és ehhez kapcsolt felelősök rendszere, melyek alapján az vezető és vezetősége, illetve a tanárok és munkaközösségeik javaslatai, kérései, melyek az iskola oktató nevelő munkáját érintik, megvalósulhatnak. (Beszámoló, Munkatervek) Ezeket a feladatokat a vezető és vezetősége jól koordinálja, igazítva a Pedagógiai programban foglaltakhoz. Ezek a megvalósulása az iskolai közösségek cél- és feladatrendszerének köszönhető. (Interjú: vezető, pedagógusok)

6.5.13.

Az intézményben a szervezeti tanulás kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

A Pedagógiai Program egyértelműen megfogalmazza az iskola szervezeti és tanulási normáit, ehhez szükséges kereteket, szabályokat az SZMSZ tartalmazza. A köznevelési törvény 71.§ szerint a szakmai munkaközösség részt vesz az intézmény szakmai munkájának irányításában, tervezésében és ellenőrzésében. A munkaközösségek segítséget adnak az iskola pedagógusainak szakmai, módszertani kérdésekben. (PP, SZMSZ, Év végi beszámoló) Az intézmény közösségeinek kapcsolattartásában a konkrét időpontokat az iskola adott tanévre vonatkozó munkaterve tartalmazza. A kapcsolattartás különböző formái közül mindig azt alkalmazzák, amelyik a legmegfelelőbbben szolgálja az együttműködést. (Interjú: vezető, pedagógusok)

6.5.14.

Az intézményben zajló szervezetfejlesztés tudatos, módszertanilag felépített folyamat. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Az intézmény különböző közösségeinek tevékenységét - a megbízott pedagógus vezetők, a választott közösségi képviselők segítségével – az intézményvezető fogja össze. (PP, SZMSZ, Munkatervek, Év végi beszámoló) A kapcsolattartás rendszeres formái a minden héten megtartott értekezletek, igény szerinti fórumok, nyílt napok, tanácskozások, fogadóórák. A belső kapcsolattartás általános szabálya, hogy különböző döntési fórumokra, nevelőtestületi, alkalmazotti értekezletekre a vonatkozó napirendi pontokhoz meghívják a döntési, egyetértési és véleményezési jogot gyakorló közösségek által delegált képviselőt, nyilatkozatukat jegyzőkönyvben rögzítik. (Interjú: pedagógusok, vezető, szülők)

6.5.15.

Az intézmény átlátható minőségbiztosítási rendszerrel rendelkezik, amelynek alapja az önértékelési rendszer.

Az iskola fontos feladata az önálló ismeretszerzéshez szükséges kompetenciák, képességek kialakítása, fejlesztése. Ez kiegészül tágabb értelemben az egész személyiség fejlesztésével. Elengedhetetlen a különböző szaktárgyi témák iránt

érdeklődés felkeltése, a tanulás tanítása, a kompetencia alapú oktatás elsajátítása. (Munkatervek 2016/17 33.o., Év végi beszámolók 2016/17 27.o.) A nevelés részeként szükséges az önművelés igényének és szokásának kibontakoztatása, mely egy hatékony minőségbiztosítási rendszer keretében működő önértékelési rendszert hozott létre. (Interjú: vezető, pedagógusok)

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató-képző munka részét képezik.

Az intézmény egyik kiemelkedő feladatának tekinti, hogy tanárok és diákok egyaránt őrizzék a kialakított hagyományokat, a megteremtett értékeket, és törekedjenek újak létrehozására. Rendezvényeiken is fontos feladatnak tartják a haza iránti elkötelezettség kialakítását. A tanév folyamán intézményi ünnepséget, megemlékezéseket tartanak az állami ünnepnapokon és főbb történelmi események megemlékezésein. (SZMSZ 11.o., Munkatervek 2016/17 55.o., 2017/18 16.o., Év végi beszámolók, Interjú: vezető, pedagógus, szülő)

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Az iskola alapvető célja, hogy oktató nevelő munkájával elősegítse a gazdaság munkaerőpiaci politikáját. Ehhez szoros kapcsolatot kell létesítenie a szakmai képzés lehetséges munkahelyteremtő vállalkozóival, üzemeivel, gyáraival. Szoros együttműködés megalapozza az iskola sikerét. (SZMSZ 11.o., Munkatervek, Beszámolók) Ha sikerül ezt a kapcsolatrendszert hagyományyszerűen megtartani és továbbfejleszteni, az biztonságot ad minden résztvevőnek. Az iskola, a tanárok, a diákok és szülei így bizvást tekinthetnek a jövőbe.. Ezen kapcsolatok megvalósítása nem csak a gazdasági fronton szükséges, hanem a szellemi, kulturális élet területén is. (Interjú: vezető, pedagógusok, szülők)

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének, beleértve a minőségbiztosítási felelősségi köröket is, meghatározása egyértelmű, azok az intézmény alapidokumentumaiban, terveiben szabályozottak, az intézményi működési gyakorlat annak megfelelő.

Az SZMSZ egyértelműen meghatározza a hatásköröket és felelősségeket. Az eredményekről az osztályfőnökök, a munkaközösségek vezetői, az intézmény vezetője folyamatosan beszámol a tantestületnek, illetve félévkor és év végén a fenntartónak is. Az év végi beszámolót az igazgató a munkaközösségek beszámolója alapján állítja össze. (SZMSZ 76.o., Pedagógiai Program, Beszámolók, Interjú: vezető, pedagógusok)

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

A feladatmegosztás – (a tantárgyfelosztás alapján) - a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik. A vállalt feladatok az eseti illetve a rendszeresen évről évre visszatérő feladatok esetén lehet aránytalan eloszlás, de ennek ellenére igyekeznek arányosan vállalni a feladatokból. (SZMSZ 14.o., Munkatervek 2017/18 29.o.) A

vállalásokat természetesen a szakértelem és a több éves tapasztalat, kapcsolatrendszer determinálja. (Interjú: pedagógusok, vezető, Tantárgyfelosztás)

6.7.20.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósítását.

Az SZMSZ (14.o.-tól) tartalmazza a vezetők és a munkaközösségek közötti kapcsolattartás rendjét, formáját. Tartalmazza az alkalmazotti közösség, a nevelőtestület jogait és kötelességeit. Részletesen taglalja a pedagógusok kapcsolattartási formáit, az értekezletek formáit, ezek rendszerességét, felelősöket, határidőket. A szakmai munkaközösségek munkáját, együttműködését segítik a munkaközösségi értekezletek valamint az osztályozó értekezletek, ahol egy osztályban tanító tanárok cserélhetnek tapasztalatokat. Az SZMSZ szabályozza a munkaközösségek közötti kapcsolatokat is.

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Az intézményben szabályozott és követhető a döntés-előkészítés folyamata. Megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Az iskola munkaterve hivatalos dokumentum, amely a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 69. § (1) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. §-ában, valamint az aktuális tanév rendjéről szóló 12/2016. (VI. 27.) rendelet figyelembevételével készül, az intézmény pedagógiai programját veszi alapul, az abban meghatározott a nevelési célok, feladatok megvalósítását tűzi ki célul, az ehhez szükséges tevékenységek, munkafolyamatok időre beosztott cselekvési tervét a felelősök és a határidők megjelölésével. Az éves munkatervet az igazgató készíti el és terjeszti a tantestület elé, módosításra, kiegészítésre és elfogadására a tanévnyitó értekezleten kerül sor. A tanév helyi rendjének véglegesítésekor az iskola vezetősége ügyel arra, hogy az egységek tanévi programja a legjobban illeszkedjen egymáshoz és a programokban ne legyenek ütközések. (PP, Munkaterv, Interjú: vezető, pedagógusok)

6.8.22.

A munkatársakat már a korai szakasztól bevonják a tervezés folyamatába, ideértve a minőségfejlesztést is.

A tanév dokumentumai kidolgozás előtt először egyeztetésre kerül a kollégákkal, az elmúlt évek gyakorlati tapasztalatai alapján. Az időszakos, alkalmi programok megvalósítása a szokásrend valamint az iskolai hagyományok alapján történik. Ilyenkor figyelembe veszik az elmúlt év, évek tapasztalatait, jó gyakorlatokat továbbviszik, hagyományt teremtenek. (Pedagógiai Program, SZMSZ 18.o., Beszámolók)

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény tudatosan foglalkozik az innovációs javaslatok, ötletek gyűjtésével, továbbfejlesztésével, megvalósításával és a szakképzés minőségének javítása érdekében rendszeres kapcsolatot tart fenn szakmai partnereivel. Az intézmény

támaszkodik a gazdálkodó szervezetek szakmai, technológiai ismereteire, tapasztalataira, a szakképzés minőségének javítása érdekében.

Az elméleti és gyakorlati képzést a köznevelésről szóló törvényben szabályozott feltételekkel rendelkező pedagógus, illetve más szakember láthatja el. Intézményben több éve együtt dolgozó, jó szakemberekből álló kreatív és innovatív team dolgozik együtt. (Munkaterv 2016/2017 tanév 5. o., 11. o. 23. o.) Az iskolavezetés elkötelezett a minőségi szakképzés továbbfejlesztésében, annak tárgyi és személyi feltételeinek biztosításában. Az iskola rendelkezik modern, jól felszerelt tanterülettel, számítógéptermekekkel és a szakmai elméleti oktatáshoz szükséges tantermekekkel. A szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiben meghatározott oktatási eszközökkel rendelkeznek, ezeket a lehetőségeikhez képest folyamatosan fejlesztik, modernizálják. (Bejárás, interjú: pedagógusokkal, vezetővel, szülőkkel)

6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, team-munkára, fórumokra. A tantestület és az intézményvezetés nyitott a legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére és alkalmazására.

Az iskola kiemelten fontos feladatnak tekinti a tanulók önmagukhoz és másokhoz viszonyított tehetségjegyeinek feltárását, fejlesztését. A Köznevelési törvény 27.§ (5) bekezdésében meghatározott időkeretet felhasználva történik a tehetséggondozó tevékenység. Támogatják az országos versenyeken való részvételt. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyekre is külön felkészítik. A felkészítést a nevelők szakmai munkaközösségei, vagy a szaktanárok végzik. A különféle szakkörök a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálják. Jellegüket tekintve lehetnek technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. Az iskolavezetés koordinálja a nevelőtestület munkáját, összehangolja a rendezvényeket, működteti a tanulói szervezeteket és csoportosulásokat, megteremti ezek működésének feltételeit. (Interjú: vezető, szülő, pedagógusok)

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az intézmény humán és tárgyi környezetének fejlesztéséhez a fenntartó hatékonyabb bevonása.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározzák a rendelkezésre álló tárgyi és személyi feltételek, ezért különösen fontosnak tartják hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit a lehető legjobban használja ki, motiváló szakmai környezetet hozzon létre a digitális kompetenciák erősítésére, modern IKT eszközök alkalmazásával. Az intézmény a tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki.

7. A Kormány, az oktatásért felelős miniszter, a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter, és a szakképesítésekért felelős miniszterek által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai és szakmai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány, az oktatásért felelős miniszter, a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter, és a szakképesítésekért felelős miniszterek által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai és szakmai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai és szakmai programja az európai, országos, regionális és helyi szakmapolitikai célok figyelembevételével készül; konkrét, egyértelmű és mérhető stratégiai és operatív célokat határoz meg, koherens a kiadott szakmai és vizsgakövetelményekkel és kerettantervekkel.

Az intézmény pedagógiai és szakmai programja az európai, országos, regionális és helyi szakmapolitikai célok figyelembevételével készül; konkrét, egyértelmű és mérhető stratégiai és operatív célokat határoz meg, koherens a kiadott szakmai és vizsgakövetelményekkel és kerettantervekkel. (SZMSZ, PP)

7.2. Hogyan történik a pedagógiai és szakmai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.2.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai és szakmai programjában foglaltak megvalósulását.

Az iskola vezetése és pedagógusai minden tanévben újragondolják, ha szükséges módosítják a pedagógiai és szakmai programjukat a köznevelés- és szakképzés irányítás elvárásainak megfelelően. (Vezetői interjú)

7.2.3.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek, terveinek, feladatainak ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Az iskola éves munkatervei tartalmazzák a pedagógusok szakmai közösségeinek és a tanulók közösségeinek terveit, feladatait. Az előző tanév beszámolójára megtörténik a visszacsatolás és intézkedési terv készül a kompetenciamérés eredményeinek javítása érdekében, a lemaradók felzárkóztatására. (Munkatervek, Beszámolók)

7.2.4.

A tervekben (továbbképzési program, beiskolázási terv, tanévi intézményi munkaterv, munkaközösségi munkatervek, pedagógiai fejlesztési tervek, pedagógusok pedagógiai tervei stb.) jól követhetők a pedagógiai és szakmai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, a feladatok, felelősök, és a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A tervekben (továbbképzési program, beiskolázási terv, tanévi intézményi munkaterv, munkaközösségi munkatervek, pedagógiai fejlesztési tervek, pedagógusok pedagógiai tervei stb.) jól követhetők a pedagógiai és szakmai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, a feladatok, felelősök, és a megvalósulást jelző eredménymutatók. (Munkatervek, Beiskolázási terv, Tanmenetek)

7.2.5.

A tervek a nevelőtestület és a kiemelt partnerek bevonásával készülnek, a nyilvánosságuk biztosított.

A tervek készítésébe még kevésbé vonják be a kiemelt partnereket. (Vezetői interjú)

7.2.6.

A továbbképzési és humánerőforrás-fejlesztési tervek elkészítése az eredmények elemzésére épül, és annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A pedagógus továbbképzési program és éves terv elkészítésének további szempontjai: a Pedagógia Programban foglalt célok teljesítése, az éves munkaterv teljesítése és innovatív elképzelések megvalósítása. (Továbbképzési program, Vezetői interjú)

7.2.7.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató-képző munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása a pedagógiai célokkal összhangban történik, lehetővé téve, hogy a tanulók elérjék az elvárt tanulási eredményeket.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató-képző munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása a pedagógiai célokkal összhangban történik, lehetővé téve, hogy a tanulók elérjék az elvárt tanulási eredményeket. (PP) Innovatív házi feladatok (projektmunkák) elérhetőek az iskola honlapján. (Munkaterv, Beszámolók) Az elvárt tanulási eredmények elérése érdekében Pedagógus Alkotóműhelyt és Intézményi tudástárat működtetnek, amelyek lehetővé teszik a korszerű tanítási módszerek megosztását. (Pedagógus interjú, Munkaterv, beszámolók)

7.2.8.

Az intézmény a pedagógiai és szakmai programjában kitűzött célok teljesülését tanévenként méri és értékeli. Az értékelés eredményeit felhasználja a pedagógiai és szakmai program felülvizsgálatánál, módosításánál.

Az intézmény a pedagógiai és szakmai programjában kitűzött célok teljesülését tanévenként méri és értékeli, ha szükséges módosítják a Pedagógiai Programot. (Beszámolók, Vezetői interjú). A beszámolóban a kötelező érettségi tárgyak kiértékelése nem elég alapos.