

# JELENTKEZÉSI LAP

## Vállalkozási- és bérügyintéző OKJ 54 344 02

2015/2016. tanév

Jelentkező neve: \_\_\_\_\_

Tanulói oktatási azonosító száma: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Születési hely, idő: \_\_\_\_\_

Anyja neve: \_\_\_\_\_

Állandó lakcíme: 

--	--	--	--	--

 \_\_\_\_\_

Tartózkodási helye: 

--	--	--	--	--

 \_\_\_\_\_

Telefonszáma: \_\_\_\_\_ E-mail címe: \_\_\_\_\_

Melyik iskolában érettségizik/érettségizett: \_\_\_\_\_

**A Harsányiba járó diákok esetében** érettségi vizsga után az iskola titkárságán be kell mutatni az érettségi bizonyítványt.

**Nem a Harsányiba járó diákok esetében** a jelentkezéshez csatolni kell a középiskolai bizonyítvány 9-11. évfolyamának a fénymásolatát, továbbá érettségi vizsga után az iskola titkárságán be kell mutatni az érettségi bizonyítványt.

### Beszámítás:

Az OKJ 54 344 02 Vállalkozási- és bérügyintéző képzés a szakmai program szerint 2 éves, azonban a *közgazdaság szakmacsoportban* folytatott tanulmányok során tanult szakmai tantárgyak beszámításra kerülnek, így a képzés iskolánkban 1 tanévre rövidül. Az alábbi tantárgyak kerülnek beszámításra: információkezelés, gazdasági és jogi alapismeretek, üzleti gazdaságtan. A beszámítást a tanuló kérelmezi az iskola által rendszeresített nyomtatványon. A fenti tantárgyak tanulását kell a középiskolai bizonyítvány hiteles fénymásolatával igazolnia a nem a Harsányiban végzett tanulóknak.

**A fenti feltételeket megismertem és tudomásul vettem.**

**Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy államilag finanszírozott iskolai rendszerű nappali képzés keretében OKJ-s szakképesítést nem szereztem. Tudomásul veszem, hogy csak az első szakképesítés megszerzése ingyenes.**

Kelt: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
jelentkező aláírása

**Jelentkezés határideje: folyamatosan, munkanapokon 10-14 óra között**