

Pályázat
a Harsányi János Szakközépiskola és Szakiskola
Intézményvezetői beosztására

Pályáztató: Emberi Erőforrás Minisztere
1051 Budapest, Nádor u. 32.
KLIK Központ Jogi és Személyügyi Főosztály

Pályázó: Szakács Csilla
1173 Budapest, Búbosbanka u. 9/b

Intézmény: Harsányi János Szakközépiskola és Szakiskola
1091 Budapest, Ifjúmunkás u. 31.

Pályázati azonosító: 2014-01-31

Benyújtás dátuma: 2013. december 5.

Szakács Csilla

PÁLYÁZATI NYILATKOZAT

Alulírott Szakács Csilla (1173 Búbosbanka utca 9/b.) **megpályázom** az Emberi Erőforrás Minisztere által a „Közalkalmazottak jogállásáról” szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján meghirdetett **Harsányi János Szakközépiskola és Szakiskola Intézményvezetői állását.**

Kijelentem, hogy a Harsányi János Szakközépiskola és Szakiskola magasabb vezetői állás betöltésére előírt, valamint a pályázati kiírásban szereplő feltételeknek megfelelek, és ennek igazolásait mellékelem.

Nyilatkozom arról, hogy hozzájárulok a teljes pályázati anyagom sokszorosításához, továbbításához a döntéshozók és véleményezők felé. A pályázat tartalma harmadik személlyel közölhető.

Nyilatkozom, hogy hozzájárulok személyes adataim pályázati összefüggésben való kezeléséhez.

A pályázat részeként benyújtott iratok, igazolások:

- Az intézmény vezetésére vonatkozó program a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel
- Szakmai önéletrajz
- Végzettséget igazoló okiratok
- Erkölcsi bizonyítvány
- Legalább 5 éves szakmai gyakorlatot igazoló dokumentum

Budapest, 2013. december 5

Szakács Csilla

Tartalom

1. Bevezetés

2. Helyzelelemzés

- 2.1. Tanulók
- 2.2. Személyi feltételek
 - 2.2.1. Tantestület
 - 2.2.2. Technikai dolgozók
 - 2.2.3. Iskola vezetés
- 2.3. Tárgyi feltételek
- 2.4. Nevelés és oktatás helyzete
 - 2.4.1. Szakmai képzés
 - 2.4.2. Közismereti tárgyak
 - 2.4.3. Német nemzetiségi képzés
 - 2.4.4. Nyelvi előkészítő osztályok
 - 2.4.5. Felzárkóztatás
 - 2.4.6. Emelt szintű képzések
 - 2.4.7. Tehetség gondozás, versenyek
 - 2.4.8. Dráma pedagógia
 - 2.4.9. ECDL vizsgaközpont
- 2.5. Közösségfejlesztés, tanórán kívüli tevékenységek
 - 2.5.1. Éjszakai „KultúrSokkoló”
 - 2.5.2. Szakkörök
 - 2.5.3. Ökoiskola, környezettudatos nevelés
 - 2.5.4. Kulturális rendezvények
 - 2.5.5. Könyvtár
- 2.6. Iskola kapcsolatrendszere
 - 2.6.1. Fenntartó
 - 2.6.2. Diákönkormányzat (DÖK)
 - 2.6.3. Szülői munkaközösség
 - 2.6.4. Más oktatási intézmények
 - 2.6.5. Egyéb intézmények

3 Fejlesztési terv

- 3.1. Vezetői hitvallás
- 3.2. Tárgyi feltételek
- 3.3. Beiskolázás
- 3.4. Szakmai munka
 - 3.4.1. Idegennyelv
 - 3.4.2. Könyvtár, dráma, táboroztatás

- 3.4.3. ÖKO munkacsoport
- 3.4.4. E-napló
- 3.4.5. Munkaközösségek együttműködése
- 3.4.6. Kompetencia
- 3.4.7. Órarend
- 3.4.8. Szakmai képzés
- 3.4.9. Pedagógusok előmeneteli rendszere
- 3.4.10. Közösségi szolgálat
- 3.4.11. Kapcsolatrendszer
- 3.4.12. Alapítványunk

4. Zárszó, összegző gondolatok

1. BEVEZETÉS

1995-től dolgozom az akkor még Békés Glassz Imre Kereskedelmi Szakközép- és Szakiskola nevet viselő, mai nevén **Harsányi János Szakközép- és Szakiskolában**. Kezdetben **matematika tanárként, majd igazgatóhelyettesként**, később - a GYED és GYES után - **újra tanárként és munkaközösség vezetőként** tevékenykedtem. **Ebben a tanévben** szeptember 2-től **megbízott igazgató vagyok**, bár ténylegesen október 14-től látom el jelenlegi feladatomat.



Iskolánk Budapest Főváros Tanácsa Élelmiszerkereskedelmi-Tanuló Iskola néven az 1955/56-os tanévben kezdte meg működését. Önálló épülete még nem volt, más iskolák épületeiben (Jurányi utca, Váci utca), majd 1957-től az Irányi utca 3-ban kapott helyet a működéséhez.

A 60-as évek végére a létszám 3.000-3.200 főre növekedett. A tanulókat 70 tanár és 100 szakoktató tanította, oktatta. 1967. november 5-én a Nemzeti Színházban ünnepi keretek között kapta meg iskolánk a Békés Glasz Élelmiszerkereskedelmi Szakmunkásképző Iskola nevet.

Az intézmény 1980-ban szerkezetileg két iskolává alakult, melyek közül egyik a Szondi utcában kapott önálló épületet (ma: Terézvárosi Kereskedelmi Szakközép- és Szakmunkásképző Iskola). A másik a Békés Glasz nevet megtartva a IX. kerület Ifjú munkás u. 31-be költözött. Az 1981/82-es tanév már itt indul 36 osztállyal, 1.000-1.200 tanulóval.

Ezt követően az alábbi képzésekkel bővült hajdani iskolánk kínálata:

- 1991-1992-es tanévtől kezdődően a szakközépiskolai képzés
- 1996 - 1997-es tanévtől érettségi utáni képzések
- 1999 -2000-es tanévtől kisebbségi nyelvoktató képzésünk
- 2004-2005-ös tanévtől nyelvi előkészítő „C” osztályaink

Sajnos utóbbi két képzésünkre a 2011-2012-es tanévben iskoláztunk be utoljára.

2. HELYZETELEMZÉS

2.1. Tanulók

Iskolánk **jelenlegi tanuló létszáma 291 fő**; ebből 218 szakközépiskolai, 73 pedig szakiskolai oktatásban vesz részt (2013 november 22-i adat).

Szakközépiskolai osztályok	Létszám 2013 nov. 22.	Szakiskolai osztályok	Létszám 2013 nov. 22.
9/A	30	1/9/SZ	28
9/B	25	2/10/SZ/A	19
10/A	24	2/10/SZ/B	9
10/B	21	3/11/SZ	17
11/A	21		
11/B	20		
11/C	17		
12/A	18		
12/B	11		
12/C	15		
13/C	16		
Összesen	218 fő	Összesen	73 fő
Tanulók létszáma összesen	291 fő		

A fenti táblázatból látható, hogy az **évfolyamok emelkedésével a tanulói létszám csökken**. A **lemorzsolódás mérséklésének** egyik lehetséges módja - az elkötelezett pedagógiai munka mellett - **a beiskolázás** hatékonyabbá tétele. Így a jövőben kiemelt feladatként kell kezelni a beiskolázás kérdését, **tudatos munkával el kell érni három színvonalas szakközepes osztály és egy vagy két szakiskolai osztály indítását, valamint azok létszámának fenntartását.**

2.2. Személyi feltételek

Iskolánk **alkalmazottainak létszáma 47 fő**. Eloszlásukat az alábbi táblázat mutatja.

Pedagógus munkakörben dolgozók			Nem pedagógus munkakörben dolgozók					
Közismereti tárgyat tanítók	Szakmai tárgyat tanítók	Könyvtáros tanár	Iskola-titkár	Titkár-nő	Rendszer-gazda	Karban-tartó	Takarító	Portás
23	9	2	1	1	1	2	4	4
Összesen: 34 fő			Összesen: 13 fő					

2.2.1 Tantestület

Tantestületünk jelenleg 34 főből áll. Ebből két kolléganő GYED-en tartózkodik, 4 főnek pedig legfeljebb öt éve van hátra a nyugdíj korhatárig. Tantestületünk kor szerinti eloszlása optimális, a fiatal és a tapasztalt kollégák aránya kiegyensúlyozott.

30 év alatt	31-40 év között	41-50 év között	51 év felett
1 fő	10 fő	10 fő	13 fő

Végzettség szerinti megoszlás:

Egyetemi végzettséggel rendelkező pedagógusok	Főiskolai végzettséggel rendelkező pedagógusok
27 fő	7 fő

2.2.2 Technikai dolgozók

Iskolánkban **13 fő dolgozik nem pedagógusi munkakörben**, ők iskolatitkári, titkár-női, rendszergazda, karbantartó, takarító illetve portás állást töltenek be. Közülük heten nyugdíj előtt állnak.

Összehangolt munkájuk elengedhetetlen az iskola hatékony működéséhez. Számukra egyúttal nagyon fontos tevékenységük erkölcsi elismerése.

Megbízásom alatt elindítottuk munkájuk racionalizálását. Konkrétan a következő intézkedéseket fogantatosítottuk:

- Mellékhelyiségek higiéniájának óránkénti ellenőrzése és ennek adminisztrálása a tanítási idő alatt.

- A tanári szobában lévő technikai eszközök óránkénti ellenőrzése és annak adminisztrálása.
- Tanítás végén a tanulók a székeket a padra helyezik a tantermekben, az ajtóra kifüggesztett teremrend alapján.
- Az iskolai eszközök oktatási célú felvételének és adminisztrálásának szabályozása.
- Az iskolavezetéssel, tantestülettel való kommunikáció javításának elindítása.

2.2.3 Iskolavezetés

Jelenleg az iskola vezetősége három főből áll:

1. Megbízott igazgató
2. Igazgatóhelyettes
3. Szakmai igazgatóhelyettes

Bár csupán jelen tanévtől kezdtük közös munkánkat ebben a felállásban, **egymást jól kiegészítő, kooperatív munkára képes csapat vagyunk.**

2.3. Tárgyi feltételek

Iskolánk épülete Budapest IX kerületében, a 3-as metró Pöttyös utcai megállójához közel, az Ifjúmunkás u. 31 szám alatt helyezkedik el.

Az iskola egy **főépületből** és egy **kisebb melléképületből** áll, mely utóbbiban 2003 -ig „Suli Shop” működött.

Jelenleg a **melléképületben** két tanterem és hozzá kapcsolódóan egy két-három fős tanári szoba található. A két tanteremből az egyik számítógépekkel van felszerelve, az ügyvitel és az információkezelés óráknak ad helyet. A másik tantermet a szakiskolai munkaközösség **szakmai vizsgára felkészítő szaktanteremmé** alakította ki ez év novemberében a rendszergazda és a karbantartó segítségével. A tanulókkal együtt köszönettel tartozunk feléjük.

További feladatunk a sikeres szakmai vizsga letételéhez szükséges **eszközök, kiadványok, tanfolyami anyagok, könyvek, tankönyvek folyamatos beszerzése.**

A főépületben találhatóak :

- 13 egész osztály befogadására alkalmas tanterem, közülük egy a drámapedagógia és kommunikációs órák megtartására alkalmas berendezéssel bír
- 4 bontott órák megtartására alkalmas tanterem
- 2 számítástechnika tanterem

- 1 tanteremnek berendezett tanterem
- 1 tornaterem
- könyvtár

Tanterem-kihasználtságunk maximális, sőt könyvtárunk is helyet ad magyar valamint nyelvi **órák megtartására**. Mostanra a legoptimálisabb beosztás mellett sem tudunk megtartani minden **testnevelés** órát a tornateremben, így **néhány tanulócsoporthorája kizorul az udvarra**.

A tanulók és az itt dolgozók mindennapjait az alábbi helyiségek teszik komfortosabbá:

- Felnőtt étkező
- Diák étkező
- Büfé
- Tágas aula és udvar

Egyre több pedagógusunk igényli és kedveli a modern technikai eszközök használatát a tanítási órák során. Leginkább a projektor használatára tartanak igényt.

Iskolánk jelenleg **tíz projektorral** (ebből egy sajnos nem működik) és **13 lappal** rendelkezik; **utóbbiak kikölcönözhetőségének szabályozását aktuálisan dolgozzuk ki.**

Projektorok	
Helye	Darabszám
Könyvtár	1 (Mobil)
Számtech 1	1 (Fix)
Számtech 2	1 (Fix)
Szakmai vizsga terem	1 (Fix)
Taniroda	1 (Fix)
Kabinet	1 (Fix)
Terem 102	1 (Fix)
Terem 104	1 (Fix)
Terem 105	1 (Fix)
Terem 106	1 (Fix) nem működik
Terem 8	1 (Fix)

Mindezek mellett megoldásra vár például a **tanulói meleg étkeztetés kérdése**, vagy például a **természettudományos tantárgyak oktatását segítő eszközök tárolásának rendszerezése**.

2.4. Nevelés és oktatás helyzete

Jelenleg szakközépiskolai osztályainkban kereskedelmi marketing és közgazdasági szakmacsoportos képzés folyik. **Szakiskolai osztályaink** tanulói az eladói szakképesítést szerezhetik meg. Külön említést érdemelnek a fenti szakmacsoportokon belül a **nyelvi előkészítő osztályok** valamint a **német kisebbségi nyelvoktató képzés**.

Tanáraink **szakmai szempontból** 9 munkaközösségbe tömörülnek:

1. **Magyar – történelem** munkaközösség
2. **Idegen nyelvi** munkaközösség
3. **Matematika – természettudományi** munkaközösség
4. **Informatika- könyvtár** munkaközösség
5. **Készségtantárgyak** munkaközösség
6. **Közgazdasági** munkaközösség
7. **Kereskedelmi** munkaközösség
8. **Szakiskolai** munkaközösség
9. **Osztályfőnöki** munkaközösség

Valamennyi munkaközösségünk tantárgyanként és évfolyamonként **egységes tanmenetet** és **egységes értékelési rendszert** állít össze.

Az osztályfőnökök munkáját átfogóan és egységesen segíti az osztályfőnöki munkaközösség. **A kezdő osztályfőnököket a munkaközösség vezetőjén kívül az e téren többéves tapasztalattal bíró kollégák támogatják.**

A munkaközösségeken belül napi szintű szakmai konzultáció zajlik, kollegiális, jó hangulat uralkodik. A tagok minden felmerülő problémát megbeszélnek, **tapasztalatot cserélnek, segítvén egymás munkáját.**

Átgondolt **szakmai döntések alapján, demokratikusan történik a tankönyvek kiválasztása.** Ennek ellenére nem mindig sikerül következetesnek lenni a tankönyv rendelés terén. Ebben van még mit fejlődni, még akkor is, ha **gyakran a külső körülmények kényszerítenek tankönyvcsalád váltásra.**

2.4.1. Szakmai tantárgyak, szakmai képzés

Az alábbi táblázatban foglalom össze a szakmai képzéshez tartozó három munkaközösség által tanított tantárgyakat.

	M u n k a k ö z ö s s é g		
	Közgazdasági	Kereskedelmi	Szakiskolai
T A N T Á R G Y A K	Elméleti gazdaságtan	Kommunikáció	Áruforgalom elmélet, gyakorlat
	Üzleti gazdaságtan elmélet, gyakorlat	Marketing	Áruforgalmi tevékenységek elmélet, gyakorlat
	Közgazdaságtan	Áruforgalom elmélet, gyakorlat	Élelmiszerek és vegyi áruk áruismeretének alkalmazása elmélet, gyakorlat
	Gazdálkodási ismeretek elmélet, gyakorlat	Üzleti vállalkozás tevékenysége elmélet, gyakorlat	Élelmiszerek, vegyi áruk és gyógynövények forgalmazása
	Gazdasági és jogi ismeretek	Munkahelyi egészség és biztonság	Ruházati cikkek és vegyes iparcikkek elmélet, gyakorlat
			Élelmiszer és vegyi áru áruismeret
			Áru előkészítési feladatok
			Áruforgalom lebonyolítás
			Műszaki áruk áruismerete elmélet, gyakorlat
			Jogszabályok alkalmazása elmélet, gyakorlat
		Bizonylatkitöltés gyakorlat	
		Munkahelyi egészség és biztonság	
		Pénzforgalmi előírások betartása elmélet	
		Pénzforgalmi előírások betartása	
		Üzleti levelezés elmélet	

A **szakmai munkaközösségek** egymással napi szintű **szoros kapcsolatban állnak, különösen a végzős évfolyamok esetében**, mivel az érettségi vizsga illetve a szakmai vizsga sikeressége kiemelt jelentőséggel bír.

A szakmai munkaközösségek fokozottan **számítanak továbbá a magyar és a matematika munkaközösségek együttműködésére**, különös tekintettel az alábbiak terén:

- **szövegértés** (nagyobb terjedelmű esettanulmányok értelmezéséhez)
- **számolási készségek** (törtekkel való műveletek, százalékszámítás)
- **függvénytani és statisztikai ismeretek**

Nagyon fontos a szakiskolai áruismeretet oktató és az idegen nyelvet tanító kollégák munkájának összehangolása a szakmai idegen nyelv sikeres tanításához, mely további fejlesztést igényel (lásd fejlesztési fejezet).

Közgazdász-tanár jelöltek

Az előző és az idei tanévben a **Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem, közgazdász-tanár szakos hallgatóit fogadtuk illetve fogadjuk** iskolánkban **hospitálásra és gyakorló tanításra**. Az órák látogatása során a hallgatók megismerkedhetnek egy-egy szakmai tananyag feldolgozásának lehetőségeivel és módszertanával. Az óralátogatás után megbeszélést tartunk, melynek keretében a hallgatók elmondhatják az órával kapcsolatos észrevételeiket, feltehetik kérdéseiket.

Ugyanakkor **lehetőséget biztosítunk arra is, hogy a hallgatók tanítási gyakorlatukat nálunk töltsék**. Ennek során gyakorlatot szerezhettek az **órávezetésben, a tanulókkal való kommunikációban, részesei lehetnek nevelési helyzeteknek**. Ehhez gyakorlati vezetőt is biztosítunk, aki megtekinti a hallgató által megtartott órákat, azokat a hallgatóval együtt kiértékeli, és további tanácsokkal látja el őt.

Igyekszünk a szakdolgozati munkájukhoz is segítséget nyújtani, például az általuk elkészített kérdőívek kitöltésével.

Szakmai tárgyat oktató pedagógusainkat ez a tevékenység motiválja, szakmai sikerekhez jutattja.

2.4.2. Közismereti tárgyak

Közismereti tárgyakat tanító kollégáink **öt munkaközösségben** fejtik ki tevékenységüket. **Szakmai képzéseink támogatásában szinte valamennyiüknek fontos szerepe van.**

- A **magyar-történelem** munkaközösség az értő olvasás, a szövegértelmezés és a kommunikáció terén nyújt támogatást.
- Az **idegennyelvi** munkaközösség munkája kiemelten fontos a kereskedelmi illetve közgazdasági szakirányú intézményben. Diákjaink csak úgy lehetnek sikeresek a munkaerő piacon, ha legalább egy nyelven képesek kommunikálni a szakmájuk területén.

- A **matematika** munkaközösségnek az érettségire való felkészítés mellett fontos feladata, hogy biztos, szilárd matematikai alapokat biztosítson a szakmai tárgyak oktatásához.
- Az **informatika-könyvtár** munkaközösség a modern technika bevonásával támogatja a tanulás-tanítás folyamatát.
- A **készségtárgyak** oktatása áttételesen segíti diákjaink sikeres előmenetelét.
 - A **dráma** órák alapvető funkciója egy közösségi szintű motivációs bázis megteremtése a növendékekben. Célja, hogy a tanulók számára ne legyen probléma véleményük megfogalmazása és annak interpretálása, tudjanak és akarjanak a tanórákon aktívan részt venni. Tapasztalható, hogy ezek az osztályok könnyebben motiválhatók, könnyebben lehet velük interaktív órákat tartani.
 - Az **énekorákon** a közös zenélés és zenei élmény mellett a gyerekek koncentrációs készsége valamint figyelem megosztása egyaránt fejlődik.
 - A **testnevelés** az egészséges életmód kialakítása mellett **fizikai** erőnlétet, állóképességet biztosít a mindennapi szellemi és fizikai megterheléshez. Ezt erősíti a törvény által előírt, felmenőrendszerben megvalósuló mindennapos testnevelés (3+2 óra) is.

2.4.3. Német nemzetiségi képzés

Intézményünkben 1999 óta zajlik német nemzetiségi oktatás. Ez a hiánypótló képzés lehetőséget nyújt arra, hogy a német nemzetiségi általános iskolába járó tanulók ne csak nemzetiségi gimnáziumban, hanem német nemzetiségi oktatást felvállaló szakközépiskolában is folytathassák középfokú tanulmányaikat.

A nemzetiségi törvényben feltüntetett oktatási formák közül iskolánk a hagyományos **nyelvoktató kisebbségi oktatást** választotta, melyben az oktatás **célja a kisebbségi öntudat megőrzése és erősítése.**

A kisebbségi nyelvoktató képzésben a hagyományos közismereti, művészeti és készségtárgyak **tananyaga azonos a normál szakközépiskolai tananyaggal, a tanítás nyelve magyar.** Szintén magyarul zajlik az iskola profilját adó kereskedelem-marketing szakmai tantárgyak oktatása. **A német nemzetiségi tartalmat a heti 5 órában oktatott német nyelv és irodalom valamint a heti 2 órás kisebbségi népismeret alkotja.** A képzés **célja egyrészt a nyelvtudás fejlesztése, másrészt az anyanemzet irodalmának, történelmének, kulturális hagyományainak és jelenének megismertetése.** A tanórai oktatás mellett foglalkozásokat tartunk a Goethe Intézetben, a Németek Házában, valamint Budapest környéki nemzetiségi tájházakban. Emellett a tanulók részt vesznek

lakóhelyük nemzetiségi rendezvényein (szüreti felvonulás, Sváb-bál, Káposzta ünnep), majd tanórán beszámolnak társaiknak a programokról.

A német szakos kollégák elkötelezetten, eredményesen dolgoztak ill. dolgoznak a nemzetiségi képzésre járó diákokkal, a képzés új színnel gazdagította intézményünket - ezért is fájó számunkra e szívünkhöz nőtt képzés megszüntetése.

2.4.4. Nyelvi előkészítő osztályaink

2004-2005-ös tanévtől nyelvi előkészítő „C” osztályokat indítottunk, angol és német nyelvből. A előkészítő (9.) évfolyamon heti 14 nyelvóra volt, ebből 9 óra általános nyelvismeret és 5 óra nyelvi készségfejlesztés. A 10. és 11. évfolyamon heti 1 órában szakmai kommunikációt is tanultak ill. tanulnak a diákok. A 10-13. évfolyamon már csak heti 5 nyelvóra van. Ezek a tanulók ugyanazt az érettségi vizsgát teszik le, mint a normál osztályok diákjai, de jobb eredménnyel.

Tekintettel arra, hogy a jelenleg **hatályos jogszabályi követelményeket nem tudjuk maradéktalanul teljesíteni, a 2011-2012-es tanévtől a NYEK képzést felmenő rendszerben megszüntetjük.**

2.4.5. Felzárkóztatás

Közismereti **érettségi tantárgyakat tanító pedagógusaink egyik kiemelt feladata az újonnan beiratkozó diákok felzárkóztatása** a kilencedik és tizedik évfolyamon. Ezt **átgondolt tanmenetekkel és gondosan megválogatott feladatokkal biztosítják.** Szükség esetén **mód van egyéni foglalkozások beiktatására is.**

2.4.6. Emelt szintű órák

Iskolánk tanulóira nem jellemző, hogy nagy számban érettségiznének emelt szinten. Ennek ellenére **minden évben összegyűlik annyi jelentkező, hogy néhány érettségi tantárgyból elindulhat egy-egy csoport.** Az itt tanuló diákjaink **motiváltabbak, tudatosabban tanulják az emelt szinten választott tantárgyakat.** Megszerzett többlettudásukkal, **sokkal jobb eredményt érnek el, mint az évfolyam többi diákja, különösen akkor, ha mégis a középszintű érettségit választják.** Ezen csoportokban **oktató pedagógusaink pedig több sikerélményhez jutnak.** Ezért is fontos, hogy időről időre minél szélesebb körben vállalhassanak emelt szintű csoportot.

2.4.7. Tehetséggondozás, versenyek

Iskolánk **fontos feladatának tekinti a tehetséggondozást**, versenyek szervezését és indítását. Ez a **tantárgyak széles körében valósul meg**. Íme néhány verseny – a teljesség igénye nélkül -, melyeket diákjaink körében szervezünk:

- A **magyar nyelv és irodalom** keretében helyesírási versenyt, szavalóversenyt és irodalmi alkotópályázat versenyt hirdetünk meg ebben a tanévben.
- **Történelemből** iskolai történelem versenyt rendez a munkaközösség ebben a tanévben.
- **Németből** elindult egy háromfordulós – iskolai - levelező vetélkedő. A már hagyománnyá vált szavaló versenyünket is szeretnék megrendezni, iskolánk keretein belül.
- **Angolból** a második félévben fordító versenyt szerveznek a munkaközösség tagjai.
- A **természettudományi munkaközösség** Internetes Természettudományi Versenyt rendez. A verseny a 2011/2012-es tanévben került először megrendezésre a Teleki Blanka Közgazdasági Szakközépiskola szervezésében, célja a természettudományos tantárgyak népszerűsítése. A nyertes csapat iskolája szervezi és bonyolítja a következő tanévben a versenyt. A 2012/2013-as tanévre a II. Rákóczi Ferenc Gyakorló Közgazdasági Szakközépiskola nyerte el a megrendezés jogát. A 2013/2014-es tanévben pedig iskolánk lehet a szervező.
- A **testnevelés** munkaközösség a focibajnokságokon és a futóversenyeken való indulással igyekszik az ebben tehetséges gyerekeket sikerélményhez juttatni, valamint a megrendező cégekkel való kapcsolattartást erősíteni.

2.4.8. Dráma pedagógia

Büszkék vagyunk arra, hogy **iskolánk rendelkezik dráma pedagógussal**. A dráma **4 évvel ezelőtt, a mostani 12/c osztályban jelen meg először tantárgyként** Az idei tanévben **már három osztály órarendjében szerepel, csoportbontásban, heti egy alkalommal**.

A **dráma órák alapvető funkciója egy közösségi szintű motivációs bázis megteremtése a növendékekben**. Célja, hogy a **tanulók számára ne legyen probléma véleményük megfogalmazása és annak interpretálása, tudjanak és akarjanak a tanórákon aktívan részt venni**. Tapasztalható, hogy **ezek az osztályok könnyebben motiválhatók, könnyebben lehet velük interaktív órákat tartani**. Összességében ezekre az órákra is nagy szükség van, így a jövőben is folytatni szeretnénk.

2.4.9. ECDL vizsgaközpont

Iskolánk ECDL vizsgaközpont. Ennek lehetőségével számos diákunk élt és reméljük a jövőben is sokan teszik le nálunk az ECDL vizsgát.

Az ECDL egy Európai Számítógép-használó Jogosítvány (angol nevén European Computer Driving Licence, azaz ECDL). Nemzetközileg egységes szabályok és követelmények alapján szerezhető meg. A vizsgarendszer az Európai Unió egyre jelentősebb támogatását élvezi, így ezt a végzettséget az Európai Unióban széles körben elfogadják. A bizonyítványt bárki megszerezheti korra és iskolai végzettségre való tekintet nélkül. A teljes ECDL bizonyítvány **megszerzéséhez 7 modulvizsgát kell sikerrel teljesíteni. Az ECDL START bizonyítványhoz elegendő 4 (3 kötelező és 1 szabadon választott) modulból vizsgázni. Új lehetőség az ECDL SELECT, amely megszerzéséhez szintén 7 modulvizsgát kell teljesíteni, de 4 kötelező modul mellett a maradék 3 szabadon választható a bővített kínálatból**

A modulok:

- 1.) Információtechnológiai (IT) alapismeretek
- 2.) Operációs rendszerek
- 3.) Szövegszerkesztés
- 4.) Táblázatkezelés
- 5.) Adatbázis-kezelés
- 6.) Prezentáció
- 7.) Információ és kommunikáció

Iskolánkban **jelenleg informatikát tanító szaktanáraink mindegyikének van ECDL vizsgáztatói engedélye.**

2.5. Közösségfejlesztés, tanórán kívüli tevékenységek

A közösségfejlesztésnek, a tanórán kívüli tevékenységeknek fontos szerepe kell hogy legyen egy innovatív, rugalmas, piaci és társadalmi igényeknek megfelelően működő iskolában.

2.5.1. Éjszakai „KultúrSokkoló”

Ebben a tanévben került első alkalommal megrendezésre az Éjszakai „KultúrSokkoló” programunk, hagyományteremtő szándékkal. Ezzel csatlakoztunk az Iskolai Könyvtárak Nemzetközi Szervezetének 2013. évi felhívásához, a „**School Libraries: Doorways to Life**”

programhoz, melynek **célja a kultúra-közvetítés mellett a közösségépítés. Nagyon sikeres, feledhetetlen élményt nyújtó rendezvény volt.**

2.5.2 Iskolai színjátszó kör

A színjátszó kör immár **8 éve működik**. Ez idő alatt számos darabot színpadra vittek:

1. Plautus: A hetvenkedő katona
2. García Lorca: Címtelen darab
3. García Lorca: Bernarda Alba háza
4. Tristan Bernard: Gyilkosság a kastélyban
5. Madách Imre: Az ember tragédiája (részlet)
6. Oresztészre várva: Elektra a drámairodalomban
7. Arany János: Tetemre hívás (ezzel dolgozunk most, a Nemzeti Színház szervezésében)

A kör összetétele a létszám, az életkor és a habitus tekintetében természetesen folyamatosan változik. Az aktuális **darab kiválasztásában mindezeket figyelembe veszik.**

Fennállásától fogva, a kör **felvállalta az iskolai ünnepek dramaturgiájának megtervezését és annak iskolai közösség elé vitelét.**

2.5.3 Ökoiskola, környezettudatos nevelés

Iskolánk fontos céljának tartja a természetvédelmet és a környezettudatos nevelést.

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma és a Vidékfejlesztési Minisztérium oktatásért és a környezetvédelemért felelős tárcái – hazai és nemzetközi tapasztalatok alapján – **2005-ben közösen létrehozták az „Ökoiskola” címet**, melyet azóta minden évben pályázat útján nyerhetnek el a nevelési-oktatási intézmények.

Az ökoiskola címet 2011 tavaszán nyerte el a Harsányi János Szakközépiskola és Szakiskola. 2014 februárjában kell ismét benyújtani a hosszabbításért való kérelmet.

Kialakítottuk a zöldsarkot, mely szenzitív módon, a művészet nyelvén mondja el a környezetvédelem üzeneteit a tanulók felé.

Létrehoztuk a diákok rajzait bemutató **ökofolyosót**, mely ezen rajzokon keresztül hivatott bemutatni, hogyan gondolkodunk a természeti értékek megóvásának, élhető környezetünk fenntarthatóságának témáiról. Az üzenetek dinamikusan váltakoznak, ökodialógusok színterévé vált ez a helyiség.

Az iskolában keletkező **hulladékot igyekszünk szelektíven gyűjteni**. Idén novembertől hulladék hasznosításáról is gondoskodunk.

Ökológiai tevékenységünk során a folyamatosan ismétlődő események mellett időről időre újabb elemeket is beemelünk. Ilyen például a **békamentés**, mely februárban zajlott, vagy kirándulások, kiállítások.

Az ökocsoport minden tanévben **saját munkatervet készít**, ennek része az udvartakarítási rend, valamint különféle versenyek. **Idén először rajzpályázat is kiírásra került.**

2.5.4. Kulturális rendezvények

Fontosnak tartjuk iskolánk hagyományos kulturális rendezvényeinek megrendezését. **Ezen programok erősítik a csapatszellemet, egyúttal mentális felfrissülést nyújtanak.** Megtervezésükkor **figyelembe vesszük az életkori sajátosságokat és a mai kor szellemiségének megfelelő irányvonalat.** Legfontosabb programjaink a következők:

- *Hagyományos iskolai rendezvények:* gólyabál, szalagavató bál, ballagás, Harsányi est.
- *Történelmi megemlékezések:* Az 56-os forradalomra temetői látogatással, gyertyagyújtással, virághelyezéssel emlékeztünk. Holocaust emléknapi alkalmából meglátogatjuk a Holocaust Múzeumot. A diktatúrák áldozataira emlékezünk február 25-én.
- *Kulturális megemlékezések:* A Költészet napját áprilisban játékos formában szoktuk megrendezni. A Múzeumpedagógiai napon minden évfolyam ellátogat egy múzeumba a történelem óra keretében.
- Az alkotópályázaton a diákok saját verseiket, elbeszéléseiket, regényeiket adhatják be.

2.5.5. Könyvtár

Jelenleg **15.000 dokumentum áll felhasználóink rendelkezésére. A könyvtári nyilvántartás számítógépen történik**, aminek legnagyobb előnye, hogy a felhasználók online (az iskola honlapján keresztül) is tájékozódhatnak a keresett dokumentumról. **Kölcsönzési adataink kimagaslóak: az előző tanévben több mint 7.800 dokumentumot kölcsönöztek ki tőlünk, ami átlagban 23 kölcsönzést jelent** növendékenként és pedagógusonként. Az országos könyvtárszakmai rendezvényeken és versenyeken minden évben részt veszünk.

A könyvtári feladatokat két kolléga látja el. **A könyvtárosok feladata ezen kívül az iskolai rendezvények szervezése, pályázatok írása, alkotóműhelyek és tábori programok kialakítása.** Az elmúlt évek legfontosabb idevágó projektjei a következők:

- **Kulturális projektek:** Krimi író verseny, Fantasy író verseny, Betyárvilág Magyarországon alkotói pályázat, Krimi-vetélkedő (budapesti iskolák részvételével)
- **Pályázatok:** FKFK pályázatok (könyvek, könyvkötő gép, elektroakusztikus gitár, videokamera, stb beszerzése), Közép-Európai Brókerképző Alapítvány támogatásával szakmai folyóiratok bekerülése a könyvtárba, Budapest Főváros Önkormányzata Környezetvédelmi Alap sikeres pályázata révén aula bútorzatának bővítése, Pro Scholis Urbis Közalapítvány sikeres pályázata révén a 8-as tanterem kialakítása drámapedagógiai célra.
- **Tábor:** 2013. augusztusában (a főváros támogatásával) egy hetes „jutalom-táborba” vittük diákjainkat.

2.6. Iskola kapcsolatrendszere

Az iskolák cél- és feladatrendszere nem valósulhatna meg a partnerek támogató, segítő együttműködése nélkül. A tervszerűen kiépített kapcsolatrendszert a mi iskolánk is nagyon fontosnak tartja.

2.6.1. Kapcsolattartás a fenntartóval

Egyik legfontosabb kapcsolatunk a fenntartó, vezetőségünk napi kapcsolatban áll a **Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Főváros Szakképzési Osztállyal.**

2.6.2. Intézményi Tanács

A 2013 november 27-én megalakult Intézményi Tanácson keresztül tartjuk illetve fogjuk tartani a kapcsolatot

- **Budapest Főváros Önkormányzat Főpolgármesteri Hivatalával**
- **Főváros IX. kerület Ferencvárosi Polgármesteri Hivatalával**

2.6.3. Diákönkormányzat (DÖK)

Iskolánk **diákönkormányzata alulról építkező szervezet.** Munkájukat a diákönkormányzatot segítő pedagógus támogatja. **Évente általában két küldött gyűlést tartanak, ahol mindenki elmondhatja problémáit, kéréseit.**

Feladataik közé tartozik:

- gólyabáli büfé megszervezése
- novemberi nyílt napon való részvétel
- papírgyűjtés megszervezése
- Harsányi Est megrendezésének aktív részvétele
- Harsányi Nap megrendezésében segédkezni
- Mindenre kiterjedő aktív diákélet megteremtése

2.6.4. Szülői munkaközösség

A szülői értekezleteken és fogadóórákon kívül a szülőkkel a szülői munkaközösségen keresztül tartjuk a kapcsolatot. **A rendszeres kapcsolattartás a szeptemberi és a februári szülői értekezletek előtt valósul meg.**

Munkájukat az iskola részéről az SZMK tanárelnök segíti.

A szülőktől érkezett igények a következők:

1. A gyerekek hatékonyabb motiválása
2. E-napló bevezetése minden osztályban
3. Melegétkezés megoldása
4. BÜFÉ
5. Mellékhelyiségek felújítása

2.6.5 Kapcsolattartás a mindennapi pedagógiai munka során

Diákjaink tanulással, iskolába járással kapcsolatos ügyeinek intézése révén **rendszeres kapcsolatot tartunk még:**

- Más iskolákkal
- Családsegítővel
- Nevelési tanácsadóval
- Egységes Pedagógiai Szakszolgálattal
- Kormányhivatallal.

3. FEJLESZTÉSI TERV

3.1. Vezetői hitvallás

Hiszem, hogy **egyetlen intézmény sem működhet hatékonyan a dolgozói közösség egyetértése nélkül.** Ezért **elengedhetetlenül fontosnak tartom a vezetettek véleményének feltérképezését egy-egy fontos döntés előtt,** különösen az intézmény működését hosszú távon befolyásoló döntések esetében. Az emberek **csak olyan célokkal és tevékenységekkel tudnak azonosulni, amelyek kitűzésében, vállalásának eldöntésében tevékenyen részt vettek, és ez esetben erre irányuló tevékenységük is lelkesedést, kreativitást mutat.** A végső döntések meghozatala mellett a vezető feladataihoz tartozik a koordinálás, az esetleges konfliktusok oldása, továbbá kialakítani **egy elfogadó, másokra is tekintettel lévő, egymás értékeit elismerő közösséget.** Ily módon az **egyének kiteljesíthetik magukat a számukra fontos és kedves feladatokban.**

Meggyőződésem, hogy az intézményvezetői pozíció nem egy „hatalmi státusz” hanem egy szolgálat, melynek során az iskola érdekeit kell képviselni, a tanulók, alkalmazottak és a fenntartó érdekeit kell összehangolni.

Az iskola nem csupán tantestület, hanem valamennyi ott dolgozó munkahelye, akiknek tevékenysége nem lehet teljes a többiek segítő támogatása nélkül. Csak így működhet sikeresen az iskola az egyes pedagógusok külön-külön kifejtett magas színvonalú oktatói munkája mellett.

Az iskola, melynek kialakítására törekszem:

- **Saját arculata, egyéni stílusa van és rendelkezik jövőképpel.**
- **Elfogadó, szeretetteljes** a légköre, a tanárokat és a tanulókat egyaránt segíti önmaguk kiteljesedésében
- **Ahová szívesen járnak a tanulók,** mert figyelembe veszik testi, lelki szükségleteiket, valamint életkori sajátosságait, elfogadják eltérő adottságaikat, változatos tevékenységeket biztosítanak számukra.
- **Ahol szívesen dolgoznak a pedagógusok,** mert tudják, hogy szükség van a munkájukra, kreatív ötleteik meghalgatásra találnak.
- **A szülők együttműködnek az iskolával** a nevelési-oktatási célok megvalósításában.
- **Jól működő külső és belső kapcsolatrendszere van.**
- **Maximálisan törekszik funkciói teljesítésére, s népszerű a partnerek körében**

A vezető, aki szeretnék lenni:

1. **Kiegyensúlyozott, harmonikus személyiség**, biztonságérzetet, nyugalmat sugároz.
2. Fontos számára a **jó intézményi klíma**.
3. **Hatékony irányító**, aki közös tervezéssel, együttműködéssel, közös ellenőrzéssel vezet; azaz **demokratikus**.
4. **Tájékozottsága széleskörű** az oktatási rendszerről, annak változásairól.
5. **Ismeri, betartja és betartatja a törvényi előírásokat**
6. **Energikus, képes lelkesíteni csapattársait**, vállalkozó kedvű, kezdeményező
7. A feladatmegosztás során **mindenki számára lehetőséget** teremt ahhoz, hogy a tantestület **aktív, alkotó tagja** lehessen, ugyanakkor ügyel a feladatok arányos elosztására.
8. **Képes konstruktív konfliktuskezelésre**, hisz abban, hogy egy konfliktus lehet gyümölcsöző is.
9. **Fontos számára** az iskolán belüli, valamint az iskola és partnerei **közötti jó információáramlás**
10. **Nyílt, szilárd jellemű, tisztességes, becsületes** csapatjátékos.

Meggyőződésem, hogy az **jól funkcionáló, eredményesen működő iskolához** az ideális vezető mellett „**jó csapatra**” is **szükség van**. Legyen e csapat **együttműködő, együttgondolkodó**, az újra **nyitott, kreatív és rugalmas**. Mindig legyen **lelkiismeretes, kiegyensúlyozott és jókedélyű**.

3.2. Tárgyi feltételek

A **tárgyi feltételek javítása elengedhetetlenül fontos**, nagy hatással van a szakmai munkára, a munkavégzés hangulatára, az elégedettségre.

Az alábbi területeken tartom feltétlen fontosnak a tárgyi eszközök ill. körülmények javítását:

- **Jelenleg az iskolában nem megoldott a közétkeztetés**. Bár az iskolai büfében elérhető meleg étel, a közétkeztetés bevezetésével **szeretném megoldani a szociálisan rászorult diákok kedvezményes meleg étkeztetését**. Ez ügyben nemrégiben jeleztük igényünket a kerületi önkormányzat illetékese felé. Az étkező kialakítását az iskolai büfé melletti szertár helyiség átalakításával tervezzük megoldani.

- A meglévő, megőrzésre köteles **iratanyagoknak valamint az iskola taneszközeinek ésszerű, rendszerezett tárolását tervezem megoldani.**
- A tanári szobában rendelkezésre álló **számítógépes terminálok számának növelése** részben a meglévő laptopok elérhetőségének racionalizálásával, részben új eszközök beszerzése révén.
- A könyvtárban is szükség lenne az elöregedett, egyre kevésbé megbízható informatikai eszközpark cseréjére.
- Egyre több pedagógus tervezi a tananyag átadását modern technikai eszközök bevonásával. Ezért szükséges a **tantermek fokozott ellátása projektorral** valamint CD- ill. Mp3-lejátszóval.
- Jelenleg egyetlen osztályban működik az e-napló rendszer. A továbbiakban évről évre tervezem **kiterjeszteni az e-napló használatának körét** illetve az ehhez szükséges eszközök megteremtését.
- **Az iskola épülete számos tekintetben felújításra szorul.** Az állagóvásban ezidáig a **tanulók és az itt dolgozók is aktívan részt vettek, így például az egyes tantermeket az osztályok saját kezűleg festették ki.** Az egyéb elvégzendők tekintetében **elengedhetetlen a mellékhelyiségek teljes körű felújítása.** Ennek kivitelezését részben a **2014. február 28. határidejű „Várépítő pályázat”** révén **tervezzük megvalósítani.**
- Közép- és hosszú távon a jelentősen **amortizálódott épületgépészeti rendszer** (vízvezeték, szennyvízelvezető rendszer, fűtéscsövek és radiátorok, elektromos vezetékek) **felújítása valamint az épület korszerű hőszigetelésének megoldása időszerű.**
- A törvény által előírt, felmenőrendszerben megvalósuló mindennapos testneveléshez (3+2 óra) a szakmai feltételek adottak, viszont **a meglévő eszközállomány (sporteszközök) állapota rohamosan romlik. Ennek fejlesztése fontos feladat**
- **Szép és tágas udvarunk jelenleg nem tölti be funkcióját.** Első körben a **kerítés megerősítése, javítása** a cél, ezt követően az ÖKO munkacsoport segítségével a **növénypark felfrissítésére** kerülne sor. Végül az **ülő alkalmatosságok megteremtése a feladat.**
- A fejlesztések kivitelezéséhez **a fenntartó támogatásán kívül új szponzorok bevonását valamint pályázati lehetőségek felkutatását** tervezem.

3.3. Beiskolázás javítása

A beiskolázással kapcsolatban kiemelt fontosságú a **felvételre jelentkező tanulók számának növelése**. A szélesebb merítési lehetőség lehetővé tenné egy olyan tanulói közösség kialakítását, melynek tagjai a színvonalas pedagógiai munka eredményeképp a jelenleginél **jóval kisebb lemorzsolódás mellett jutnának el az érettségi ill. szakmai vizsgáig**. A jobb neveltségi szinttel, biztosabb alapokkal érkező tanulókat több sikerélményhez, magabiztosabb tudáshoz lehet juttatni, így tanulóink, szüleik és pedagógusaink meglegedettségét is jelentősen növelnénk. Ez a későbbiekben tovább növelné az iskolánkat választók körét.

Ez a **cél a következő módon érhető el:**

- Az eddigi **marketing tevékenységeink javítása** a szerzett tapasztalatok alapján.
- Az **eddig még nem használt marketing eszközök felkutatása és kiaknázása**.
- **Intézményünk minden tagjának feladata** kell hogy legyen **iskolánk minél szélesebb körben való megismertetése**.
- **Az iskola legnagyobb reklámját saját diákjai jelentik**. Ezért fontos, hogy az ideérkező tanulók és szüleik tisztában legyenek iskolánk adottságaival, képzéseinkkel, a tanulók lehetőségeivel és nem utolsósorban azzal, mik az elvárásaink, illetve mit kell tenni a sikeres tanulmányokhoz. **Tanulóink legyenek büszkék, hogy ők „harsányisok”**, céljuk legyen a sikeres érettségi, illetve szakmai vizsga letétele.

3.4. Szakmai munka

A szakmai munka fejlesztése kiemelt fontosságú. A szülőktől, diákoktól, tanároktól, és más partnerektől kapott visszajelzések nagyban segítik ezt az innovatív fejlesztő munkát. A vezetőnek nyitott szemmel kell járnia, és minden lehetőséget támogatnia kell az oktatás és annak fejlődése, fejlesztése érdekében.

3.4.1. Idegennyelv

Gazdasági orientáltságú iskolánk tanulói a megszerzett **idegennyelv-tudás birtokában nagyobb eséllyel indulnak a munkaerő piacon**. Éppen ezért pedagógusaink valamint a **szülők egy részéről igényként merült fel egy második idegen nyelv tanulásának lehetősége**. **Elképzeléseink szerint** azon diákok számára, akik a 11-12-dik osztályokban nem választanak emelt szintű képzést, lehetőséget biztosítanánk **második idegen nyelv tanulására opcionálisan választható fakultáció keretein belül**. Ezt a jelenlegi pedagógus állomány bővítése nélkül megvalósíthatónak tartjuk, tekintettel arra, hogy a nyelvi előkészítő és a nemzetiségi képzéseink kifutóban vannak.

A másik sarkalatos pont a szakiskolai szakmai idegennyelv-oktatás kérdése. **Szükségszerű a szakmai és az idegen nyelvi tanmenet jelenleginél is fokozottabb összehangolása,** nevezetesen ne fordulhasson elő **például, hogy a diák idegennyelven előbb tanuljon egy árufőcsoportról, mint magyarul.** Emellett tervezem, hogy a nyelvtanárok belső képzés keretein belül alapszintű kereskedelmi szakmai ismeretekre tegyenek szert.

Ez év novemberében **az Amerikai Kereskedelmi Kamara Nyelvi Nagykövet programjába kértük felvételünket.** Ennek a programnak a beindítása is a **nyelvtanulási kedv növelését hivatott betölteni.**

3.4.2. Könyvtár, dráma, táboroztatás

Iskolánk kulturális, **közösségépítő megmozdulásainak többsége a könyvtárosok kezdeményezésével, illetve aktív részvételével valósul meg,** ily módon került egymás mellé ez a három terület.

A **könyvtári** állomány fejlesztésére már több éve nincs lehetőség. **Az új könyvek 100%-ban tankönyvek.** Az állomány bővítésére pályázati forrás sem áll rendelkezésre. **Következetesebb tankönyvrendelések révén a tartós tankönyv keretből megmaradó összeget a könyvtár fejlesztésére fordíthatnánk.**

Széleskörű igény fennállása esetén **tervezem feleleveníteni azt a valamikor iskolánkban is élő hagyományt, hogy a gólyákat és az iskola életében aktívan részt vevő diákokat minden évben táboroztatjuk.**

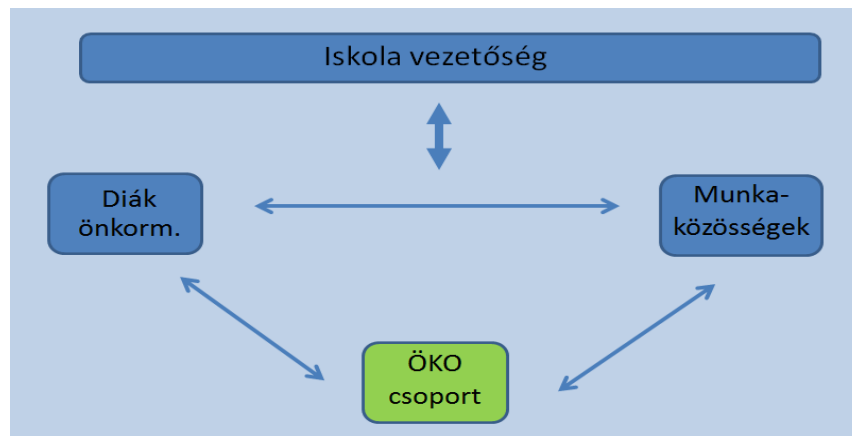
Tervezem **a dráma órák** mind szélesebb körű beépítését a tanulók tanrendjébe. Ezek az órák nem csupán az **iskolai élet különböző területein hasznosítható** készségeket és képességeket fejlesztenek, hanem a munka világába való beilleszkedést is elősegítik. Nem utolsósorban, tanulóink szakmai irányultságához kapcsolódóan nagyon hasznos a korrekt véleményformálás és a tudatos fellépés elsajátítása.

3.4.3. ÖKO munkacsoport

A ma emberének fontos feladata a környezetvédelem, a környezettudatos életmód. Tanulóink ebben a szellemben történő nevelését mi is célul tűztük ki, mindezt megerősíti az a tény is, hogy **2011 tavaszán elnyertük az ökoiskola címet. A meghosszabbításért való kérelmet 2014 februárjában kell benyújtanunk.** Ennek érdekében az eddigi tevékenységeken túl az alábbi célokat kell megvalósítanunk:

- Önálló, munkaközösségi szintű tevékenységet ellátó, négy-öt aktív főből álló **ÖKO munkacsoport létrehozása.**
- **Diákönkormányzat nagyobb mértékű bevonása az ökocsoport tevékenységébe.**

- **Még több verseny meghirdetése** ÖKO témában: például „Hogyan tudnánk szűkebb környezetünk higiéniáját javítani?” vagy például tisztasági verseny indítása az osztályok között.
- Fontosnak tartom az **ÖKO-háló létrehozását**, mivel az ÖKO-tevékenység nem csupán egy szűk csoport feladata. A célok és a feladatok kitűzésében valamint megvalósításában részt vesznek tanulóink és pedagógusaink is, a diákönkormányzat és a munkaközösségek égisze alatt, a vezetőség felügyeletével. Ezt a következő ábra szemlélteti:



3.4.4. E-napló

A XXI. század modern iskolájában elengedhetetlen a korszerű infokommunikációs eszközök használata az oktatással kapcsolatos adminisztráció területén is. Ennek egyik hatékony eszköze lehet az elektronikus napló alkalmazása, amely alkalmas a tanárookra, osztályfőnökökre nehezedő **adminisztrációs terhek könnyítésére**. A e-napló a legkorszerűbb informatikai technológiákat ötvöző elektronikus osztálynapló, amelyet a közoktatásban és a szakképzésben is hatékonyan lehet alkalmazni. **Megőrzi a hagyományos, papír alapú naplók használatának előnyeit**, ugyanakkor egyesíti azokat az elektronikus adattárolás, adatkezelés gyorsaságával és hatékonyságával. Ezen kívül a **szülők is naprakész visszajelzéseket kapnak** gyermekük iskolai tevékenységéről. Az e-napló jótékony hatásaként említendő az a **gyakori tapasztalat**, hogy az ezt bevezető intézményekben **csökkentek a hiányzások, jobbak lettek a tanulmányi eredmények**, így **kisebb lett a lemorzsolódás**. Mindezek figyelembe vételével **céлом az e-napló használatának bevezetése** minden osztályban.

3.4.5. Munkaközösségek együttműködése

Iskolai munkánk során csak **akkor lehetünk igazán sikeresek**, ha mind a tervezésnél, mind a megvalósítás során a **lehető legszélesebb körben támaszkodunk a különböző**

munkaközösségek tudására. Ennek kivitelezéséhez az egyes projektek vonatkozásában releváns munkaközösségek delegáltjaiból **projekt teameket tervezek létrehozni.**

3.4.6. Kompetencia

Sajnos iskolánk a kompetencia felmérések eredményeivel nem dicsekedhet. Ezért is **kiemelkedően fontosnak tartom a mérésekre való felkészítést, illetve felkészülést** tudatosabbá tenni. Ennek megvalósítása érdekében céloom egy **kompetencia munkacsoport** létrehozása, melynek egyik tagja a kompetenciával kapcsolatos munkákért felelős igazgatóhelyettes, másik két tagja magyar nyelv és irodalom valamint matematikát oktató tanárok közül kerülne ki. A **motivációs stratégia kidolgozásában** – hogy a tanulók komolyabban vegyék ezt a megmérettetést - a **diákönkormányzat aktív részvételét** képzelem el. A **munkacsoport célja olyan stratégiák kidolgozása,** amelyek segítségével diákjaink az (1.) reprodukciós, és a (2.) reorganizációs szint megerősítése után **eljutnak a (3.) transzfer szintre, mely utóbbi szint elérésétől beszélhetünk kompetenciáról.**

3.6.7. Órarend

Az órarend összeállítása sarkalatos kérdés. Míg egy rossz órarend megkeserítheti az iskola életét, addig egy jó órarend lendületet adhat egy egész év munkájához. Ebben a tanévben lényegesen nagyobb az elégedettség az órarenddel, mint az elmúlt tanévben. Az órarend készítésénél **számos szempontot kell figyelembe venni,** melyek közül **jónéhány helyi sajátosságú.** Valamennyi szempont feltérképezése és ezek szakmai szempontú prioritizálása révén tervezem egy **egységes, mindeki számára átlátható szempontrendszer** összeállítását. Ezzel **kiegészítve az eddig bevált gyakorlatot,** egy még szélesebb körben támogatott, **gördülékeny munkát biztosító órarend kialakítására** látok lehetőséget a jövőben.

3.4.8. Szakmai képzés

Iskolánk **kiemelt feladatának** kell tekinteni a jól **szervezett, színvonalas szakmai oktatást.** Mindezek megvalósításához **elengedhetetlenül szükséges** a személyi, tárgyi és egyéb **feltételek biztosítása és folyamatos fejlesztése.** Fontosnak tartom a következőket:

- A tapasztalt **szakmai tanárok stabil közösségének megtartását valamint az üres státusz betöltését.**
- A **szakmai munkaközösségek valamint** a releváns alapismereteket nyújtó **közismereti munkaközösségek kapcsolatának erősítése.**

- A **szakiskolai képzés gördülékeny munkájához** valamint a sikeres **szakmai vizsgához** szükséges eszközök és egyéb feltételek biztosítása.
- A **Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetemmel kialakított együttműködés folytatása**, melynek révén közgazdász-tanár szakos hallgatókat fogadunk hospitálásra és gyakorló tanításra. Ez egyben **szakmai kihívást is jelent a résztvevő kollégáknak.**

3.4.9. Pedagógusok előmeneteli rendszere

Fontosnak tartom **segíteni, támogatni** iskolánk pedagógusait **az életpálya-modell előmeneteli rendszerében. Minden pedagógus számára kötelező a minősítő vizsga** illetve egy minősítés megszerzése a pályája során (kivéve a rendszer bevezetésekor 10 évvel a nyugdíj előtt állókat). A további minősítéseket, amelyek a Mesterpedagógus és Kutatótanár fokozatba kerüléshez szükségesek, a pedagógusok maguk kezdeményezhetik az Nkt.-ban előírt feltételek teljesülése esetén. A rendszer 2013-as indulását követő kezdeti kísérleti szakaszban **gyorsított eljárással minősítettek esetében az első minősítés eredménye csak ideiglenes, azt öt éven belül meg kell ismételni.**

A pedagógus-szakvizsgával és tizennégy év szakmai gyakorlattal rendelkező pedagógus 2014. április 30-ig kérelmezheti Pedagógus II. fokozatba történő besorolását, 2015. január 1-jével. *„(3) A kérelem alapján a besorolás további feltétele, hogy a pedagógus 2014. április 30-áig feltöltse portfólióját a miniszter által kijelölt, az OH által kialakított és üzemeltetett informatikai támogató rendszerbe. A Pedagógus II. fokozatba be kell sorolni azt, akinek a portfóliója tartalmazza a 8. §-ban foglaltakat. Az eljárást az OH szervezi.*

(4) A 2015. január 1-jén ideiglenesen Pedagógus II. fokozatba besorolt pedagógus legkésőbb 2018. december 31-éig a 3. § szerinti minősítési eljárásban köteles részt venni. Ha erre a megjelölt időpontig nem kerül sor, a Pedagógus II. fokozatba való ideiglenes besorolását elveszti, és 2019. január 1-jétől újra Pedagógus I. fokozatba kell besorolni.” (Er. 36. § (3)-(4) bek.)

A minősítés a pedagógus előmeneteli rendszer lényegi új eleme. A gyakornokok első minősítésekor minősítő vizsgáról, a többi esetben minősítési eljárásról rendelkezik a jogszabály. **Minősítő vizsgán** (a gyakornoki évek után), **majd további hat-kilenc év után esedékes minősítésen kell átesnie a pedagógusoknak ahhoz, hogy Pedagógus II. kategóriába léphessenek.**

3.4.10. Közösségi szolgálat

2016-tól az érettségi vizsgára jelentkezés előfeltétele lesz, hogy **minden diák 50 óra közösségi szolgálatot végezzen** középiskolai tanulmányai során. A közösségi szolgálat

olyan tevékenység, melyet a diákok értekeik mentén választanak, és anyagi ellenszolgáltatás nélkül végeznek. Ezzel a **helyi közösség érdekeit szolgálják, emellett saját személyiségüket, különféle készségeiket is fejlesztik.** Közösségi szolgálatot sokféle motivációból végezhet valaki: hogy megismerjen egy foglalkozást, hogy mások érdekeit szolgálja, hogy közösséghez tartozzon, hogy elérjen egy fontos célt (például a környezet szépülését), hogy bizonyos tulajdonságainak fejlődését elősegítse, hogy hasznos módon töltsen el szabadidejét, hogy bajba jutottakon segítsen, hogy védje a környezetét vagy hogy gyakorlatot szerezzen egy számára fontos területen. **A közösségi szolgálat végzése során az egyén nem csak a helyi közösség javát szolgálja, hanem saját együttműködő készsége, empátiája, kreativitása, felelősségvállalása, projektismerete is fejlődik.** Számos tulajdonság, a későbbi munkavállaláshoz szükséges készség a gyakorlatban tud igazán fejlődni, valódi élethelyzetekben, a tevékeny munka során. **A közösségi szolgálat egy olyan gyakorlati terep, ahol az iskolában elsajátított számos elméleti ismeret mellett az életvezetési készségek is fejlődhetnek,** a gyerekek tapasztalatot szerezhetnek különféle szervezetek működésével, munkakörökkel, társadalmi problémákkal kapcsolatban, és kipróbálhatják magukat aktív, cselekvő, szolgálatot teljesítő egyénekként is.

A.A **20/2012(VIII:31.) EMMI rendeletnek** a közösségi szolgálattal kapcsolatos rendelkezései a következők:

„133. § (1) Középiskolában meg kell szervezni a tanuló közösségi szolgálatának teljesítésével, dokumentálásával összefüggő feladatok ellátását. A tanuló osztályfőnöke vagy az ezzel a feladattal megbízott pedagógus a tanuló előmenetelét rögzítő dokumentumokban az iratkezelési szabályok megtartásával nyilvántartja és folyamatosan vezeti a közösségi szolgálattal összefüggő egyéni vagy csoportos tevékenységet, amely alapján az Nkt.-ban az érettségi bizonyítvány kiadásának feltételeként meghatározott ötven óra közösségi szolgálat elvégzése igazolható legkésőbb a tanuló érettségi bizonyítványa kiadásának időpontjára.

(2) A közösségi szolgálat keretei között

a) az egészségügyi,

b) a szociális és jótékonyági,

c) az oktatási,

d) a kulturális és közösségi,

e) a környezet- és természetvédelemi,

f) a katasztrófavédelmi,

g) az óvodás korú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, tanulókkal, az idős emberekkel

közös sport- és szabadidős

területén folytatható tevékenység.”

Iskolánk a közösségi szolgálat szervezését megkezdte, de **további erőfeszítést** és még hatékonyabb munkát **igényel a szolgálat megvalósítása és dokumentálása**. Ennek érdekében a következőket tervezem:

- **Szülők és diákok tájékoztatása** – nem csak a szülői értekezleteken – a **honlapunkra feltett ismertető anyaggal**, amelyben szerepeltetnénk a törvényi háttérrel és a **naprakész információkat** a témával kapcsolatban, továbbá a kapcsolattartó pedagógusunk pontos elérhetőségével.
- Az **igényeket feltérképezve felvonnánk a kapcsolatot** szociális intézményekkel, amelyek szívesen látnák diákjainkat **együttműködési megállapodás keretében**.
- Biztosítanánk a közösségi szolgálat **precíz dokumentálásával** kapcsolatos teendőket.

3.4.11. Kapcsolatrendszer fejlesztése bővítése

Az iskola jövőjére nagy hatással van a partnerekkel folytatott sikeres együttműködés.

Ehhez a következőkkel tervezem hozzájárulni:

- Iskolánk szakmai irányítását és működtetését a KLIK Fővárosi Szakképzési Osztálya végzi. **A fenntartóval** fontos a rendszeres, **folyamatos, precíz munkakapcsolat** fenntartása.
- **A vezetőség tagjaival** fennálló, eddig is jól működő, **kölcsönös bizalmon, folyamatos kommunikáción valamint egyenletes munkamegosztáson alapuló együttgondolkodó munkakapcsolat** további fejlesztését tervezem.
- Fontosnak tartom **a pedagógusokkal kialakított napi munkakapcsolat** fenntartását. A megbeszéléseken, értekezleteken **cél a fesztelen együttműködő légkör megteremtése**, ahol mindenki elmondhatja saját javaslatát, véleményét.
- **A szülőkkel még szorosabb és aktívabb együttműködést** valamint **hatékonyabb kommunikációt** kívánok kialakítani.
- **Kiemelt feladatomban tartom a diákönkormányzattal**, mint a diákok képviselőjével **való napi szintű kapcsolattartást**. Tervezem **szélesebb körben bevonni munkájukat** az iskola életét befolyásoló projekteke. **Problémáik megoldásához segítséget** kívánok nyújtani.
- **Az Intézményi Tanácson** keresztül valósulhat meg kapcsolattartásunk **Budapest Főváros Önkormányzat Főpolgármesteri Hivatalával**, valamint a **Főváros IX. kerület Ferencvárosi Polgármesteri Hivatalával**
- **Fontos feladatomban tartom még szponzorok felkutatását** és a **kapcsolatrendszer bővítését**, valamint a meglévő kapcsolatok szorosabbra fűzését, például a Kereskedelmi és Iparkamarával.

3.4.12. Alapítványunk

„**A Kultúrált Kereskedőért**” névre hallgató **alapítványunkat** a Fővárosi Bíróság 1991 szeptemberében jegyezte be.

Jelenleg az alapítvány nem tölti be funkcióját. Fontosnak tartom felélesztését vagy új alapítvány létrehozását az Intézményi Tanács keretein belül, hogy iskolánk működését ezúton is számos területen támogatni tudjuk.

4. Zárszó, összefoglaló gondolatok

Hiszem, hogy **vezetői programomat csak az iskola dolgozóinak többségi támogatásával lehet megvalósítani.**

Pályázatomban az iskola jelenéből kiindulva, jövőnket meghatározó tényezőket vettem szemügyre. **A realitás talaján maradván igyekeztem a lehetőségeket felvázolni.** Rohanó világunk **változó körülményei azonban gyors alkalmazkodást és rugalmas változtatásokat tehetnek szükségessé.**

Bizom benne, hogy **a célok megvalósítása során** az eddiginél is hatékonyabban együttműködő, **konstruktív, egymásra odafigyelő, egymás értékét megbecsülő csapattá érik** iskolánk dolgozói közössége. Ezzel példát mutathatunk a **tanulói közösségnek.** Hiszem, hogy a diákok a **mai kor igényeinek megfelelő tudással rendelkező érettségizett, illetve szakmai vizsgázott felnőttként hagyhatják el** iskolánkat.

Budapest, 2013. december 5.

Szakács Csilla

Melléletek:

- Szakmai önéletrajz
- Végzettséget igazoló okiratok
- Erkölcsi bizonyítvány
- Legalább 5 éves szakmai gyakorlatot igazoló dokumentum